

Департамент образования и науки Тюменской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Тюменской области
«Тобольский многопрофильный техникум»

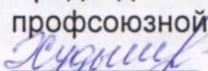
КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Представитель
работодателя:
Директор техникума


С.А. Поляков

«22» августа 2014 г.



Представитель
работников:
Председатель
профсоюзной организации
 И.В. Худышкина

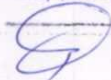
«22» августа 2014 г.



Принято на собрании трудового коллектива «22» августа 2014 г.
Договор заключён на три года и действует до 2017г.

Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию в Администрации
г. Тобольска

г. Тобольск, 2014

ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ, г. ТОБОЛЬСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
Зарегистрировано
№ 81 от 11.09.2014 г.


1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Коллективный договор заключен между работодателем – Государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Тюменской области «Тобольский многопрофильный Техникум» (далее - Техникум) в лице директора и работниками Техникума.

От имени работников выступает первичная профсоюзная организация Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тобольский многопрофильный техникум» (далее - профсоюзная организация) в лице ее председателя.

1.2. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее - ТК РФ), Законом РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) от 18.07.2008 г. №543, Типовым положением об образовательном учреждении начального профессионального образования от 14.07.2008 г. №521, уставом Техникума и другими нормативными актами.

1.3. Коллективный договор регулирует социально-трудовые отношения в Техникуме, обязателен для исполнения во всех подразделениях и распространяется на всех работников независимо от их членства в профсоюзной организации.

1.4. Техникум признает профсоюзную организацию в лице её выборного органа - профсоюзного комитета как единственную организацию, ведущую переговоры от имени работников при заключении Коллективного договора, при регулировании трудовых и иных социально-экономических отношений в Техникуме.

1.5. Техникум строит взаимоотношения с профсоюзной организацией в строгом соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», а также другими законодательными актами РФ.

1.6. Работники, не являющиеся членами профсоюзной организации, имеют право уполномочить профсоюзный комитет представлять их интересы во взаимоотношениях с Техникумом (ст. 30, 31 ТК РФ).

1.7. Стороны договорились, что текст Коллективного договора должен быть доведен Техникумом до сведения работников в месячный срок после его подписания.

1.8. Изменения и дополнения в Коллективный договор в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном ТК РФ.

1.9. Пересмотр обязательств настоящего договора не должен приводить к ущемлению социально-трудовых, экономических прав и профессиональных интересов работников (далее – права и интересы работников). Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений Коллективного договора решаются на заседаниях согласительной комиссии работодателя и профсоюзного комитета.

Ни одна из сторон, заключивших настоящий договор, не может в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых обязательств.

1.10. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования Техникума, его реорганизации в форме преобразования, а также

расторжения трудового договора с директором или работником, которому переданы полномочия директора.

При реорганизации Техникума в форме слияния, присоединения, разделения, выделения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации (ст. 43 ТК РФ).

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН ДОГОВОРА И ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

2.1. Руководствуясь основными принципами социального партнерства, осознавая ответственность за функционирование и развитие Техникума, и необходимость улучшения положения работников, стороны договорились:

2.1.1. Содействовать развитию социального партнерства в Техникуме.

2.1.2. Способствовать повышению качества обучения в Техникуме, результативности его деятельности, конкурентоспособности выпускников Техникума на рынке труда.

2.2. Техникум:

2.2.1. Организует систематическую работу по повышению квалификации и переподготовке работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Предоставляет профсоюзному комитету по его запросам информацию о численности, составе работников, системе оплаты труда, размере средней заработной платы по отдельным категориям работников, объеме задолженности по выплате заработной платы, показателях по условиям и охране труда, планировании и проведении мероприятий по массовому сокращению численности (штатов) работников Техникума и другую необходимую информацию по социально-трудовым вопросам.

2.2.3. Обеспечивает учет мнения профсоюзного комитета при разработке и принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы, прежде всего в области оплаты труда и социально-трудовых гарантий.

2.2.4. Организует проведение аттестации работников в соответствии с нормативными правовыми актами (в т.ч. локальными), регламентирующими аттестацию преподавательского состава, административно-управленческого, учебно-вспомогательного персонала и иных работников.

2.3. Работники Техникума, обеспечивая выполнение уставных задач, развитие, реализацию миссии и политики Техникума в повышении качества образования, обязуются:

2.3.1. Соблюдать устав, правила внутреннего распорядка Техникума честно и добросовестно.

2.3.2. Использовать своё рабочее время для качественного производительного труда.

2.3.3. Признавать и соблюдать права Техникума на объекты интеллектуальной собственности, созданные работником в порядке выполнения служебных обязанностей.

2.3.4. Соблюдать требования режима секретности. Не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную), ставшую известной работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.3.5. Разрешать трудовые конфликты в соответствии с законодательством и настоящим коллективным договором.

2.3.6. Содержать свое рабочее место в чистоте и порядке.

2.3.7. В процессе трудовой деятельности не допускать нанесения ущерба Техникуму, способствовать его развитию, экономно расходовать энергию и другие материальные ресурсы.

2.3.8. Своим личным поведением и отношением к работе обязаны поддерживать положительный имидж Техникума и способствовать воспитанию у обучающихся чувства корпоративности, гордости за свою профессию и родной Техникум, прививать им нормы интеллигентности и порядочности.

2.3.9. Соблюдать и выполнять требования пожарной безопасности.

2.3.10. Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда.

2.4. Профсоюзный комитет:

2.4.1. Оказывает членам профсоюзной организации помощь в вопросах применения трудового права, а также разрешения индивидуальных трудовых споров.

2.4.2. Использует возможности переговорного процесса с целью учета интересов сторон и предотвращения социальной напряженности в коллективе Техникума.

2.4.3. Содействует предотвращению в Техникуме коллективных трудовых споров при выполнении работодателем обязательств, включенных в настоящий договор.

2.4.4. Проводит экспертизу проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы работников Техникума, анализирует практику применения трудового законодательства и локальных нормативных актов.

2.4.5. Осуществляет контроль соблюдения работодателем трудового законодательства и локальных нормативных актов.

2.4.6. Принимает участие в лице представителей профсоюзного комитета в проведении работодателем аттестации работников Техникума.

3. СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО И КООРДИНАЦИЯ ДЕЙСТВИЙ СТОРОН ДОГОВОРА

3.1. Стороны обязуются строить свои взаимоотношения на основе принципов социального партнерства, коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений, соблюдать определенные настоящим договором обязательства и договоренности.

Стороны определяют следующие формы сотрудничества:

- участие сторон в коллективных переговорах по подготовке коллективного договора и его заключению;

- участие работников и их представителя – профсоюзной организации в управлении Техникума;

- взаимные консультации (обсуждение, переговоры, согласование) по принятию локальных нормативных актов по вопросам регулирования трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений, обеспечения гарантий трудовых прав работников;

- обсуждение сторонами вопросов о работе учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;

- получение профсоюзным комитетом информации по вопросам, непосредственно затрагивающим права и интересы работников.

3.2. Техникум учитывает мнение профсоюзного комитета при принятии указанных в настоящем пункте локальных нормативных актов Техникума, содержащих социально-трудовые нормы, экономические права и профессиональные интересы работников, которые работодатель принимает по согласованию с профсоюзным комитетом:

- приказы и другие документы, согласование которых с профсоюзной организацией предусмотрено Трудовым кодексом РФ;
- социальные программы Техникума;
- правила внутреннего распорядка;
- положение об оплате труда работников Техникума;
- положение о защите персональных данных работников Техникума;
- положения по охране труда;
- перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезжиривающими средствами;
- перечень профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда, для предоставления им ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска;
- перечень категорий работников с ненормированным рабочим днем, в том числе эпизодически привлекаемых к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, а также продолжительность ежегодного дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день, составляющая не менее 3 календарных дней.

3.3. Проекты принимаемых локальных нормативных актов, а также дополнения и изменения к ним Техникум заблаговременно направляет в профсоюзный комитет для согласования.

3.4. Профсоюзному комитету предоставляется полная и своевременная информация о принимаемых решениях, затрагивающих права и интересы работников.

3.6. Представители профкома могут избираться в состав Совета Техникума в порядке определенном уставом Техникума.

3.7. Профсоюзный комитет совместно с Техникумом (уполномоченными ими лицами) на равноправной основе образует комиссию для ведения коллективных переговоров, при необходимости примирительную комиссию для урегулирования разногласий в ходе переговоров (ст.402 ТК РФ).

3.8. Профсоюзный комитет и Техникум обязуются обеспечивать контроль выполнения условий договора. При осуществлении контроля стороны обязаны предоставлять друг другу всю необходимую информацию и отчитываться перед работниками о ходе выполнения Коллективного договора на конференции трудового коллектива один раз в год.

3.9. Договаривающиеся стороны обязуются принимать меры, предотвращающие конфликтные ситуации, мешающие нормальному ритму работы, учебы и ходу выполнения Коллективного договора.

4. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ (ТРУДОВОЙ ДОГОВОР)

4.1. Трудовые отношения между работником и Техникумом (работодателем), возникающие на основе трудового договора, регулируются ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, уставом Техникума и настоящим коллективным договором.

4.2. При поступлении на работу трудовые отношения между работником и Техникумом оформляются путем заключения трудового договора. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, уставом Техникума и Правилами внутреннего трудового распорядка.

Условия трудового договора, снижающие уровень прав и гарантий работника, установленный трудовым законодательством, настоящим договором, являются недействительными и не могут применяться.

4.3. Трудовой договор с работниками Техникума заключается, как правило, на неопределенный срок.

Заключение срочного трудового договора допускается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий её выполнения, а также в случаях, предусмотренных федеральным законом.

Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора с учетом особенностей, установленных статьей 332 ТК РФ.

4.4. Техникум, его полномочные представители обязаны при заключении трудового договора ознакомить работника под роспись с уставом Техникума, правилами внутреннего распорядка, настоящим коллективным договором, а также иными локальными нормативными актами Техникума, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работников.

4.5. Трудовой договор заключается с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается полномочным представителем Техникума и работником. Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.

4.6. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ.

Стороны трудового договора определяют его условия с учетом положений соответствующих нормативных правовых актов, коллективного договора, устава и иных локальных актов Техникума.

О введении изменений условий трудового договора работник должен быть уведомлен Техникумом в письменной форме не позднее чем за 2 месяца до их введения (ст.73,162 ТК РФ).

Если работник не согласен с продолжением работы в новых условиях, то работодатель обязан в письменной форме предложить ему иную, имеющуюся в Техникуме работу, соответствующую его квалификации и состоянию здоровья, а при отсутствии такой работы – вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу, которую работник может выполнять с учетом его квалификации и состояния здоровья.

4.7. Заместители директора, в том числе директор техникума, руководители структурных подразделений помимо работы, определенной трудовым договором, вправе на условиях дополнительного соглашения к трудовому договору осуществлять преподавательскую работу в группах, кружках, секциях без занятия штатной должности, которая не считается совместительством.

Предоставление преподавательской работы указанным лицам осуществляется с учетом мнения профсоюзного комитета.

4.8. В случае прекращения трудового договора по основанию, предусмотренному пунктом 7 части первой статьи 77 ТК РФ из-за отказа работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора работнику выплачивается выходное пособие в размере не менее среднего месячного заработка.

4.9. С целью повышения правовой грамотности Техникум и профсоюзный комитет организуют и проводят учебу руководителей и профсоюзного актива в области социально-трудовых отношений.

5. УВОЛЬНЕНИЕ РАБОТНИКОВ И СОДЕЙСТВИЕ ИХ ТРУДОУСТРОЙСТВУ

5.1. Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным ст.77 ТК РФ и иными федеральными законами.

5.2 Массовое сокращение работников может осуществляться при условии предварительного, не менее чем за 3 месяца, письменного уведомления профсоюзного комитета и службы занятости о возможных массовых увольнениях работников Техникума, о числе и категориях работников, которых они могут коснуться, и сроке, в течение которого их намечено осуществить.

Увольнение считать массовым при сокращении численности или штата в количестве:

- 20 и более человек в течение 30 дней;
- 60 и более человек в течение 60 дней;
- 100 и более человек в течение 90 дней;
- увольнение 10% и более работников в течение 90 дней.

В целях оказания поддержки работникам, высвобождаемым в связи с сокращением штата, численности работающих, ликвидацией или реорганизацией подразделений, работодатель предпринимает следующие меры:

- предупреждает работника о предстоящем увольнении не менее чем за 3 месяца;
- по договоренности с работником предоставляет в этот период до 4 часов в неделю оплачиваемого времени для самостоятельного поиска работы.

5.3. Не менее чем за 2 месяца до массовых увольнений работников Техникум и профсоюзный комитет разрабатывают перечень мероприятий по трудоустройству, переподготовке, повышению квалификации и т.п. высвобождаемых работников с выплатами, предусмотренными ТК РФ и коллективным договором.

5.4. Техникум обязуется:

- производить ликвидацию или реструктуризацию структурных подразделений, других мероприятий, влекущих сокращение работников Техникума с учетом мнения профсоюзного комитета;
- уведомлять профсоюзный комитет в письменной форме о сокращении численности или штата работников не позднее чем за два месяца до его начала, а в случаях, которые могут повлечь массовое увольнение, не позднее чем за три месяца до его начала (ст. 82 ТК РФ);
- предоставлять работникам, получившим уведомление об увольнении по п.1 и п.2 ст. 81 ТК РФ, свободное от работы время до 4 часов в неделю для самостоятельного поиска новой работы с сохранением заработной платы;
- производить увольнение членов профсоюзной организации по инициативе работодателя в связи с ликвидацией учреждения (п. 1 ст. 81 ТК РФ) и сокращением численности штата (п.2 ст. 81 ТК РФ) с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета (ст. 82 ТК РФ).

5.5. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности штата помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, дополнительно имеют:

- лица предпенсионного возраста (за два года до пенсии), проработавшие в Техникуме свыше 10 лет;
- одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 18 лет;
- родители, воспитывающие детей-инвалидов до 18 лет;

- лица, награжденные государственными наградами в связи с педагогической деятельностью;
- неосвобожденный председатель профсоюзной организации Техникума;
- молодые специалисты, имеющие трудовой стаж менее одного года;
- работники, совмещающие работу с обучением в образовательных учреждениях профессионального образования, независимо от того, где и за чей счет они обучаются;
- работники, совмещающие работу с обучением в аспирантуре.

5.6. Профсоюзный комитет оказывает бесплатную юридическую консультацию работникам по вопросам трудовых отношений.

5.7. Уволенным работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности или штата (ст. 178, 180, 318 ТК РФ).

6. ОПЛАТА ТРУДА И НОРМЫ ТРУДА

При регулировании оплаты труда Техникум и профсоюзная организация исходят из того, что:

6.1. Формирование системы оплаты труда работников Техникума производится в соответствии:

- с Трудовым кодексом Российской Федерации № 197-ФЗ от 30.12.2001 г. (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжением администрации Тюменской области № 1114-рк «О порядке кассового исполнения расходов и системы оплаты труда в государственных бюджетных и автономных учреждениях Тюменской области»;
- Постановлением администрации Тюменской области от 29.12.2004 № 242-пк «Об особенностях оплаты и стимулирования труда и мерах социальной поддержки в государственных образовательных учреждениях Тюменской области» (с изменениями и дополнениями).
- «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении начального профессионального образования» № 521 от 14 июля 2008 г.;
- «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)» № 543 от 18 июля 2008 г.;
- нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, принятыми в связи с введением новых систем оплаты труда;
- уставом Техникума, правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором между администрацией и коллективом работников Техникума.

6.2. Система оплаты труда, применяемая в Техникуме, регламентируется Положением о системе оплаты труда.

6.3. Фонд оплаты труда Техникума формируется в пределах объема субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

Фонд оплаты труда состоит из: тарифного и надтарифного фонда – 75%; фонда премирования -25%.

6.3.1. Тарифный фонд включает в себя: должностной оклад, размер которого зависит от занимаемой должности и квалификационной категории. Изменения размеров должностных окладов производится при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной

комиссией. Ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников Техникума несет директор Техникума.

6.3.2. Надтарифный фонд формируется путем установления: доплат, надбавок и выплат, носящих постоянный (обязательный) характер (устанавливается либо в процентах к должностному окладу, либо в абсолютной сумме) и расходуется в соответствии с Положением о порядке установления доплат и надбавок работникам Техникума.

6.3.3. Фонд премирования образуется и расходуется согласно Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда, в котором определены размеры, порядок и условия осуществления поощрительных выплат по результатам труда, включая показатели эффективности труда для основных категорий работников образовательного учреждения (педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс, иных категорий педагогических работников, административно-управленческого персонала, учебно-вспомогательного персонала, младшего обслуживающего персонала).

Основными критериями для осуществления поощрительных выплат являются: качество обучения; здоровье обучающихся; воспитание обучающихся.

6.4. При регулировании оплаты труда Техникум и профсоюзный комитет исходят из того, что:

6.4.1. Система оплаты труда работников Техникума включает размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, устанавливаемых по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы, а также размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера и строится с учетом:

- обеспечения зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда;
- обеспечения Техникумом равной оплаты за труд равной ценности при установлении размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера;
- размеров выплат за выполнение сверхурочных работ, работу в выходные и нерабочие праздничные дни, выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- мнения профсоюзного комитета;
- личного участия работника в эффективной работе Техникума;
- типовых норм труда для однородных работ (межотраслевые, отраслевые и иные нормы труда, включая нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, нормы времени, утверждаемые в порядке, установленном Правительством РФ).

6.4.2. В случаях, когда системы оплаты труда работников предусматривают увеличение размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, применение повышающих коэффициентов, установление доплат, надбавок к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, то изменение оплаты труда осуществляется:

- при получении образования или восстановлении документов об образовании со дня представления соответствующего документа;
- при присвоении квалификационной категории со дня утверждения решения аттестационной комиссией;
- при присуждении ученой степени кандидата наук со дня вынесения Высшей аттестационной комиссией решения о выдаче диплома кандидата наук.

При наступлении у работника права на изменение размеров оплаты в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы (исходя из более высокого размера) производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

6.4.3. Ставки заработной платы педагогических работников выплачиваются за установленную им норму часов учебной нагрузки (объема педагогической работы):

- за 18 часов преподавательской (педагогической) работы в неделю (3 часа в день, 720 часов в год): преподавателям общеобразовательных и специальных дисциплин; педагогам дополнительного образования; музыкальным руководителям;
- за 36 часов педагогической работы в неделю: педагогам – психологам; методистам, старшим методистам; социальным педагогам; педагогам – организаторам; инструктору по физической культуре; мастерам производственного обучения; руководителям физического воспитания; преподавателю – организатору основ безопасности жизнедеятельности; воспитателям; тренеру-преподавателю.

6.4.4. За часы педагогической работы сверх установленной нормы производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке в одинарном размере.

6.4.5. Продолжительность рабочего времени других работников, не перечисленных в п. 6.4.3. составляет 40 часов в неделю.

6.4.6. Должностные оклады руководителям физического воспитания, преподавателю – организатору ОБЖ устанавливаются с учетом ведения ими преподавательской работы в объеме 360 часов в год.

6.4.7. Объем учебной нагрузки преподавателей устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, количества групп, обеспеченности кадрами.

Учебная нагрузка преподавателей и других работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, на новый учебный год устанавливается директором Техникума по согласованию с профкомом Техникума до окончания учебного года. Объем учебной нагрузки, установленный преподавателям в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе администрации в текущем году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества учебных групп.

Учебная нагрузка преподавателям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до исполнения им возраста трех лет, устанавливается на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими преподавателями.

6.4.8. Учебная нагрузка на учебный год для преподавателей Техникума, оговариваемая в трудовом договоре, как правило, не должна превышать 1440 часов.

6.4.9. Оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается в повышенном размере по сравнению с тарифными ставками, окладами (должностными окладами), установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.4.10. Оплата труда работников в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производится с повышением часовой тарифной ставки на 20% за каждый час работы в ночное время.

6.4.11. Ежемесячная компенсация на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий в размерах, установленных на основе нормативных документов, выплачивается каждому преподавателю. Размер компенсации составляет 100 рублей в месяц.

6.4.12. Компенсационные выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями осуществляются в виде:

- районного коэффициента для штатных сотрудников, проживающих и работающих в Техникуме, по Тюменской области – в размере 15%, по г.Тобольску, п. Сумкино – дополнительная компенсация в размере 21,7 %.

6.4.13. Работнику, которому установлена расширенная зона обслуживания, проявляющаяся в увеличении норм труда, либо который совмещает профессии, производятся соответствующие доплаты. Размер доплат за совмещение профессий или расширенную зону обслуживания устанавливается дополнительным соглашением к трудовому договору.

6.4.14. При выполнении обязанностей временно отсутствующего работника (на время отпуска, болезни и т.д.) без освобождения от основной работы на основании служебной записки руководителя структурного подразделения с отметкой о согласии работника издается приказ по Техникуму, в котором указывается размер доплаты и срок, на который она установлена. Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а руководитель - отменить поручение об её выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три дня.

6.4.15. Выплаты компенсационного характера преподавателям предусмотрены за заведование кабинетом (мастерской, лабораторией), за классное руководство, за методическое обеспечение образовательного процесса, а также председателям предметно-цикловой комиссии. Размеры и условия выплат определяются Положением о надбавках, доплатах работникам Техникума.

6.4.16. Доплаты к должностному окладу преподавателей и мастеров производственного обучения, участвующих в реализации программ в группах выпускников коррекционных школ, учитываются при тарификации учебной нагрузки (10 % от тарифной (базовой) ставки с учетом квалификационной категории).

6.4.17. Экономия фонда заработной платы, возникшая в связи с неукomплектованностью штатов, а также длительным отсутствием по болезни, в связи с беременностью и родами, отпуском по уходу за детьми, используется для установления надбавок, единовременных выплат и выплат социального характера.

6.4.18. Заработная плата выплачивается работникам Техникума два раза в месяц: аванс – 20 числа расчетного месяца; окончательный расчет за

отработанный месяц – 05 числа месяца, следующего за расчетным. Размер аванса составляет 50% оклада (должностного оклада).

6.4.19. Командировочные расходы возмещаются работнику путем перевода средств на лицевой счет работника в банке.

6.5. Стимулирующие выплаты.

6.5.1. В соответствии с Законами Тюменской области «Об основах функционирования образовательной системы в Тюменской области», «О социальной поддержке отдельных категорий граждан Тюменской области», распоряжением администрации Тюменской области от 06.12.2004 г. № 1114-рк «О порядке кассового исполнения расходов и системе оплаты труда в государственных бюджетных учреждениях Тюменской области», правилами внутреннего распорядка и настоящим коллективным договором в Техникуме устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- надбавки за ученую степень;
- надбавки за почетное звание СССР или Российской Федерации «Заслуженный работник», соответствующее профилю выполняемой работы;
- надбавки за орден СССР или Российской Федерации;
- надбавки за звание «Отличник ПТО РСФСР», «Почетный работник НПО РФ», «Почетный работник СПО РФ» (при наличии внебюджетных средств);
- надбавки за сложность, интенсивность и напряженность труда;
- выплаты за достижение высоких результатов работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты по итогам работы за период,
- премиальные выплаты по итогам работы за месяц в размере не более 25%, рассчитываемые исходя из должностного оклада с учетом надбавок и доплат.

6.5.2. Техникум имеет право устанавливать единовременную надбавку к заработной плате за пропаганду и ведение здорового образа жизни, регулярные занятия физической культурой, участие в спортивных соревнованиях, их организацию и проведение, вовлечение студентов в спортивную жизнь Техникума и др.

6.6. Стороны договорились:

6.6.1. Проводить мониторинг системы оплаты труда, совместно разрабатывать предложения по её совершенствованию.

6.6.2. Совершенствовать критерии оценки качества работы педагогического состава и других категорий работников для определения размера стимулирующих выплат.

7. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

7.1. Продолжительность рабочего времени и времени отдыха работников Техникума определяется законодательством Российской Федерации в зависимости от наименования должности, условий труда и других факторов.

Продолжительность рабочего времени педагогических работников (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) регулируется постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2003 г. № 191 «О продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

7.2. Режим рабочего времени и отдыха работников Техникума определяется трудовым законодательством РФ, положением, утвержденным приказом Минобрнауки России от 27 марта 2006 г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений», уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Техникума.

Для педагогических работников (преподаватели общеобразовательных и специальных дисциплин) продолжительность рабочего дня определяется из расчета 18 часов в неделю (720 часов в год) на ставку заработной платы.

Для педагогических работников (педагог-психолог; методист, старший методист; социальный педагог; педагог-организатор; инструктору по физической культуре; мастера производственного обучения; руководитель физического воспитания; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; воспитатели; тренер-преподаватель) устанавливается 36-часовая 6-ти дневная рабочая неделя, в т.ч. в условиях гибкого графика работы.

Для административно-хозяйственного персонала устанавливается 40-часовая 5 дневная рабочая неделя, в т.ч. в условиях гибкого графика работы;

для административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала - 40-часовая 5-дневная рабочая неделя.

7.3. Трудовой распорядок в Техникуме определяется правилами внутреннего распорядка.

7.4. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещена, кроме случаев, предусмотренных ТК РФ.

Привлечение к работе в установленные работникам выходные дни, а также нерабочие праздничные дни, вызванное необходимостью проведения экзаменационной сессии, учебных занятий с обучающимися по заочной форме обучения, дней открытых дверей для абитуриентов и их родителей и др., допускается по письменному распоряжению директора с письменного согласия работника и с учетом мнения профсоюзного комитета.

Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

7.5. Предоставление ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков осуществляется, как правило, по окончании учебного года в летний период в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Техникумом с учетом мнения профсоюзного комитета, не позднее чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ.

Запрещается непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

7.6. Отзыв работника из отпуска осуществляется по письменному распоряжению директора только с согласия работника. При этом денежные суммы, приходящиеся на дни неиспользованного отпуска, направляются на выплату текущей заработной платы за время работы, а при предоставлении дней отпуска в другое время средний заработок для их оплаты определяется в установленном порядке. По соглашению сторон трудового договора денежные суммы, приходящиеся на часть неиспользованного отпуска, превышающую 28 календарных дней, могут быть предоставлены в виде компенсации за неиспользованный отпуск.

7.7. Работникам, уходящим в отпуск по графику, перевод отпускных денежных средств производить на лицевой счет работника в банке не позднее чем за три дня до ухода в отпуск.

7.8. Ежегодный отпуск должен быть перенесен на другой срок по соглашению между работником и Техникумом в случаях, предусмотренных законодательством, в том числе, если работнику своевременно не была

произведена оплата за время этого отпуска. При переносе отпуска за работником остается право выбора новой даты начала отпуска.

7.9. Исчисление продолжительности отпуска пропорционально проработанному времени осуществляется только в случае выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении работника. Преподавателям и другим педагогическим работникам, продолжительность отпуска которых составляет не менее 56 календарных дней, проработавшим в учебном году не менее 10 месяцев, денежная компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении выплачивается исходя из установленной продолжительности отпуска.

7.10. Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск. Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых работникам с ненормированным рабочим днем, производится в пределах фонда оплаты труда.

7.11. Работникам, занятым на работах с тяжелыми, вредными и опасными условиями труда, обеспечивается право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск и сокращенный рабочий день в соответствии с постановлением Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25 октября 1974 г. № 298/П-22 «Об утверждении списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день» (с последующими изменениями и дополнениями).

7.12. По согласованию между работником и Техникумом при заключении трудового договора и в процессе трудовой деятельности работнику может устанавливаться неполный рабочий день с соответствующей оплатой или гибкий график работы.

7.13. По просьбе беременной женщины, женщины, имеющей ребенка в возрасте до 14 лет или осуществляющей уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, Техникум может предоставить неполный рабочий день или неполную рабочую неделю или установить гибкий график работы, если это позволяют условия работы, либо предложить другое рабочее место. Оплата труда в этих случаях производится пропорционально отработанному времени и заработку.

7.14. Техникум должен ознакомить педагогических работников с их учебной нагрузкой на новый учебный год до ухода в очередной отпуск.

7.15. Ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются по графику, утвержденному Техникумом по согласованию с профсоюзным комитетом.

По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам очередной отпуск работнику может быть перенесен по согласованию с Техникумом.

Продление, перенесение, разделение отпуска и отзыв из него производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ст. 124-125 ТК РФ.

7.16. По производственным возможностям Техникум может предоставлять работникам:

- а) индивидуальный график работы;
- б) разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части при условии, что хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней (ст. 125 ТК РФ);
- в) отпуск без сохранения заработной платы (ст. 128 ТК РФ);
- г) оплачиваемый отпуск:
 - в случае свадьбы самого работника – 3 рабочих дня;

- при рождении ребенка – 2 рабочих дня в течение 1 месяца с даты рождения ребенка;
 - в случае смерти родственников (мать, отец, дети, братья, сестры, дедушка, бабушка) – 3 рабочих дня;
 - родителям, женам, мужьям военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении ими обязанностей военной службы либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы, – 3 рабочих дня.
- 7.17. Одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами до достижения ими возраста 18 лет по его письменному заявлению предоставляется 4 дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению.

8. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ

8.1. Стороны исходят из того, что:

8.1.1. Повышение квалификации работников Техникума является важнейшим фактором совершенствования образовательной деятельности Техникума и осуществляется в целях повышения качества образования, удовлетворения потребностей работников в получении новых знаний о достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте, повышения педагогического мастерства.

8.1.2. Повышение квалификации работников осуществляется в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 г. № 610, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) от 18.07.2008 г. №543, Типовым положением об образовательном учреждении начального профессионального образования от 14.07.2008 г. №521, а также Положением о формах и процедурах аттестации педагогических Техникума.

8.2. Повышение квалификации может проводиться в ведущих вузах России, институтах повышения квалификации, межотраслевых региональных центрах повышения квалификации и переподготовки кадров в Российской Федерации, за рубежом и в иных формах.

8.3. Выбор учреждения для прохождения повышения квалификации определяется руководителем структурного подразделения с учетом квалификации и должности работника.

8.4. Повышение квалификации проводится по мере необходимости, а для педагогических работников не реже одного раза в 5 лет.

8.5. Повышение квалификации может осуществляться с отрывом, с частичным отрывом, без отрыва от работы и по индивидуальному графику обучения в следующих формах:

- курсы повышения квалификации или переподготовка по соответствующему направлению деятельности;
- стажировка на предприятиях и в организациях;
- обучение в аспирантуре, докторантуре, соискательство.

8.6. Повышение квалификации работника должно подтверждаться документом (диплом, удостоверение, свидетельство и др.), который предоставляется в кадровую службу Техникума.

8.7. Финансирование повышения квалификации осуществляется за счет средств областного бюджета, внебюджетных средств Техникума.

8.8. В случае направления работника для повышения его квалификации за ним сохраняется место работы (должность), средняя заработная плата по основному месту работы.

8.9. Если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, ему оплачиваются командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых на повышение квалификации.

8.10. Техникум предоставляет гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего, среднего профессионального образования при получении ими образования соответствующего уровня впервые в порядке, предусмотренном ст. 173 ТК РФ.

9. ОХРАНА ТРУДА

9.1. Стороны договорились, что политика Техникума и профсоюзного комитета в области охраны труда строится на принципах приоритета жизни и здоровья работников и обучающихся, создания здоровых и безопасных условий труда на рабочих и учебных местах, предотвращающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний, в соответствии с действующими законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда с выполнением Техникумом следующих мероприятий:

9.1.1 Обучение и проверку знаний по охране труда руководителей, специалистов и работников Техникума в сроки, установленные нормативными и правовыми актами по охране труда;

9.1.2. Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда для оценки условий труда на рабочих местах в целях выявления вредных и (или) опасных производственных факторов и осуществления мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;

9.1.3. Проведение за счет средств Техникума обязательных периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

9.1.4. Приобретение за счет средств Техникума и своевременная выдача работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, прошедшей обязательную сертификацию или декларирование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, моющих, смазывающих и обеззараживающих средств, а также их хранение, стирку, сушку, ремонт и замену.

9.1.5. Создание условий и охраны труда женщин и, в том числе:

- ограничение применения труда женщин на работах в ночное время;
- осуществление комплекса мероприятий по ограничению применения труда женщин на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

9.1.6. Создание условий труда работников в возрасте до 18 лет, в том числе:

- исключение труда лиц в возрасте до 18 лет на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполнение которых может причинить вред их здоровью и нравственному развитию.

9.1.7. Соблюдение установленного нормами теплового режима в помещениях Техникума в соответствии с СанПиН 224548-96 «Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений».

При температуре в помещениях ниже 14°C учебные занятия и работа сотрудников, работающих в данных помещениях, кроме тех, кто обеспечивает охрану и обслуживание инженерного оборудования учебных корпусов, прекращаются с сохранением заработной платы.

9.2. Техникум организует и обеспечивает сбор, размещение и утилизацию отходов учебной и хозяйственной деятельности Техникума в соответствии с нормативными документами.

9.3. Техникум совместно с профсоюзным комитетом организуют контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах.

9.4. Техникум обеспечивает беспрепятственный доступ членов профсоюзного комитета и уполномоченных им лиц для осмотра рабочих мест, мест учебы обучающихся.

9.5. Профсоюзный комитет регулярно (2 раза в год) рассматривает на заседаниях с участием представителей администрации вопросы выполнения соглашения по охране труда, состояния охраны труда и информирует работников о принимаемых мерах в этой области.

9.6. Техникум обеспечивает возможность деятельности уполномоченных по охране труда профсоюза, обеспечивает их нормативно-правовыми актами по охране труда.

9.7. Техникум организует расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с Положением о расследовании несчастных случаев на производстве и статьями 227 - 231 ТК РФ.

9.8. В случае нарушений требований охраны труда (отсутствие нормальной освещенности, нарушение работы вентиляции, низкая температура в помещениях, повышенный уровень шума, загазованности и т.п.) уполномоченные по охране труда профсоюзного комитета Техникума вправе требовать от администрации устранения выявленных нарушений.

9.9. Техникум обеспечивает выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля по выполнению требований охраны труда, трудового законодательства и других правовых актов, содержащих нормы трудового права (ст. 212 ТК РФ).

10. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, ЛЬГОТЫ И КОМПЕНСАЦИИ

10.1. В области укрепления материально-технической базы Техникум обеспечивает комфортные условия труда для сотрудников и осуществляет все виды ремонта учебных и административных помещений, необходимых для создания благоприятных условий труда.

10.2. В целях повышения социальной защищенности работников Техникум по решению жилищной комиссии с участием представителей профсоюзного комитета предоставляет во временное пользование (на время работы в Техникуме) нуждающимся работникам жилье, находящееся в оперативном управлении Техникума.

10.3. В области оздоровления Техникум бесплатно предоставляет работникам спортивные и тренажерные залы и сооружения.

10.4. Профсоюзный комитет организует летний отдых детей работников, а также самих работников.

10.5. В целях социальной защиты работников Техникума предусмотрены выплаты социального характера.

10.5.1. К выплатам социального характера работников Техникума относятся:

- приобретение путевок в санатории, пансионаты, и другие места отдыха,

- оплата проезда к месту лечения и отдыха и обратно,
- в связи с юбилеями, свадьбами, рождение ребенка,
- на приобретение дорогостоящих лекарств,
- на ритуальные услуги,
- при возникновении экстремальных ситуаций (кража, наводнение, пожар) и др.,
- на оплату за учебу сотрудников в учреждениях высшего профессионального образования,
- на оказание материальной помощи ветеранам труда и войны, работавшим в учебном заведении.

10.5.2. Источником выплаты социального характера работников Техникума является:

- экономия фонда заработной платы из средств областного бюджета (при условии 100%-ного финансирования),
- экономия фонда заработной платы из средств внебюджетной деятельности Техникума.

10.5.3. Единовременный размер выплат социального характера не может превышать величины пяти минимальных заработных плат.

Письменное заявление работника об оказании ему материальной помощи рассматривается по мере поступления на заседании комиссии по премированию.

10.6. Содержание детей работников Техникума в дошкольных учреждениях осуществляется за счет средств местного бюджета и собственных средств родителей. Техникум и профсоюзный комитет способствуют выделению мест в детские дошкольные учреждения.

10.7. Техникум и профсоюзный комитет обязуются:

10.7.1. Совместно осуществлять работу по проведению и финансированию праздничных мероприятий, посвященных Дню Победы, Дню защитников Отечества, Дню 8 марта, Дню пожилого человека, юбилейным датам Техникума.

10.7.2. Обеспечить оплату детских новогодних подарков.

10.7.3. Совместно организовывать и проводить культурно - и спортивно-массовую работу среди работников Техникума и их семей:

- спартакиаду сотрудников;
- товарищеские встречи по отдельным видам спорта;
- детский Новогодний утренник;
- торжественные мероприятия, посвященные юбилейным датам;
- туристические поездки по историческим местам г.Тобольска, посещение театров и музеев;
- оказывать организационную, методическую и финансовую помощь в проведении мероприятий Советом ветеранов.

10.7.4. Совместно осуществлять контроль соблюдения санитарных норм и безопасности питания в столовых Техникума.

10.7.5. Создать и поддерживать в актуальном состоянии базу данных неработающих пенсионеров ветеранской организации для оказания им материальной и другой помощи.

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И РАБОТНИКОВ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА

11.1. Права и гарантии деятельности профсоюзной организации определяются Трудовым кодексом РФ, федеральными законами РФ: «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях их деятельности», «Об общественных

объединениях», иными законами Российской Федерации, Отраслевым соглашением с учетом генерального соглашения между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством РФ, уставом профсоюза работников народного образования и науки РФ, уставом Техникума, настоящим коллективным договором.

11.2. Представительным органом коллектива выступает профсоюзный комитет, который контролирует соблюдение трудового законодательства, обеспечивает социальную защиту членов профсоюзной организации, осуществляет пропаганду трудового законодательства.

11.3. Работодатель не вправе препятствовать посещению представителями профсоюзного комитета подразделений Техникума, в которых работают члены профсоюзной организации, для реализации представленных законодательством прав.

11.4. Профсоюзный комитет имеет право выдвигать кандидатуры профсоюзных работников на присвоение почетных званий, награждение ведомственными знаками отличия, грамотами, благодарностями.

11.5. Работникам, входящим в состав профсоюзных органов и не освобожденным от основной работы, предоставляются гарантии в соответствии со ст. 25 Закона РФ от 12.01.1996 г. №10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

11.6. Профсоюзный комитет включается в перечень подразделений для обязательной рассылки приказов, документов, касающихся трудовых, социально-экономических и профессиональных интересов работников и предоставления автотранспорта.

11.7. Техникум обязуется при наличии письменных заявлений работников ежемесячно и бесплатно перечислять на счет профсоюзной организации профсоюзные взносы.

11.8. Техникум признает, что проведение профсоюзных собраний и конференций в рабочее время допускается по согласованию сторон без нарушения нормальной деятельности техникума.

Техникум оказывает поддержку в работе профсоюзного комитета при решении трудовых, социально-экономических проблем работников Техникума и не препятствует уставной деятельности профсоюзной организации.

12. РАЗРЕШЕНИЕ ТРУДОВЫХ СПОРОВ

12.1. Стороны договорились осуществлять урегулирование возникающих разногласий в ходе коллективных переговоров в порядке, установленном трудовым законодательством.

12.2. Профсоюзный комитет в период действия настоящего соглашения не выдвигает новых требований и не организует конфликты по вопросам, включенным в договор, при условии их выполнения, всемерно содействует реализации настоящего договора.

12.3. Профсоюзный комитет своей деятельностью способствует созданию благоприятных отношений в коллективе, сотрудничеству между администрацией и работниками по вопросам, представляющим общий интерес, укреплению дисциплины, внедрению новых методов управления и хозяйственной деятельности, организует учёбу профсоюзного актива.

12.4. Индивидуальные трудовые споры разрешаются в соответствии со статьей 387 Трудового кодекса РФ «О порядке разрешения индивидуальных трудовых споров».

13. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ПРОЕКТА КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА, ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

13.1. Для ведения коллективных переговоров по подготовке проекта коллективного договора и его заключению или внесению в него изменений и дополнений образуется из представителей работодателя и работников на равноправной основе комиссия. Представители работников и работодателя имеют право проявить инициативу по проведению коллективных переговоров. Представители стороны, получившие предложение в письменной форме о начале коллективных переговоров, обязаны вступить в переговоры в течение семи календарных дней со дня получения указанного предложения, направив инициатору проведения коллективных переговоров ответ с указанием представителей от своей стороны для участия в работе комиссии по ведению переговоров и их полномочий. Днем начала коллективных переговоров является день, следующий за днем получения инициатором проведения коллективных переговоров указанного ответа (Ст. 35, 36 ТК РФ).

13.2. Проект коллективного договора или изменения, дополнения к нему подлежат обязательному обсуждению во всех подразделениях Техникума в течение двух недель с момента поступления проекта в подразделения.

Доработанный проект коллективного договора (изменения и дополнения) утверждается конференцией трудового коллектива.

13.3. При недостижении согласия между сторонами по отдельным положениям проекта коллективного договора (изменений, дополнений) в течение 3-х месяцев со дня начала коллективных переговоров стороны должны подписать коллективный договор на согласованных условиях с одновременным составлением протокола разногласий. Неурегулированные разногласия могут быть предметом дальнейших коллективных переговоров или разрешаться в соответствии с законодательством РФ.

13.4. Подписанный сторонами коллективный договор с приложениями в семидневный срок направляется работодателем в Департамент социального развития Тюменской области для уведомительной регистрации.

14. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА НАРУШЕНИЕ ИЛИ НЕВЫПОЛНЕНИЕ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

14.1. По требованию профсоюзного комитета Техникум обязан принять меры, предусмотренные законодательством, к работникам, по вине которых нарушаются и не выполняются взаимные обязательства коллективного договора.

14.2. Лица, виновные в нарушении и невыполнении коллективного договора, а также в непредставлении информации, необходимой для осуществления контроля за его выполнением при отсутствии объективных причин, несут дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

14.3. Стороны в соответствии с законодательством РФ несут дисциплинарную ответственность за уклонение от участия в переговорах, нарушение и невыполнение обязательств, включенных в коллективный договор.

14.4. Каждая из сторон, подписавших коллективный договор, признает ответственность за реализацию его целей в пределах своих полномочий и обязуется сотрудничать в разрешении возникающих проблем на принципах равноправия и взаимоуважения, уступок или договоренностей.

14.5. Действующие в Техникуме и в его структурном подразделении внутренние нормативные документы, регламентирующие трудовые, профессиональные и социально-экономические отношения, приводятся в соответствие с настоящим коллективным договором.

14.6. Профсоюзный комитет и Техникум проводят работу по сплочению коллектива. При нарушении, невыполнении или ненадлежащем исполнении своих обязанностей по коллективному договору стороны несут следующие меры ответственности перед коллективом:

Профсоюзный комитет:

1. Предупреждение о неудовлетворительной работе.
2. Объявление недоверия и переизбрание.

Решения принимаются профсоюзной конференцией профсоюзной организации Техникума.

Члены трудового коллектива:

Меры ответственности члена коллектива определяются настоящим договором, уставом Техникума и правилами внутреннего трудового распорядка.

Работодатель:

Невыполнение или неудовлетворительное выполнение работодателем своих обязательств по коллективному договору влечет меры ответственности, предусмотренные Кодексом РФ об административных правонарушениях.

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Контроль за выполнением настоящего договора осуществляют обе стороны, подписавшие его, а также орган Тюменской области, зарегистрировавший коллективный договор. Контроль осуществляется комиссией, проводившей коллективные переговоры.

15.2. Стороны ежегодно отчитываются о выполнении коллективного договора на конференции трудового коллектива Техникума.

15.3. В порядке контроля выполнения коллективного договора профсоюзный комитет и Техникум имеют право запрашивать друг у друга необходимую информацию о ходе выполнения отдельных положений.

15.4. Стороны пришли к соглашению, что их интересы, отраженные в коллективном договоре, могут быть реализованы при условии обязательного выполнения сторонами всех условий и своих обязательств по коллективному договору.

15.5. При возникновении споров с администрацией Техникума в связи с применением коллективного договора работники Техникума вправе обратиться в профсоюзный комитет для разрешения спорной ситуации.

15.6. Для урегулирования разногласий в ходе коллективных переговоров и выполнения коллективного договора стороны используют процедуры, предусмотренные законами РФ.

15.7. После утверждения и регистрации коллективный договор передается во все структурные подразделения Техникума и является важным организационно-распорядительным документом, обязательным для исполнения всеми работниками Техникума.

15.8. Настоящий договор вступает в силу с 05.11.2013 и действует по 05.11.2016 г.

15.9. Приложениями к настоящему договору являются:

1. Положение о системе оплаты труда работников.
2. Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.
3. Правила внутреннего трудового распорядка.

4. Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.
5. Положение о порядке аттестации педагогических и руководящих работников на соответствие занимаемой должности.
6. Положение о защите персональных данных.

Комиссия по подготовке проекта коллективного договора:
представители работников:

- председатель профсоюзной организации
- член профсоюзной организации
- член профсоюзной организации
- член профсоюзной организации
- член профсоюзной организации



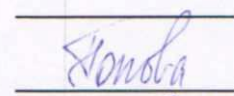


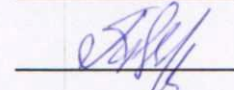


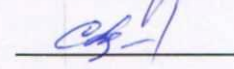


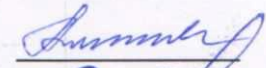
представители работодателя:


- директор техникума
- заместитель директора по учебной работе
- заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам
- заместитель директора по научно-методической работе
- главный бухгалтер
- инженер по технике безопасности











Текст документа, который является бланком для оформления и подписания. В документе присутствуют бланки для подписей и печати, а также таблица с информацией о количестве листов.



Прошито и пронумеровано
22 листов
Директор
20.11.11 г.