



**Департамент образования и науки Тюменской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Тюменской области
«Тобольский многопрофильный техникум»**

Рассмотрено:

на общем собрании работников и
обучающихся

«28» августа 2021 года

Протокол № 1

Утверждено:

Приказом директора ГАПОУ ТО
«Тобольский многопрофильный
техникум»

« 10 » сентября 2021 года №100

Локальный акт № 8

**ПОЛОЖЕНИЕ
о распределении стимулирующей части фонда
оплаты труда**

г. Тобольск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации в целях повышения заинтересованности работников в конечном результате деятельности государственного автономного профессионального образовательного учреждения Тюменской области «Тобольский многопрофильный техникум» (далее - Автономное учреждение), успешного и добросовестного исполнения своих должностных обязанностей, проявления инициативы, умения решать проблемы, нести ответственность за принятые решения, соблюдения трудовой дисциплины.

1.2. Положение разработано с целью усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества выполнения задач, возложенных на ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум» (далее Учреждение), своевременном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей, повышения уровня ответственности за исполнение должностных обязанностей, а также за выполнение заданий в особых условиях.

1.3. Настоящее Положение разрабатывается Специалистом по кадрам, Главным бухгалтером, Заместителями директора, заведующими отделениями и утверждается Директором Учреждения после принятия на общем собрании работников и обучающихся.

1.4. Настоящее Положение распространяется на работников Учреждения, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием.

1.5. Премирование осуществляется на основе индивидуальной оценки (Комиссией по премированию) труда каждого работника и его личного вклада в обеспечение выполнения уставных задач, государственного задания и договорных обязательств.

2. Источники формирования стимулирующего фонда. Премии и стимулирующие выплаты. Размер премирования, стимулирования

2.1. Стимулирующий фонд оплаты труда, сформированный за счет бюджетных средств составляет до 25 % объема фонда оплаты труда, сформированного за счет бюджетных средств.

2.2. Источником формирования стимулирующего фонда также могут быть иные источники поступления, не противоречащие Уставу Учреждения, действующему законодательству РФ.

2.3. Премия – денежная сумма, выплачиваемая работнику (ежемесячно, ежеквартально, по итогам работы за год, разово) в качестве поощрения за достижения в работе.

2.4. В Учреждении применяются следующие виды премирования: ежемесячные премии, разовые премии, а так же ежеквартальные премии для премирования руководителя, его заместителей и главного бухгалтера.

2.5.1. Ежемесячное премирование работников Учреждения производится по итогам работы за месяц.

2.5.2. Разовое премирование может осуществляться в отношении работников Учреждения:

- за особые достижения;
- выполнение особо значимой работы (на основании приказа директора Учреждения) для города, учреждения, региона;
- в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными или профессиональными юбилейными датами.

2.6. Максимальный размер ежемесячного премирования составляет до 25%.

2.7. При наличии действующего дисциплинарного взыскания работник может не представляться к премированию.

2.8. На основании установленных настоящим Положением критериев (Приложение №1) комиссия по премированию оценивает работу каждого работника в прошедшем месяце. На основании листов оценки комиссия вносит свое предложение по премированию каждого работника директору Учреждения.

2.9. Директор представляет к премированию: руководителя УМО, руководителя ДПО, начальника ОХО, специалиста по кадрам, документоведа, заведующих отделениями, системного администратора, помощника директора, юриста.

Заместитель директора по учебной и производственной работе представляет к премированию: заведующих УГС, заведующих учебной частью, секретарей учебной части, заведующего мастерскими, диспетчера, библиотекарей, лаборантов, заведующего производственной практикой.

Заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам представляет к премированию: воспитателей, социальных педагогов, педагогов-психологов, педагогов-организаторов, руководителя физического воспитания, тренеров-преподавателей, дежурных по общежитию, специалиста по профориентации и трудоустройству.

Главный бухгалтер представляет к премированию бухгалтеров.

Начальник ОХО представляет к премированию специалиста по ОТ, ГО и ЧС, заведующих хозяйством, механиков, водителей, водителей автобуса, гардеробщика, комендантов, заведующих общежитием, рабочих по комплексному обслуживанию зданий, уборщика служебных и производственных помещений.

Руководитель УМО представляет к премированию методистов.

Председатели цикловых комиссий предоставляют руководителю УМО для проверки сводные ведомости и листы самооценки эффективности деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения, концертмейстеров, руководитель УМО представляет сводные ведомости к премированию в Комиссию по премированию.

Заведующий отделением искусств и культуры им.А.А.Алябьева предоставляет к премированию на комиссию костюмера, настройщика музыкальных инструментов.

Премирование осуществляется на основании показателей эффективности деятельности персонала представленных в приложении 1. Представление к премированию осуществляется на основании листов самооценки эффективности деятельности, заполненных каждым сотрудником лично до 25 числа отчетного месяца. В случае не предоставления (не заполнения) листа самооценки в отчетный период (до 25 числа отчетного месяца) по уважительной причине (командировка, больничный, отпуск, учебный отпуск), сотрудник премируется в период предоставления листа самооценки эффективности деятельности.

2.10. Свое решение Комиссия оформляет протоколом, который подписывает председатель и секретарь. На основании протокола комиссии по премированию директор Учреждения утверждает размер премирования каждому работнику, и доводит свое решение приказом.

2.11. Размер ежемесячной премии определяется путем умножения расчетного количества процентов на оклад, установленный штатным расписанием и трудовым договором, с учетом фактически отработанного времени. 1 балл равен 0,25% от оклада, максимальное количество баллов - 100.

2.11. Выплата ежемесячной премии к должностным окладам работников Учреждения производится ежемесячно на основании приказа директора в день выдачи заработной платы за истекший месяц.

2.12. Разовая премия за особые достижения, за выполнение особо значимой

работы выплачивается в следующем порядке:

№ п/п	Мероприятие	Обоснование показателя	Сотрудники, подлежащие премированию	Период, за который учитывается показатель	Показатели эффективности и и результативности деятельности	% единовременного премирования работников
1.	Участие в олимпиадах, фестивалях и конкурсах творческой и социальной направленности, профессионального мастерства городского, регионального, окружного, всероссийского и международного уровней, рекомендованные к участию Правительством Тюменской области, администрацией ГАПОУ ТО "ТМТ".	Для обоснования премируемый предоставляет служебную записку на участие, с приложением копий грамот и дипломов за отчетный период, приказ директора ГАПОУ ТО "ТМТ" по участию в мероприятии. Учитывается только очное участие в мероприятиях.	Педагогические работники, мастера производственного обучения, концертмейстеры, непосредственно принимавшие участие в подготовке обучающихся.	в течении месяца, в котором произошло достижение	Призовые места	1 место – до 25% от оклада 2 место – до 20% от оклада 3 место – до 15% от оклада
2.	Участие обучающихся во Всероссийском этапе конкурса Абилимпикс:	Для обоснования премируемый предоставляет служебную записку на участие, с приложением копий грамот и дипломов за отчетный период, приказ директора ГАПОУ ТО "ТМТ" по участию в мероприятии. Учитывается только очное участие в мероприятиях.	Педагогические работники, мастера производственного обучения, концертмейстеры, непосредственно принимавшие участие в подготовке обучающихся.	в течении месяца, в котором произошло достижение	Призовые места Участие	1 место – до 50% от оклада 2 место – до 40% от оклада 3 место – до 30% от оклада Участие – до 25% от оклада
3.	Участие в областном конкурсе « Педагог года ТО »	Для обоснования премируемый предоставляет служебную записку на участие, с приложением копий грамот и дипломов за отчетный период, приказ директора ГАПОУ ТО "ТМТ" по участию в мероприятии.	Педагогические работники, мастера производственного обучения	в течении месяца, в котором произошло достижение	Призовые места Участие	1 место – до 200% от оклада 2 место – до 150% от оклада 3 место – до 100% от оклада Участие – до 50% от оклада

4.	Участие обучающихся в областном этапе Всероссийских Дельфийских игр	Для обоснования премируемый предоставляет служебную записку на участие, с приложением копий грамот и дипломов за отчетный период, приказ директора ГАПОУ ТО "ТМТ" по участию в мероприятии. Учитывается только очное участие в мероприятиях.	Педагогические работники, мастера производственного обучения, концертмейстеры, непосредственно принимавшие участие в подготовке обучающихся	в течении месяца, в котором произошло достижение	Призовые места Участие	1 место – до 200% от оклада 2 место – до 150% от оклада 3 место – до 100% от оклада Участие – до 50% от оклада
5.	Участие в отборочном чемпионате техникума WorldSkills Russia	Для обоснования премируемый предоставляет служебную записку на участие, с приложением копий грамот и дипломов за отчетный период, приказ директора ГАПОУ ТО "ТМТ" по участию в мероприятии. Учитывается только очное участие в мероприятиях.	Педагогические работники, мастера производственного обучения, концертмейстеры, непосредственно принимавшие участие в подготовке обучающихся.	в течении месяца, в котором произошло достижение	Призовые места	1 место – до 100% от оклада 2 место – до 75% от оклада 3 место – до 50% от оклада
6.	Участие в региональном чемпионате WorldSkills Russia	Для обоснования премируемый предоставляет служебную записку на участие, с приложением копий грамот и дипломов за отчетный период, приказ директора ГАПОУ ТО "ТМТ" по участию в мероприятии. Учитывается только очное участие в мероприятиях.	Педагогические работники, мастера производственного обучения, концертмейстеры, непосредственно принимавшие участие в подготовке обучающихся.	в течении месяца, в котором произошло достижение	Призовые места	1 место – до 200% от оклада 2 место – до 100% от оклада 3 место – до 50% от оклада
7.	Участие в Отборочных соревнованиях на право Участие в Финале Национального чемпионата WorldSkills Russia	Для обоснования премируемый предоставляет служебную записку на участие, с приложением копий грамот и дипломов за отчетный период, приказ директора ГАПОУ ТО "ТМТ" по участию в мероприятии. Учитывается только очное участие в мероприятиях.	Педагогические работники, мастера производственного обучения, концертмейстеры, непосредственно принимавшие участие в подготовке обучающихся.	в течении месяца, в котором произошло достижение	Допуск Участие	Допуск – до 300% от оклада Участие – до 200% оклада

8.	Участие в Национальном чемпионате WorldSkills Russia	Для обоснования премируемый предоставляет служебную записку на участие, с приложением копий грамот и дипломов за отчетный период, приказ директора ГАПОУ ТО "ТМТ" по участию в мероприятии. Учитывается только очное участие в мероприятиях.	Педагогические работники, мастера производственного обучения, концертмейстеры, непосредственно принимавшие участие в подготовке обучающихся.	в течении месяца, в котором произошло достижение	Призовые места Участие	1 место – до 400% от оклада 2 место – до 300% от оклада 3 место – до 250% от оклада Медальон профессионализма – 200% от оклада Участие – до 150% от оклада
9.	Участие в Мировом чемпионате WorldSkills	Для обоснования премируемый предоставляет служебную записку на участие, с приложением копий грамот и дипломов за отчетный период, приказ директора ГАПОУ ТО "ТМТ" по участию в мероприятии. Учитывается только очное участие в мероприятиях.	Педагогические работники, мастера производственного обучения, концертмейстеры, непосредственно принимавшие участие в подготовке обучающихся.	в течении месяца, в котором произошло достижение	Призовые места Участие	1 место – до 400% от оклада 2 место – до 300% от оклада 3 место – до 250% от оклада Участие – до 200% от оклада
10.	Подготовка и проведение мероприятий и поручений администрации техникума, не входящих в должностные обязанности сотрудников.	Для обоснования премируемый предоставляет служебную записку на участие, приказ директора ГАПОУ ТО "ТМТ" по участию в мероприятии.	Все категории сотрудников	2 раза в год (конец учебного года – июнь, конец календарного года – декабрь)	Отчет о проделанной работе за подписью ответственного лица	До 50% от оклада
11.	за получение наград федерального уровня (в т.ч. профильные министерства РФ)	Для обоснования премируемый предоставляет копии грамот, дипломов, благодарственных писем за отчетный период. Учитываются только награды за достижения в работе.	Все категории сотрудников	в течении месяца, в котором получена награда	Получение награды	До 400% от оклада

12.	за получение наград окружного уровня (УРФО)	Для обоснования премируемый предоставляет копии грамот, дипломов, благодарственных писем за отчетный период. Учитываются только награды за достижения в работе.	Все категории сотрудников	в течении месяца, в котором получена награда	Получение награды	До 300% от оклада
13.	за получение наград регионального уровня (Правительство ТО, Тюменская областная дума, профильные департаменты)	Для обоснования премируемый предоставляет копии грамот, дипломов, благодарственных писем за отчетный период. Учитываются только награды за достижения в работе.	Все категории сотрудников	в течении месяца, в котором получена награда	Получение награды	До 200% от оклада
14.	за получение наград муниципального уровня (органы исполнительной и законодательной власти муниципалитетов Тюменской области)	Для обоснования премируемый предоставляет копии грамот, дипломов, благодарственных писем за отчетный период. Учитываются только награды за достижения в работе.	Все категории сотрудников	в течении месяца, в котором получена награда	Получение награды	До 100% от оклада
15.	за получение наград внутритехникумовского уровня (Администрация техникума)	Для обоснования премируемый предоставляет копии грамот, дипломов, благодарственных писем за отчетный период. Учитываются только награды за достижения в работе.	Все категории сотрудников	в течении месяца, в котором получена награда	Получение награды	До 50% от оклада

16.	Эффективная реализация индивидуальных образовательных траекторий не менее 25% от контингента обучающихся (для руководителя УМО, заведующих отделений, заведующих отделений по УГС, педагогических работников)	Разработка элективных курсов, рабочих учебных программ для индивидуальных образовательных траекторий, он-лайн продуктов.	Педагогические работники, мастера производственного обучения, концертмейстеры, непосредственно принимавшие участие в реализации индивидуальных образовательных траекторий	В конце календарного (декабрь), учебного (июнь) года	Отчет о проделанной работе с подтверждающими документами	до 100 % от оклада
17.	Обеспечение сохранности контингента обучающихся (для заведующих УГС и классных руководителей)	Отчет о контингенте за 1,2 полугодие календарного года	Заведующие УГС, классные руководители	В конце календарного (декабрь), учебного (июнь) года	Сохранность контингента не менее 95%	Сохранность 100% контингента – до 50% от оклада Сохранность менее 100% до 95% контингента – до 25% от оклада

3. Условия выплаты премии. Разовые премии

3.1. Ежемесячные премии выплачиваются работникам Учреждения в случае безупречного выполнения работником трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором, должностной инструкцией и локальными нормативными актами.

3.2. Работникам, проработавшим неполное количество рабочих дней в месяце, текущие премии выплачиваются пропорционально отработанному времени.

3.3. В случае расторжения трудовых отношений по инициативе работника (увольнение по собственному желанию), по соглашению сторон, не прошедшим испытательный срок работникам до истечения месяца (года) премия по итогам работы за месяц (год) не выплачивается.

Премия, в соответствии с п.3.1. выплачивается работникам в случае увольнения по следующим основаниям:

- уход на пенсию (по инвалидности, по старости);
- уволенным в связи с болезнью, в случае, когда нетрудоспособность наступила вследствие производственной травмы, профессионального заболевания.

3.4. В случае перевода работника, имеющего право на получение ежемесячной премии, в другое профессиональное образовательное учреждение начисление премии производится по приказу директора Учреждения пропорционально отработанному

времени.

3.5. Премия не начисляется за период (во время)

- дополнительного отпуска при поступлении в ВУЗы, прохождения промежуточной аттестации, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдачи итоговых государственных экзаменов;

- отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им полутора и трех лет;

- временной нетрудоспособности, кроме случаев, когда нетрудоспособность наступила вследствие производственной травмы, профессионального заболевания;

- иных отпусков.

3.6. В случае неудовлетворительной работы отдельных работников, невыполнения ими должностных обязанностей, совершения нарушений, перечисленных в настоящем Положении, трудовом договоре, иных локальных нормативных актах или законодательства РФ, директор вправе принять решение о не представлении работника к премированию.

3.7. При приеме на работу лиц по срочному трудовому договору для замены временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы (длительная болезнь, отпуска по беременности и родам, частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет, дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет), премия выплачивается работнику, замещающему временно отсутствующего работника. При совмещении должности за временно отсутствующего работника премия выплачивается только по основному месту работы.

3.8. Разовая премия к праздничным и юбилейным датам выплачивается на основании приказа директора всем работникам учреждения в одинаковом размере, установленном директором, исходя из имеющегося финансирования, максимальный размер составляет 3000 рублей, без учета районного коэффициента 1,15 и дополнительной компенсации к заработной плате, установленной законодательством Тюменской области за работу в районах с дискомфортными условиями проживания.

3.9. Выплата разовых премий предусмотренных в п. 2.5.2, производится при наличии экономии фонда оплаты труда на основании приказа директора в день выдачи заработной платы или накануне праздничной даты, к которой приурочена премия.

3.10. Депремирование работников до 100% за месяц производится в следующих случаях:

- за грубые нарушения трудовой дисциплины
- за систематическое (более 2 раз подряд) нарушение сроков заполнения системы Электронный колледж без уважительной причины;
- нарушение сроков предоставления авансового отчета;
- не предоставление (не заполнение) или несвоевременное предоставление (заполнение) листа самооценки (листа оценки эффективности) без уважительной причины сотрудником;
- отсутствие сотрудника на учебном занятии без уважительной причины, выявленное в ходе осуществления административного контроля;
- порча по вине сотрудника, товарно-материальных ценностей учреждения;
- нарушение сроков представления отчёта о проделанной работе;
- неисполнение поручений директора техникума;
- несвоевременность и недостоверность предоставления отчетов, информации по запросу непосредственного руководителя, директора техникума, Департамента образования и науки Тюменской области;
- наличие нарушений по результатам проверок, проведенных Департаментом образования и науки Тюменской области;
- наличие нарушений по результатам проверок контрольных, надзорных органов, иных органов и организаций;
- наличие обоснованных письменных жалоб, обращений со стороны участников образовательного процесса.

Дополнительными основаниями в соответствии со спецификой образовательной организации являются:

- несвоевременность постановки обучающихся на различные виды учета (внутренний учет, КДН и ЗП, ПДН ОВД, областной банк данных "группы особого внимания");
- выполнение КЦП в объеме менее 100%;
- отчисление более 5% от фактического количества обучающихся (чел.) в группе по программам среднего профессионального образования.

4. Порядок осуществления выплат стимулирующего характера руководителю Учреждения за счет средств областного бюджета

4.1. Премирование руководителей за счет средств областного бюджета производится ежеквартально из средств субсидии на финансовое обеспечение

выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), предоставленной государственному учреждению в соответствии с соглашением.

4.2. Выплата руководителю премий осуществляется по результатам оценки достижения ими показателей эффективности и результативности (далее – показатели эффективности), установленных приложением № 2 к настоящему Положению, с учетом фактически отработанного времени.

4.3. Основанием для премирования руководителей является предоставление отчетности о деятельности государственного учреждения, необходимых сведений по результатам проведенной в течение отчетного периода работы, а также обеспечение достижения установленных значений показателей уровня средней заработной платы отдельных категорий работников, указанных в дополнительных соглашениях к трудовым договорам с руководителями (в случае их установления).

4.4. Сведения по результатам работы руководителя предоставляются в Департамент руководителями не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.5. Руководитель не представляется к премированию в случаях недостижения установленных значений показателей уровня средней заработной платы отдельных категорий работников, указанных в дополнительных соглашениях к трудовым договорам (в случае их установления), непредоставления отчетности о деятельности государственного учреждения.

4.6. Рассмотрение вопроса о премировании и депремировании руководителей осуществляется на заседании комиссии Департамента о премировании руководителей (далее - комиссия).

4.7. Общими основаниями для депремирования руководителей профессиональных образовательных организаций, руководителя образовательной организации дополнительного профессионального образования, руководителей общеобразовательных организаций и организации, не осуществляющей образовательную деятельность, являются:

- неисполнение поручений Департамента образования и науки Тюменской области, Правительства Тюменской области, Губернатора Тюменской области;
- несвоевременность и недостоверность предоставления отчетов, информации по запросу Департамента образования и науки Тюменской области;
- наличие нарушений по результатам проверок, проведенных Департаментом образования и науки Тюменской области;
- наличие нарушений по результатам проверок контрольных, надзорных органов,

иных органов и организаций;

- наличие обоснованных письменных жалоб, обращений со стороны участников образовательного процесса.

Дополнительными основаниями в соответствии со спецификой образовательной организации являются:

- несвоевременность постановки обучающихся на различные виды учета (внутренний учет, КДН и ЗП, ПДН ОВД, областной банк данных "группы особого внимания");

- выполнение КЦП в объеме менее 100%;

- отчисление более 5% от фактического количества обучающихся (чел.) по программам среднего профессионального образования.

4.8. Состав комиссии утверждается ненормативным правовым актом Департамента.

Заседания комиссии являются правомочными, если на них присутствуют более половины членов комиссии. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим. По итогам заседания комиссии составляется протокол, подписываемый председателем и секретарем комиссии.

4.9. Комиссия оценивает деятельность руководителей за отчетный период по балльной системе исходя из показателей, указанных в приложении N 3 к настоящему Положению, путем суммирования баллов по каждому из показателей определяет расчетное количество баллов, набранных руководителем.

При наличии оснований для депремирования, указанных в подпункте 4.7 настоящего Положения, количество баллов уменьшается.

4.10 Итоговое количество баллов, набранных руководителем (Б(итог)), определяется путем умножения расчетного количества баллов на коэффициент кратности количества баллов, соответствующий установленной группе по оплате труда:

$B(\text{итог}) = B(\text{расчет}) \times \text{ККБ}$, где:

B(итог) - итоговое количество баллов, набранных руководителем;

B(расчет) - расчетное количество баллов, набранных руководителем;

ККБ – коэффициент кратности количества баллов, соответствующий установленной группе по оплате труда:

1 группа по оплате труда – коэффициент 2,1;

2 группа по оплате труда – коэффициент 2,0;

3 группа по оплате труда – коэффициент 1,75;

4.11. Размер премии руководителя определяется путем умножения итогового количества баллов, набранных руководителем, на стоимость балла:

$P = B(\text{итог}) \times \text{Ст}(b)$, где:

P – размер премии руководителя;

B(итог) – итоговое количество баллов, набранных руководителем;

Ст(b) – стоимость одного балла.

4.12. Стоимость одного балла устанавливается согласно приложению № 7 к настоящему Положению, без учета районного коэффициента, дополнительной надбавки к заработной плате в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, дополнительной компенсации за работу в районах с дискомфортными условиями проживания, установленных законодательством в Тюменской области, а также страховых взносов, выплачиваемых с заработной платы.

4.13. Решение комиссии о премировании руководителей оформляется ненормативным правовым актом Департамента.

4.14. На основании ненормативного правового акта Департамента в соответствующее государственное учреждение направляется выписка в части премирования руководителя.

5. Порядок осуществления выплат стимулирующего характера заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения за счет средств областного бюджета

5.1. Премирование заместителей, главных бухгалтеров за счет средств областного бюджета производится ежеквартально из средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), предоставленной государственному учреждению в соответствии с соглашением.

5.2. Выплата заместителям, главным бухгалтерам Учреждений премий осуществляется по результатам оценки достижения ими показателей эффективности и результативности (далее – показатели эффективности), установленных приложением №4 к настоящему Положению).

5.3. Рассмотрение вопроса о премировании и депремировании заместителей, главных бухгалтеров, оценка достижения ими показателей эффективности осуществляется комиссией государственного учреждения (далее - комиссия).

5.4. Основаниями для депремирования являются:

а) Для заместителей руководителей профессиональных образовательных организаций, проректора образовательной организации дополнительного профессионального образования и заместителя организации, не осуществляющей образовательную деятельность:

- выполнение государственного задания в объеме менее 100%;
- неисполнение поручений Департамента образования и науки Тюменской области, Правительства Тюменской области, Губернатора Тюменской области;
- несвоевременность и недостоверность предоставления отчетов, информации по запросу Департамента образования и науки Тюменской области;
- наличие нарушений по результатам проверок, проведенных Департаментом образования и науки Тюменской области;
- наличие нарушений по результатам проверок контрольных, надзорных органов, иных органов и организаций;
- наличие обоснованных письменных жалоб, обращений со стороны участников образовательного процесса.

б) Для главных бухгалтеров:

- неисполнение поручений Департамента образования и науки Тюменской области, Правительства Тюменской области, Губернатора Тюменской области;
- наличие обоснованных письменных жалоб, обращений со стороны участников образовательного процесса;
- наличие выявленных нарушений, относящихся к функционалу главного бухгалтера (в том числе в части организации внутреннего финансового контроля), по результатам проверок контрольных, надзорных органов, иных органов и организаций, в том числе выявленных повторно.

5.5. Комиссия Учреждения оценивает деятельность заместителей руководителей, главных бухгалтеров за отчетный период по балльной системе исходя из показателей, указанных в приложении № 4 к настоящему Положению, путем суммирования баллов по каждому из показателей определяет расчетное количество баллов, набранных каждым заместителем руководителя и главным бухгалтером. При наличии оснований для депремирования, указанных в подпункте 5.4. настоящего Положения, количество баллов уменьшается.

5.6. Итоговое количество баллов, набранных каждым заместителем руководителя и главным бухгалтером Учреждения ($B_{згб}$ (итог)), определяется путем умножения расчетного количества баллов на коэффициент кратности количества баллов,

соответствующий установленной группе по оплате труда:

$B_{згб}(\text{итог}) = B_{згб}(\text{расчет}) \times \text{ККБ}$, где:

$B_{згб}(\text{итог})$ - итоговое количество баллов, набранных заместителем руководителя, главным бухгалтером;

$B_{згб}(\text{расчет})$ - расчетное количество баллов, набранных заместителем руководителя, главным бухгалтером;

ККБ – коэффициент кратности количества баллов, соответствующий установленной группе по оплате труда:

- для заместителей руководителя по учебно-производственной работе профессиональных образовательных организаций:

1 группа по оплате труда – коэффициент 2,6;

2 группа по оплате труда – коэффициент 2,5;

3 группа по оплате труда – коэффициент 2,25;

- для заместителей руководителя по воспитательной работе и социальным вопросам профессиональных образовательных организаций:

1 группа по оплате труда – коэффициент 2,4;

2 группа по оплате труда – коэффициент 2,25;

3 группа по оплате труда – коэффициент 2,0;

- для главных бухгалтеров профессиональных образовательных организаций:

1 группа по оплате труда – коэффициент 2,1;

2 группа по оплате труда – коэффициент 2,0;

3 группа по оплате труда – коэффициент 1,75.

5.7. Размер премии заместителя руководителя, главного бухгалтера Учреждения определяется путем умножения итогового количества баллов, набранных заместителем руководителя, главным бухгалтером, на стоимость балла:

$P_{згб} = B_{згб}(\text{итог}) \times \text{Ст}_{згб}(\text{б})$, где:

$P_{згб}$ – размер премии заместителя руководителя, главного бухгалтера;

$B_{згб}(\text{итог})$ – итоговое количество баллов, набранных заместителем руководителя, главным бухгалтером;

$\text{Ст}_{згб}(\text{б})$ – стоимость одного балла.

5.8. Стоимость одного балла устанавливается согласно приложению № 7 к настоящему Положению, без учета районного коэффициента, дополнительной надбавки к заработной плате в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, дополнительной компенсации за работу в районах с дискомфортными условиями проживания, установленных законодательством в Тюменской области, а также

страховых взносов, выплачиваемых с заработной платы.

5.9. Решение комиссии о премировании заместителей руководителя, главного бухгалтера оформляется ненормативным правовым актом государственного учреждения.

6. Порядок осуществления выплат стимулирующего характера руководителю, его заместителям, главному бухгалтеру Учреждения за счет внебюджетных средств

6.1. Руководителям, их заместителям, главным бухгалтерам за счет средств от приносящей доход деятельности (далее - внебюджетных средств) устанавливаются стимулирующие выплаты по результатам работы в форме ежеквартальных премий

6.2. Выплата премий за счет внебюджетных средств осуществляется по результатам оценки достижения ими показателей эффективности и результативности деятельности, установленных приложениями N 3 и N 4 к настоящему Положению, а также показателей эффективности и результативности деятельности в рамках внебюджетной деятельности учреждения (далее - показатели эффективности внебюджетной деятельности), установленных приложением N 5 к настоящему Положению, с учетом фактически отработанного времени.

6.3. Основанием для премирования руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров Учреждений является предоставление сведений о результатах проведенной работы по привлечению внебюджетных средств за отчетный период, в том числе о наличии в отчетном периоде поступлений средств от оказания платных образовательных услуг.

6.4. В случае наложения в соответствующем периоде на руководителя дисциплинарного взыскания размер ежеквартальной премии уменьшается по решению комиссии Департамента.

В случае наложения в соответствующем периоде на заместителей руководителя, главного бухгалтера дисциплинарного взыскания размер ежеквартальной премии уменьшается по решению руководителя государственного учреждения.

6.5. Для рассмотрения вопроса о премировании руководителя за счет внебюджетных средств руководитель представляет в Департамент ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, сведения о поступлении внебюджетных средств по форме, установленной приложением N 6 к настоящему Положению..

6.6. Рассмотрение вопроса о премировании руководителей, его заместителей и главных бухгалтеров осуществляется на заседании комиссии о премировании (соответственно - комиссии Департамента и комиссии государственного учреждения с учетом пунктов 4.6, 4.7, 5.5 и 5.6 настоящего Положения)

6.7. Размер ежеквартальной премии за счет внебюджетных средств руководителя, его заместителей, главного бухгалтера определяется по формуле::

$$Пвб = 0,5 * ОПвб \times КВвб \times К \text{ эфб} + 0,5 * ОПвб * КВвб * К \text{эфвб}$$
, где:

Пвб – размер премии за счет внебюджетных средств;

ОПвб – объем внебюджетных средств (объем поступлений средств от оказания платных образовательных услуг и т.п., согласно условиям трудового договора); принимаемый для расчета суммы премии;

КВвб – показатель кратности вознаграждения;

Кэфб – коэффициент степени достижения основных показателей эффективности, предусмотренных подпунктами 4.2 и 5.3 настоящего Положения (без учета дополнительных показателей эффективности и результативности), определяемый комиссиями по премированию, предусмотренными пунктами 4.8 и 5.5 настоящего Положения;

Кэфвб - коэффициент степени достижения показателей эффективности внебюджетной деятельности, предусмотренных пунктом 6.2 настоящего Положения, определяемый комиссиями по премированию, предусмотренными пунктами 4.8 и 5.5 настоящего Положения.

6.8. Возможные размеры КВвб (макс) (максимально возможного показателя кратности вознаграждения) и условия их применения в отношении руководителей Учреждений, его заместителей и главных бухгалтеров устанавливаются приложением № 8 к настоящему Положению.

Конкретные размеры КВвб (макс) (максимально возможного показателя кратности вознаграждения) и условия их применения, в том числе база, принимаемая для расчета суммы премии (объем внебюджетных средств или объем поступлений средств от оказания платных образовательных услуг), устанавливаются согласно приложению N 8 к настоящему Положению и закрепляются в трудовом договоре с руководителем, его заместителями, главным бухгалтером.

7.Порядок осуществления выплат стимулирующего характера за выполнение особо важного и сложного задания

7.1. В качестве выплаты стимулирующего характера руководителю, его заместителям, главному бухгалтеру может быть выплачена премия за выполнение особо важного и сложного задания. Решение о выплате данной премии принимается:

- Губернатором Тюменской области;
- Правительством Тюменской области;
- Заместителем Губернатора Тюменской области, директором Департамента.

Выплата осуществляется в пределах средств, выделенных соответствующим распоряжением Правительства Тюменской области, распоряжением Губернатора Тюменской области, иных средств, выделенных государственному учреждению Департаментом на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), или за счет внебюджетных источников.

Размер премии определяется лицом, принявшим решение о ее выплате. При этом в решении указывается конкретное особо важное и сложное задание, за выполнение которого осуществляется выплата премии, а также источник ее выплаты.

8. Заключительные Положения

8.1. Финансирование расходов, связанных с реализацией данного Положения, производится в пределах утвержденных ассигнований по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

8.2. Оплата труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров не может превышать установленного Департаментом предельного уровня соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников в соответствующих государственных учреждениях.

8.3. Контроль за наличием средств в стимулирующем фонде Учреждения возлагается на главного бухгалтера Учреждения.

8.4. Положение вступает в действие с момента его утверждения директором Учреждения и действует неопределенное время. Все изменения и дополнения к Положению являются его неотъемлемой частью, принимаются и вступают в действие в аналогичном порядке.

к Положению о распределении
стимулирующей части фонда оплаты труда

**Показатели эффективности и результативности деятельности
персонала**

Категория работников	Показатели эффективности и результативности деятельности	Расчет показателей
Заведующий отделением	<p>Проведение промежуточной аттестации в формате демонстрационного экзамена</p> <p>Оценивается в 2, 4 квартале (по итогам учебного года, полугодия) 20 баллов</p>	<p>Организация демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации выпускников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение организационно-разъяснительной работы среди обучающихся - обеспечение организационных условий проведения демозамена в рамках промежуточной аттестации
	<p>Документационное обеспечение демозамена в рамках промежуточной аттестации:</p> <p>наличие регламента, программы, приказов, технических заданий, оценочных листов и пр., в том числе формирование экспертной комиссии в соответствии с требованиями</p>	
	<p>Организация профориентационной работы в рамках проведения промежуточной аттестации в формате демозамена</p>	
	<p>Организация посещения работодателей площадок демозамена в рамках промежуточной аттестации</p>	
	<p>Обеспечение организационных условий проведения демозамена в рамках промежуточной аттестации (помещения, оборудование, онлайн-трансляция, расходные материалы)</p>	
	<p>Привлечение представителей работодателей к проведению учебных занятий в рамках профессионального учебного цикла на базе образовательной организации</p>	<p>Обеспечение взаимодействия с работодателями по участию в образовательном процессе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - включение в тарификацию часов, выдаваемых работодателями - заключение договора - учебно-методическое обеспечение занятий

	<p>Результативность участия обучающихся в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства регионального, окружного, всероссийского и международного уровней</p>	<p>Результативность участия обучающихся в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства регионального, окружного, всероссийского и международного уровней: чемпионаты «Молодые профессионалы» (Worldskills Russia), конкурс научно-технического творчества молодежи, конкурс научно-технического творчества обучающихся СПО, а также в конкурсах и мероприятиях творческой, спортивной и социальной направленности всероссийского и международного уровней</p>
	<p>Реализация инклюзивного образования</p>	<p>Разработка адаптированных образовательных программ по реализуемым профессиям/специальностям (включая программы профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации)</p> <p>Обеспечение реализации мер социальной поддержки обучающихся из числа детей-инвалидов и лиц с ОВЗ в соответствии с требованиями нормативных правовых актов</p> <p>Обеспечение условий реализации инклюзивного образования</p> <p>Организация работы по профессиональной ориентации, направленной на детей-инвалидов и лиц с ОВЗ</p>
	<p>Реализация индивидуальных образовательных траекторий</p>	<p>Организация работы по формированию индивидуальных учебных планов (индивидуальных образовательных траекторий)</p>
	<p>Организация профилактической работы</p>	<p>Эффективность проведения профилактической работы по направлениям (правонарушения, преступления, академическая успеваемость, посещаемость)</p> <p>Проведение профилактических мероприятий, организованных совместно с внешними организациями по профилактике (в т.ч. опубликование на сайте и внесение данных в эл. колледж)</p> <p>Организация внеурочной и досуговой занятости и социально значимой деятельности обучающихся (проектная</p>

		деятельность в рамках общеобразовательного цикла дисциплин, внеучебная работа при кабинете, предметные кружки, студенческие научные общества, кружки научно-технического творчества, спортивные секции, творческие студии, волонтерские отряды и пр.)
		Организационное обеспечение внеурочной деятельности обучающихся: наличие программ, графиков занятий, кадровое и ресурсное обеспечение (помещение, оборудование)
Дежурный по общежитию	Организация рабочего процесса (43 баллов)	Ведение записей в регистрационных журналах 5 балла
		Соблюдение проживающими правил пользования бытовыми электроприборами нормы правил пожарной безопасности 6 балла
		Своевременное информирование коменданта, администрации учебного заведения о происшедших событиях во время дежурства 6 балла
		Обеспечение контроля входа в общежитие проживающих по пропускам, вход посетителей в отведённое время суток 5 балла
		Обеспечивает соблюдение студентами правил внутреннего распорядка 6 балла
		Контроль соблюдения несовершеннолетними комендантского часа, своевременное сообщение о нарушениях законным представителям, соц.педагогу, администрации техникума. 8 балла
		Принятие необходимых и адекватных мер в чрезвычайных ситуациях 7 балла
	Эффективность работы по достижению результатов нового качества (32 баллов)	Отсутствие травматизма, правонарушений, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и

		гражданским законодательством Российской Федерации. Соблюдает права ребенка. 9 баллов
		Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей 7 баллов
		Обеспечение целостности имущества, инвентаря общежития, отсутствие материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации, обеспечение поддержания чистоты согласно СП. 9 баллов
		Недопущение преступлений и правонарушений на территории общежития 6 балла
	Исполнительская дисциплина (25 баллов)	Ведение учётно-отчётной документации, обработка информации, заполнение журналов, ведение графика сменности и табеля учёта рабочего времени, исполнение приказов, распоряжений, поручений руководителя 15 баллов
		Надлежащее исполнение устава и Правил внутреннего трудового распорядка ОО, законных распоряжений директора учреждения 10 баллов
Библиотекарь	Организационно - методическая работа (22 баллов)	Наличие методических разработок мероприятий 5 балла
		Применение дистанционных образовательных технологий 5 балла
		Проведение систематической работы по сохранению библиотечных фондов 5 балла
		Публикация информационных материалов 5 балла
		Оформление документов библиотечного фонда 2 балла
	Организация и проведение воспитательных мероприятий (41	Участие в реализации творческих и образовательных проектов 5 балла

	баллов)	Организация, проведение тематических выставок 7 балла
		Участие в воспитательных мероприятиях техникума, проведение семинаров, лекториев и т.д. 6 балла
		Участие в онлайн акциях, уроках, опросах, семинарах, форумах, тестированиях и т.д. 5 балла
		Организация воспитательных мероприятий в музеях, библиотеках города и области 6 балла
		Реализация, организация и участие в мероприятиях физкультурно-оздоровительной направленности (пропаганда ЗОЖ) 5 балл
		Организация досуговой занятости обучающихся (мастер-классы, подготовка к мероприятиям, мероприятия согласно плана работы) 6 балла
		Обобщение и распространение опыта в рамках профессионального сообщества, информирование о литературных новинках 5 балла
	Транслирование передового педагогического опыта (20 баллов)	Размещение на официальных страницах в сети интернет информации о мероприятиях, в том числе профилактической направленности 6 балла
		Размещение на сайте и на официальных страницах в сети интернет информации о памятных датах в истории, литературе, географии, политике и т.д. 5 балла
		Наставничество и сопровождение подростков находящихся в СОП 4 баллов
Своевременная сдача отчетности и исполнительская дисциплина (17 баллов)	Своевременная сдача и заполнение запрашиваемой отчетности 8 баллов	
	Уровень исполнительской дисциплины (ведение учётно-отчётной документации,	

		обработка информации, заполнение журналов, исполнение приказов, распоряжений, поручений) 9 балла
Воспитатель	Организационно - методическая работа (19 баллов)	Наличие методических разработок мероприятий 5 балла
		Применение дистанционных образовательных технологий 5 балла
		Планирование и корректировка планов воспитательной работы 4 балла
		Публикация статей 5 балла
	Организация и проведение воспитательных мероприятий (37 баллов)	Участие в реализации творческих и образовательных проектов 5 балла
		Участие в разработке или реализации грантовой деятельности 3 балла
		Организация, проведение и участие воспитателя в мероприятиях: подготовка обучающихся к студенческим конкурсам, конференциям и т.д.), собственное участие 4 балла
		Участие в воспитательных мероприятиях техникума, городских, областных, всероссийских и т.д. мероприятиях Участие 2 балла Призовые места 5 балла
		Участие в онлайн акциях, уроках, опросах, семинарах, форумах, тестированиях и т.д. 2 балла
		Организация воспитательных мероприятий в музее, театре, на производстве 4 балла
		Организация профилактической работы с обучающимися проживающими в общежитии (профилактические мероприятия в том числе с привлечением специалистов других ведомств, соблюдение обучающимися норм и правил проживания в общежитии,) 4 балла (не менее 2х в месяц)
		Отсутствие/снижение количества правонарушений обучающимися проживающими в общежитии

		4 балла	
		Реализация, организация и участие в мероприятиях физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности 3 балл	
		Организация досуговой занятости обучающихся (мастер-классы, подготовка к мероприятиям, мероприятия согласно плану работы) 3 балла	
	Транслирование передового педагогического опыта (23 баллов)	Обобщение и распространение опыта в рамках профессионального сообщества. 10 баллов	
		Размещение на официальных страницах в сети интернет информации о мероприятиях, профилактической информации 8 баллов	
		Наставничество и сопровождение подростков, находящихся в СОП 5 баллов	
	Своевременная сдача отчетности и исполнительская дисциплина (21 баллов)	Своевременная сдача запрашиваемой отчетности, заполнение ЭК, СИАМ, графиков, таблиц 10 баллов	
		Уровень исполнительской дисциплины (ведение учётно-отчётной документации, обработка информации, заполнение журналов, исполнение приказов, распоряжений, поручений) 11 балла	
	Педагог-организатор	Организационно - методическая работа (20 баллов)	Наличие методических разработок мероприятий, сценарии 4 баллов
			Применение дистанционных образовательных технологий 3 баллов
Публикация статей 3 баллов			
Оформление конкурсных и грантовых заявок 5 баллов			
Подготовка аналитических отчётов, справок, статистической информации по различным направлениям ВР , акциям, мероприятиям и т.д. 5 баллов			
Организация и проведение воспитательных мероприятий (35			Участие в реализации творческих и образовательных проектов и результат

	баллов)	6 баллов	
		Реализации проекта, гранта 2 баллов	
		Организация, проведение и участие в мероприятиях: подготовка обучающихся к студенческим конкурсам, олимпиадам, конференциям, мероприятиям и т.д.), собственное участие 4 баллов	
		Проведение воспитательных мероприятиях техникума, городских, областных, всероссийских и т.д. мероприятиях Участие 2 балла Призовые места 6 балла	
		Проведение и участие в онлайн акциях, уроках, опросах, семинарах, форумах, тестированиях и т.д. 4 балла	
		Организация воспитательных мероприятий в музее, театре и т.д. 4 балла	
		Реализация, организация и участие в мероприятиях физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности 3 балл	
		Организация досуговой занятости обучающихся, организация самоуправления, волонтерского движения и т.д 6 балла	
		Транслирование передового педагогического опыта (23 балла)	Обобщение и распространение опыта в рамках профессионального сообщества, участие в стажировках, конференциях и т.д. 9 балла
			Своевременное размещение на сайте техникума, в соц. сетях и СМИ информации о проводимых мероприятиях (анонс и пост релиз) 9 балла
Наставничество и сопровождение подростков находящихся в СОП, снижение количества преступлений и правонарушений 5 балла			
Своевременная сдача отчетности и исполнительская дисциплина (22 балла)	Своевременная сдача отчетности и заполнение ЭК 12 баллов		
	Уровень исполнительской дисциплины (ведение учётно-		

		отчётной документации, обработка информации, заполнение журналов, исполнение приказов, распоряжений, поручений) 10 балла
Педагог-психолог	Организационно - методическая работа (21 баллов)	Наличие методических разработок мероприятий 3 балла
		Своевременная корректировка планов, ИПР, выполнение анализов работы 2 балла
		Публикация статей 3 балла
		Установление сотрудничества, совместное планирование деятельности с органами системы профилактики (с приглашение специалистов, совместные мероприятия) 2 балла
		Планирование и проведение работы с обучающимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, с учетом специфики их социальных проблем 2 балла
		Взаимодействовать с преподавателями, родителями (лицами, их заменяющими), органами опеки, специалистами социальных служб, семейных и молодежных служб занятости, с благотворительными организациями и др. в оказании помощи обучающимся, нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные ситуации. 3 балла
		Разработка информационно-методических материалов для программ психолого-педагогической поддержки обучающихся, предназначенные для их участников - педагогов, родителей (законных представителей), обучающихся (программа занятий, школы родителей, памятки и т.д.) 2 балла
		Формирование информационно-

		методической базы для консультирования родителей (законных представителей) по вопросам обеспечения позитивной социализации обучающихся (размещение информации на сайте и вк) 2 балла
		Осуществлять контроль и анализ результатов реализации программ и мероприятий по психолого-педагогической поддержке обучающихся. Подготовка отчётов, справок, аналитических материалов и т.д. 2 балла
	Организация психолого-педагогического сопровождения (35 баллов)	Организовать различные виды социально ценной деятельности обучающихся и взрослых, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участвовать в их разработке и утверждении (программа адаптации, проект Адаптеры ТМТ, программа сопровождения иностранных граждан и т.д.) 3 балла
		Участие в разработке или реализации грантовой деятельности 3 балла
		Организация, проведение мероприятий просветительских, профилактических 3 балла
		Участие в воспитательных мероприятиях техникума, городских, областных, всероссийских и т.д. мероприятиях Участие 2 балла Призовые места 3 балла
		Участие в онлайн и офлайн акциях, уроках, опросах, семинарах, форумах, тестированиях и т.д. 2 балла
		Организация развивающих мероприятий и консультаций для обучающихся и сотрудников 2 балла
		Организация профилактической работы с обучающимися проживающими в общежитиях 4 балла (не менее 1 в месяц)
		Организация досуговой занятости

		<p>обучающихся (организация психологического кружка, студии, привлечение к конкурсам и т.д.) 3 балла</p>
		<p>Выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем, конфликтных ситуаций, отклонений в поведении обучающихся и своевременное оказание им психологической помощи. 2 балла</p>
		<p>Разработка мер по социальной реабилитации обучающихся, имевших проявления девиантного поведения, составление ИПР, заполнение МОБД 3 балла</p>
		<p>Участие и подготовка материалов к работе Совета профилактики и заседаний Службы медиации 3 балла</p>
		<p>Консультирование педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся по вопросам реализации прав обучающихся в процессе образования 2 балла</p>
		<p>Индивидуально - профилактическая работу с обучающимися и семьями группы социального риска 2 балла</p>
	<p>Транслирование передового педагогического опыта, достижение результатов нового качества (24 баллов)</p>	<p>Обобщение и распространение опыта в рамках профессионального сообщества (участвовать в работе педагогических, методических советов, в других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющих) обучающихся. 5 баллов</p>
		<p>Размещение на сайте техникума, в соц. сетях и СМИ информации о проведенных мероприятиях 5 баллов</p>
		<p>Наставничество и сопровождение</p>

		<p>подростков находящихся в СОП 7 баллов</p> <p>Организация профилактической работы с обучающимися (отсутствие/снижение количества правонарушений) Увеличение 0 баллов Отсутствие роста 2 балла Снижение 7 баллов</p>
	Своевременная сдача отчетности и исполнительская дисциплина (20 баллов)	Своевременная сдача отчетности и заполнение ЭК , МОБД 10 баллов
		Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей 5 баллов
		Уровень исполнительской дисциплины (ведение учётно-отчётной документации, обработка информации, заполнение журналов, исполнение приказов, распоряжений, поручений) 5 баллов
Социальный педагог	Организационно - методическая работа (20 баллов)	Наличие методических разработок мероприятий 2 б
		Своевременная корректировка планов воспитательной работы, ИПР 2 б
		Организация и контроль питания, реализациях других мер социальной поддержки 2 б
		Установление сотрудничества, совместное планирование деятельности с органами системы профилактики 2 балла
		Планирование и проведение работы с обучающимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, с учетом специфики их социальных проблем 2 балл
		Реализация организационных мер и методическое сопровождение совместной деятельности социальных институтов по социально-педагогической поддержке разных категорий обучающихся. (Осуществлении работы по трудоустройству, патронату, обеспечению жильем, пособиями, пенсиями,

		оформлению сберегательных вкладов, использованию ценных бумаг обучающихся из числа сирот и оставшихся без попечения родителей. Установление сотрудничества и организация взаимодействия с органами социальной защиты населения и органами опеки и попечительства) 3 балла
		Взаимодействие с преподавателями, , родителями (лицами, их заменяющими), органами опеки, специалистами социальных служб, семейных и молодежных служб занятости, с благотворительными организациями и др. в оказании помощи обучающимся, нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные ситуации. 3 балла
		Разработка информационно-методических материалов для программ социально-педагогической поддержки обучающихся, предназначенные для их участников - педагогов, родителей (законных представителей), обучающихся; 4 балл
	Организация и проведение воспитательных мероприятий (44 баллов)	Организация различных видов социально ценной деятельности обучающихся и взрослых, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участвовать в их разработке и утверждении (волонтерство и т.д.) 2 балл
		Участие в разработке или реализации грантовой деятельности, участие в городском или областном проекте 2 балл
		Организация, проведение и участие в мероприятиях: подготовка обучающихся к студенческим конкурсам собственное участие 2 балл
		Участие в воспитательных

		<p>мероприятиях техникума, городских, областных, всероссийских и т.д. мероприятиях Участие 2 балла Призовые места 4 балла</p>
		<p>Участие в онлайн акциях, уроках, опросах, семинарах, форумах, тестированиях и т.д. 3 балла</p>
		<p>Организация воспитательных мероприятий в музее, театре, на производстве 2 балла</p>
		<p>Организация профилактической работы с обучающимися проживающими в общежитии (профилактические мероприятия в том числе с привлечением специалистов других ведомств, соблюдение обучающимися норм и правил проживания в общежитии, отсутствие/снижение количества правонарушений обучающимися проживающими в общежитии) 4 балла (не менее 2х в месяц)</p>
		<p>Реализация, организация и участие в мероприятиях физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности 2 балл</p>
		<p>Выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем, конфликтных ситуаций, отклонений в поведении обучающихся и своевременное оказание им социальной помощи. 4 балла</p>
		<p>Разработка мер по социальной реабилитации обучающихся, имевших проявления девиантного поведения, составление ИПР 3 балла</p>
		<p>Разработка мер по обеспечению досуговой занятости обучающихся в ОО и по месту жительства (кружки, секции, содействие трудоустройству и т.д.) 5 балла</p>
		<p>Проводить консультирование педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся по вопросам реализации прав обучающихся в процессе образования 2 балла</p>
		<p>Реализация мер по социально-</p>

		<p>педагогической поддержке, информационно-просветительские встречи экскурсии, материалы 3 балла</p>
		<p>Проведение занятий и культурно-просветительских мероприятия по формированию у обучающихся социальной компетентности. Мероприятия по формированию безопасной информационной среды, профилактики девиантного поведения не менее 2-х в месяц 3 балла</p>
		<p>Индивидуально-профилактическая работа с обучающимися и семьями группы социального риска 1 балл</p>
		<p>Участие и подготовка материалов к работе Совета профилактики и заседаний Службы медиации 2 балла</p>
	<p>Транслирование передового педагогического опыта, достижение результатов нового качества (20 баллов)</p>	<p>Обобщение и распространение опыта в рамках профессионального сообщества (участвовать в работе педагогических, методических советов, в других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющих) обучающихся. 1 раз в месяц 1 балла Не менее 2 раза в месяц 5 балла</p>
		<p>Наставничество и сопровождение подростков находящихся в СОП 7 балла</p>
		<p>Организация профилактической работы с обучающимися (отсутствие/снижение количества правонарушений) Увеличение 0 баллов Отсутствие роста 2 балла Снижение 8 баллов</p>
	<p>Исполнительская дисциплина (16 баллов)</p>	<p>Качественно ведение учётно-отчётной документации, обработка информации, заполнение журналов, исполнение</p>

		приказов, распоряжений, поручений. Своевременная сдача отчетности и заполнение ЭК, МОБД, СИАМ 12 балла
		Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей 9 балл
Руководитель физического воспитания	Реализация приоритетных направлений развития системы СПО (11 баллов)	Организация, проведение и участие обучающихся в мероприятиях областного и всероссийского уровня 11 балла
	Разработка программно-методического обеспечения, соревновательная и проектная деятельность (13 баллов)	Разработка учебно-методический пособий, программ секций публикация статей 3 балла
		Участие в реализации инновационных проектов, грантов 4 балла
		Организация, проведение и участие преподавателя в мероприятиях: подготовка обучающихся к студенческим соревнованиям, собственное участие 3 балла
		Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 3 балла
	Транслирование передового педагогического опыта (17 баллов)	Обобщение и распространение опыта в рамках профессионального сообщества 4 балла
		Размещение на сайте техникума, в соц. сетях и СМИ информации о проведенных мероприятиях 4 балла
		Трансляция опыта по результатам стажировок по изучению передовых технологий, лучших практик и опыта 4 балла
		Наставничество и сопровождение обучающихся находящихся в СОП 5 балла
	Организация и проведение воспитательных мероприятий (20 баллов)	Развитие обучающихся в рамках проектной деятельности (участие обучающихся в конкурсах, соревнованиях) по ЗОЖ 10 балла
		Участие в воспитательных мероприятиях техникума, городских, областных,

		всероссийских и т.д. мероприятиях по ЗОЖ 10 балла
	Эффективность работы по достижению результатов нового качества (26 баллов)	Коэффициент посещаемости секций обучающимися. 5 балла
		Кол-во обучающихся охваченных и вовлеченных в наставничество педагогом (сам педагог работает как наставник, организовал работу студентов в качестве наставников, организовал наставничество за обучающимися от работодателя) 5 балла
		Участие в профилактических мероприятиях техникума, самостоятельная организация мероприятий с привлечением специалистов сторонних организаций. 6 балла
		Отсутствие или снижение правонарушений, совершённых обучающимися 4 балла
		Результативность участия на соревнованиях районного и городского уровня 4 балла
		Отсутствие травматизма и несчастных случаев на занятиях физической культурой 3 баллов
		Исполнительская дисциплина (13 баллов)
	Отсутствие обоснованных обращений, обучающихся и родителей 5 балл	
Специалист по профориентации и трудоустройству	Организационно - методическая работа (18 баллов)	Разработка необходимой методической документации 2 балла
		Текущее и перспективное планирование деятельности. Обеспечивает профориентационную направленность воспитательных программ 2 балла
		Составление, ведение

		установленной отчетной документации 2 балла
		Заключение договоров с заинтересованными организациями по подготовке кадров 2 балла
		Разработка программно-методического обеспечения деятельности по профориентации обучающихся, информационно-агитационных материалов для профориентационных мероприятий с обучающимися. 4 балла
		Разработка критериев и показателей эффективности профориентационной работы с обучающимися и учащимися школ и их мониторинг 3 балла
		Публикация статей (сайт, вк, журналы и т.д.) 3 балла
	Организация и проведение воспитательных мероприятий (36 баллов)	Участие в реализации профориентационных проектов 2 баллов
		Участие в разработке или реализации грантовой деятельности 4 балла
		Организация, проведение и участие в мероприятиях, конкурсах, конференциях и т.д.), собственное участие 3 балла
		Участие в воспитательных мероприятиях техникума, городских, областных, всероссийских и т.д. мероприятиях 3 балла
		Участие в онлайн акциях, уроках, опросах, семинарах, форумах, тестированиях и т.д. 2 балла
Проведение индивидуального и группового профконсультирования для обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся 2 балла		
Оказание профориентационной поддержки учащимся общеобразовательных школ и специальных		

	(коррекционных) школ в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности 2 балла
	Повышение квалификации педагогических работников по вопросам профориентации обучающихся 2 балла
	Привлечение обучающихся к проведению профориентационных мероприятий для обучающихся общеобразовательных организаций. 2 балла
	Профориентационная диагностика 2 балла
	Профконсультирование и карьерное консультирование обучающихся 2 балла
	Количество проведенных занятий по ознакомлению обучающихся с возможностями построения профессиональной карьеры, потребностями региона в квалифицированных кадрах, содержанием и перспективами развития рынка труда, льготами и социальными гарантиями для обучающихся через разные формы: беседы, классные часы, диспуты, лекции профориентационной тематики; экскурсии (на предприятия, организации и др.). 3 балла
	Ролевые и деловые игры, встречи с руководителями предприятий, с передовиками производства, молодыми специалистами и др. 2 балла
	Проведение мастер-классов, профориентационных экскурсий, квестов 2 балла
	Работа с выпускниками над обоснованным планом профессиональной карьеры. Трудоустройство выпускников образовательной организации, их мониторинг и учет 3 балла
Транслирование передового	Участие в обобщении и тиражировании положительного

	педагогического опыта (22 баллов)	опыта через следующие мероприятия: выступления на научно-практических конференциях разного уровня, на семинарах, круглых столах, участие в работе методических объединений, педсоветах; 8 баллов
		Размещение на сайте техникума, в соц. сетях и СМИ информации о проведенных мероприятиях 8 баллов
		Наставничество и сопровождение подростков находящихся в СОП 6 баллов
	Своевременная сдача отчетности и исполнительская дисциплина (26 баллов)	Своевременная сдача отчетности и заполнение ЭК, СИАМ 13 баллов
		Уровень исполнительской дисциплины (ведение учётно-отчётной документации, обработка информации, заполнение журналов, исполнение приказов, распоряжений, поручений) 13 баллов
Тренер преподаватель	Организационно - методическая работа (19 баллов)	Наличие методических разработок занятий, мероприятий 5 баллов
		Применение дистанционных образовательных технологий – 4 балла
		Корректировка планов и программ – 4 балла
		Публикация статей (сайт, вк, журнал и т.д.) - 6 баллов
	Организация и проведение воспитательных мероприятий (35 баллов)	Участие в реализации спортивных проектов и проектов по формированию ЗОЖ 6 баллов
		Участие в разработке или реализации грантовой деятельности 3 балла
		Организация, проведение и участие в мероприятиях: подготовка обучающихся к студенческим соревнованиям, собственное участие 6 баллов
		Участие в воспитательных мероприятиях техникума, городских, областных, всероссийских и т.д. мероприятиях

		5 баллов
		Участие в онлайн акциях, опросах, семинарах, форумах, тестированиях и т.д. 4 балла
		Организация агитационной работы с обучающимися проживающими в общежитии (профилактические мероприятия в том числе с привлечением специалистов других ведомств) 4 балла
		Реализация, организация и участие в мероприятиях физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности 2 балла
		Организация досуговой занятости обучающихся (соревнования) 3 балла
	Транслирование передового педагогического опыта (21 баллов)	Обобщение и распространение опыта в рамках профессионального сообщества. 10 баллов
		Размещение на сайте техникума, в соц. сетях и СМИ информации о проведенных мероприятиях 5 баллов
		Наставничество и сопровождение подростков находящихся в СОП 6 баллов
	Своевременная сдача отчетности и исполнительская дисциплина (25 баллов)	Своевременная сдача отчетности, заполнение журналов, инструктажей и ЭК 10 баллов
		Уровень исполнительской дисциплины (ведение учётно-отчётной документации, обработка информации, заполнение журналов, исполнение приказов, распоряжений, поручений) 15 баллов
Руководитель УМО	-осуществление контроля соответствия ООП требованиям ФГОС; -осуществление организации и контроля за внедрением индивидуальных образовательных траекторий ; - сопровождение аттестации педагогов;	-контроль за ежегодным обновлением ООП, корректировкой и размещением на сайте техникума; -качественная и своевременная реализация ИОТ согласно плану; -наличие подготовленных документов для аттестации педагогов;

	<p>- организация и контроль за проведением учебно-методических семинаров, мастер-классов, круглых столов.</p>	<p>- подтверждающие документы. 40 баллов</p>
	<p>- организация контроля за сопровождением педагогов по подготовке к конкурсам профессионального мастерства; - контроль за организацией проектной деятельности; - организация и контроль за курсами повышения квалификации, стажировками; - контроль за реализацией дистанционных технологий и электронного обучения.</p>	<p>- участие в конкурсах педагогов; - участие педагогов в проектной деятельности; - организация КПК, стажировок согласно плана; - отчетная документация. 20 баллов</p>
	<p>- обеспечение безопасных условий обучения с учётом требований СанПиН, государственного пожарного надзора, предписаний органов Роспотребнадзора. Своевременное прохождение инструктажей, отсутствие травматизма на уроке, сохранность ввереных товарно-материальных ценностей, оборудования, инструментов. Наличие и своевременное обновление хозяйственной документации.</p>	<p>- соблюдение инструкций, правил, норм, предписаний, приказов, установленных режимов. Обеспечение сохранности имущества организации. 20 баллов</p>
	<p>- уровень исполнительской и трудовой дисциплины, выполнение особых поручений, обеспечение комфортной</p>	<p>- отсутствие опозданий, ведение уроков по расписанию, своевременное заполнение административных документов,</p>

	образовательной среды, отсутствие обоснованных жалоб участников образовательного процесса	своевременное информирование о больничном, отсутствие конфликтов. 20 баллов
Методист	-разработка и корректировка ООП; -внешняя экспертиза основных образовательных программ; - участие в заседаниях цикловых комиссий; -сопровождение аттестации педагогов; - курсы повышения квалификации, стажировки; - Участие в организации и проведении учебно- методических семинаров, мастер- классов, круглых столов , практикумов, трансляций опыта и т.д.	-наличие ООП и размещение их на сайте техникума; -наличие экспертного заключения; - отчет; - наличие подготовленных документов для аттестации педагогов; -организация курсов повышения квалификации, стажировок; - подтверждающие документы. 40 баллов
	- посещение учебных занятий педагогов и мастеров ПО; -реализация индивидуальных образовательных траекторий; - сопровождение педагогов по подготовке к конкурсам профессионального мастерства; -мониторинг и оценка качества реализации преподавателями и мастерами производственного обучения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.	-отчет; - отчет; - участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства; - отчет. 20 баллов

	<p>-обеспечение безопасных условий обучения с учётом требований САНПИН, государственного пожарного надзора, предписаний органов Роспотребнадзора. Своевременное прохождение инструктажей, отсутствие травматизма на уроке, сохранность ввереных товарно-материальных ценностей, оборудования, инструментов. Наличие и своевременное обновление хозяйственной документации.</p>	<p>-Соблюдение инструкций, правил, норм, предписаний, приказов, установленных режимов. Обеспечение сохранности имущества организации. 20 баллов</p>
	<p>-уровень исполнительской и трудовой дисциплины, выполнение особых поручений, обеспечение комфортной образовательной среды, отсутствие обоснованных жалоб участников образовательного процесса</p>	<p>-отсутствие опозданий, ведение уроков по расписанию, своевременное заполнение административных документов, своевременное информирование о больничном, отсутствие конфликтов. 20 баллов</p>
<p>Заведующий УГС</p>	<p>- Обеспечение общей успеваемости обучающихся по отделению - Обеспечение качества обучения на отделении - Организация работы по ликвидации академических задолженностей по результатам летней/зимней сессии - Доля обучающихся, завершающих обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, прошедших аттестацию с использованием механизма демонстрационного</p>	<p>- Общая (абсолютная) успеваемость от 70% до 100%; - Общая (качественная) успеваемость от 45% до 100%; - Контроль за ликвидацией академических задолженностей обучающихся; - Соответствует, превышает; - Проведение ЛПЗ на базе организаций; - Контроль за выполнением условий договора; - Обеспеченность доступа обучающихся в электронные ресурсы по специальности; - До 5% от всех выпускников - 29</p>

	<p>экзамена, в общей численности обучающихся, завершающих обучение по образовательным программам среднего профессионального образования</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация и обеспечение проведения ЛПЗ на базе предприятий, организаций (по итогам квартала) - Работа со студентами, обучающимися на основе договоров об оказании платных образовательных услуг - Обеспеченность доступности качественного образования - Количество выпускников, получивших дипломы с отличием 	<p>баллов</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - Предоставление документов, информации, отчетности - Подготовка организационно - распорядительной документации - Подготовка и выдача журналов, зачетных книжек, студенческих билетов - Участие в организации профилактической работы с обучающимися - Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся - Отсутствие обоснованных обращений обучающихся, родителей, педагогов и других граждан по вопросам деятельности образовательной организации - Высокая исполнительская дисциплина (работа с документацией, заполнение «электронного колледжа») 	<ul style="list-style-type: none"> - Своевременное предоставление документов, информации, отчетности; - Своевременная подготовка организационно - распорядительной документации; - Своевременная подготовка и выдача журналов, зачетных книжек, студенческих билетов; - Своевременное информирование родителей и(или) законных представителей об успеваемости и посещаемости обучающихся; - Индивидуальные беседы с обучающимися допускающими пропуски учебных занятий и допускающих пропуски; - Отсутствие замечаний по срокам и качеству сдачи отчетной документации и заполнению ЭК -

		26 баллов
	<p>Организация и/или участие в профориентационной работе с учащимися:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессиональные пробы для учащихся школ, - День открытых дверей, - профориентационные экскурсии по техникуму, - профориентационные мероприятия в школах, - проведение занятий преподавателями техникума в профильных классах, - участие во внешних профориентационных мероприятиях (выставки, форумы, акции и т.д.). <p>Проведение профориентационных мероприятий с обучающимися, направленных на сознательное, ответственное отношение к получению выбранной профессии и последующего трудоустройства по выбранной профессии</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в Ярмарках вакансий рабочих мест - экскурсии на профильные предприятия - анализ трудоустройства выпускников - иные профориентационные мероприятия 	<p>Виды мероприятий и охват - 5 баллов</p>

	<p>Обеспечение безопасных условий обучения с учётом требований САНПИН, государственного пожарного надзора, предписаний органов Роспотребнадзора.</p> <p>Своевременное прохождение инструктажей, отсутствие травматизма, сохранность вверенных товарно-материальных ценностей, оборудования, инструментов</p>	<p>Соблюдение инструкций, правил, норм, предписаний, приказов, установленных режимов.</p> <p>Обеспечение сохранности имущества организации - 20 баллов</p>
	<p>Уровень исполнительской и трудовой дисциплины, выполнение особых поручений, обеспечение комфортной образовательной среды, отсутствие обоснованных жалоб участников образовательного процесса</p>	<p>Отсутствие опозданий, своевременное заполнение административных документов, своевременное информирование о больничном, отсутствие конфликтов - 20 баллов</p>
Диспетчер	<p>Своевременная подготовка расписания учебных занятий</p>	<p>Своевременное и качественное расписание учебных занятий - 29 баллов</p>
	<p>- Отсутствие обоснованных обращений обучающихся, родителей, педагогов</p> <p>- Своевременное заполнение ЭК</p> <p>- Обеспеченность рационального использования учебных помещений и выполнения учебных планов и программ</p>	<p>- Отсутствие обоснованных обращений обучающихся, родителей, педагогов;</p> <p>- Отсутствие замечаний по срокам и качеству сдачи отчётной документации и заполнению ЭК;</p> <p>- Рациональное использование учебных помещений и выполнения учебных планов и программ - 26 баллов</p>
	<p>Организация и/или участие в профориентационной работе с учащимися:</p> <p>- профессиональные пробы для учащихся школ,</p> <p>- День открытых дверей,</p> <p>- профориентационные экскурсии по техникуму,</p> <p>- профориентационные мероприятия в школах,</p> <p>- проведение занятий</p>	<p>Виды мероприятий и охват - 5 баллов</p>

	<p>преподавателями техникума в профильных классах,</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие во внешних профориентационных мероприятиях (выставки, форумы, акции и т.д.). <p>Проведение профориентационных мероприятий с обучающимися, направленных на сознательное, ответственное отношение к получению выбранной профессии и последующего трудоустройства по выбранной профессии</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в Ярмарках вакансий рабочих мест - экскурсии на профильные предприятия - анализ трудоустройства выпускников - иные профориентационные мероприятия 	
	<p>Обеспечение безопасных условий обучения с учётом требований САНПИН, государственного пожарного надзора, предписаний органов Роспотребнадзора. Своевременное прохождение инструктажей, отсутствие травматизма, сохранность вверенных товарно-материальных ценностей, оборудования, инструментов</p>	<p>Соблюдение инструкций, правил, норм, предписаний, приказов, установленных режимов. Обеспечение сохранности имущества организации - 20 баллов</p>
	<p>Уровень исполнительской и трудовой дисциплины, выполнение особых поручений, обеспечение комфортной образовательной среды, отсутствие обоснованных жалоб участников образовательного процесса</p>	<p>Отсутствие опозданий, своевременное заполнение административных документов, своевременное информирование о больничном, отсутствие конфликтов - 20 баллов</p>

Заведующий мастерскими	<ul style="list-style-type: none"> - Своевременно обеспечивает мастеров производственного обучения и преподавателей расходными материалами для организации ЛПЗ - Своевременно обеспечивает экспертов расходными материалами для организации и проведения ДЭ 	<ul style="list-style-type: none"> - Обеспеченность мастеров производственного обучения и преподавателей расходными материалами для организации и проведения ЛПЗ; - Обеспеченность экспертов расходными материалами для организации и проведения ДЭ - 29 баллов
	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение достаточности спецодежды на ЛПЗ и ДЭ студентов и преподавателей - Высокая исполнительская дисциплина (работа с документацией, заполнение «электронного колледжа») - Контроль за соблюдением чистоты и порядка в лабораториях и мастерских преподавателями техникума - Организация и обеспечение оборудованием и расходными материалами площадок чемпионатов «Молодые профессионалы» Тюменская область 	<ul style="list-style-type: none"> - Достаточное количество спецодежды на ЛПЗ и ДЭ студентов и преподавателей; - Отсутствие замечаний по срокам и качеству сдачи отчётной документации и заполнению ЭК; - Своевременный контроль за соблюдением чистоты и порядка в лабораториях и мастерских преподавателями техникума; - Своевременная организация и обеспечение оборудованием и расходными материалами площадок чемпионатов «Молодые профессионалы» Тюменская область - 26 баллов
	<p>Организация и/или участие в профориентационной работе с учащимися:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессиональные пробы для учащихся школ, - День открытых дверей, - профориентационные экскурсии по техникуму, - профориентационные мероприятия в школах, - проведение занятий преподавателями техникума в профильных классах, 	<p>Виды мероприятий и охват - 5 баллов</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - участие во внешних профориентационных мероприятиях (выставки, форумы, акции и т.д.). Проведение профориентационных мероприятий с обучающимися, направленных на сознательное, ответственное отношение к получению выбранной профессии и последующего трудоустройства по выбранной профессии - участие в Ярмарках вакансий рабочих мест - экскурсии на профильные предприятия - анализ трудоустройства выпускников - иные профориентационные мероприятия 	
	<p>Обеспечение безопасных условий обучения с учётом требований САНПИН, государственного пожарного надзора, предписаний органов Роспотребнадзора. Своевременное прохождение инструктажей, отсутствие травматизма, сохранность вверенных товарно-материальных ценностей, оборудования, инструментов</p>	<p>Соблюдение инструкций, правил, норм, предписаний, приказов, установленных режимов. Обеспечение сохранности имущества организации - 20 баллов</p>
	<p>Уровень исполнительской и трудовой дисциплины, выполнение особых поручений, обеспечение комфортной образовательной среды, отсутствие обоснованных жалоб участников образовательного процесса</p>	<p>Отсутствие опозданий, своевременное заполнение административных документов, своевременное информирование о больничном, отсутствие конфликтов - 20 баллов</p>
<p>Заведующий производственной практикой</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Обеспечение общей успеваемости обучающихся по учебной и производственной практике - Обеспечение качества обучения по учебной и производственной практике 	<ul style="list-style-type: none"> - Общая (абсолютная) успеваемость от 70% до 100%; - Общая (качественная) успеваемость от 45% до 100%; - Соответствует, превышает; - Проведение ЛПЗ на базе организаций;

	<ul style="list-style-type: none"> - Доля обучающихся, завершающих обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, прошедших аттестацию с использованием механизма демонстрационного экзамена, в общей численности обучающихся, завершающих обучение по образовательным программам среднего профессионального образования - Обеспеченность доступности качественного образования - Обеспеченность доступности качественного образования - Количество выпускников, получивших дипломы с отличием 	<ul style="list-style-type: none"> - Обеспеченность доступа обучающихся в электронные ресурсы по специальности; - До 5% от всех выпускников - 29 баллов
	<ul style="list-style-type: none"> - Предоставление документов, информации, отчетности - Подготовка организационно - распорядительной документации - Подготовка и выдача журналов п/о - Участие в организации профилактической работы с обучающимися - Высокая исполнительская дисциплина (работа с документацией, заполнение «электронного колледжа») - Обеспечение выхода обучающихся на производственную практику - Организация проведения практики обучающихся работодателями 	<ul style="list-style-type: none"> - Своевременное предоставление документов, информации, отчётности; - Своевременная подготовка организационно - распорядительной документации; - Подготовка и выдача журналов п/о; - Своевременное информирование родителей и(или) законных представителей об успеваемости и посещаемости обучающихся; - Отсутствие замечаний по срокам и качеству сдачи отчётной документации и заполнению ЭК; - Своевременно обеспечивает выход обучающихся на производственную практику; - Оценка качества организации

		<p>проведения практики обучающихся работодателями - 26 баллов</p>
	<p>Организация и/или участие в профориентационной работе с учащимися:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессиональные пробы для учащихся школ, - День открытых дверей, - профориентационные экскурсии по техникуму, - профориентационные мероприятия в школах, - проведение занятий преподавателями техникума в профильных классах, - участие во внешних профориентационных мероприятиях (выставки, форумы, акции и т.д.). <p>Проведение профориентационных мероприятий с обучающимися, направленных на сознательное, ответственное отношение к получению выбранной профессии и последующего трудоустройства по выбранной профессии</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в Ярмарках вакансий рабочих мест - экскурсии на профильные предприятия - анализ трудоустройства выпускников - иные профориентационные мероприятия 	<p>Виды мероприятий и охват - 5 баллов</p>
	<p>Обеспечение безопасных условий обучения с учётом требований САНПИН, государственного пожарного надзора, предписаний органов Роспотребнадзора. Своевременное прохождение инструктажей, отсутствие травматизма, сохранность вверенных</p>	<p>Соблюдение инструкций, правил, норм, предписаний, приказов, установленных режимов. Обеспечение сохранности имущества организации - 20 баллов</p>

	товарно-материальных ценностей, оборудования, инструментов	
	Уровень исполнительской и трудовой дисциплины, выполнение особых поручений, обеспечение комфортной образовательной среды, отсутствие обоснованных жалоб участников образовательного процесса	Отсутствие опозданий, своевременное заполнение административных документов, своевременное информирование о больничном, отсутствие конфликтов - 20 баллов
Заведующий учебной части	- Работа в системе ФИС ФРДО - Своевременное и корректное заполнение форм статистической отчетности по движению контингента	- Своевременное и корректное внесение данных в систему ФИС ФРДО; - Своевременное и корректное заполнение форм статистической отчетности по движению контингента - 29 баллов
	- Подготовка и ведение приказов по движению контингента, ведение поименных книг - Заполнение и выдача бланков дипломов, приложений к дипломам, свидетельств об уровне квалификации, приложений к свидетельствам об уровне квалификации обучающихся очной формы обучения - Регистрация и выдача академических справок обучающимся, справок об обучении, архивных справок - Высокая исполнительская дисциплина (работа с учетно-отчетной документацией, подготовка информации по запросам, заполнение «электронного колледжа»)	- Своевременная подготовка приказов по движению контингента обучающихся, заполнение поименных книг; - Качественное ведение и своевременная выдача бланков строгой отчетности, дубликатов документов, ведение журналов вы; - Подготовка и выдача справок об обучении, архивных справок (по запросу); - Отсутствие замечаний по срокам и качеству сдачи отчетной документации и заполнению ЭК - 26 баллов
	Организация и/или участие в профориентационной работе с	Виды мероприятий и охват - 5 баллов

	<p>учащимися:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессиональные пробы для учащихся школ, - День открытых дверей, - профориентационные экскурсии по техникуму, - профориентационные мероприятия в школах, - проведение занятий преподавателями техникума в профильных классах, - участие во внешних профориентационных мероприятиях (выставки, форумы, акции и т.д.). <p>Проведение профориентационных мероприятий с обучающимися, направленных на сознательное, ответственное отношение к получению выбранной профессии и последующего трудоустройства по выбранной профессии</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в Ярмарках вакансий рабочих мест - экскурсии на профильные предприятия - анализ трудоустройства выпускников - иные профориентационные мероприятия 	
	<p>Обеспечение безопасных условий обучения с учётом требований САНПИН, государственного пожарного надзора, предписаний органов Роспотребнадзора. Своевременное прохождение инструктажей, отсутствие травматизма, сохранность вверенных товарно-материальных ценностей, оборудования, инструментов</p>	<p>Соблюдение инструкций, правил, норм, предписаний, приказов, установленных режимов. Обеспечение сохранности имущества организации - 20 баллов</p>
	<p>Уровень исполнительской и трудовой дисциплины, выполнение особых поручений, обеспечение комфортной образовательной среды, отсутствие</p>	<p>Отсутствие опозданий, своевременное заполнение административных документов,</p>

	обоснованных жалоб участников образовательного процесса	своевременное информирование о больничном, отсутствие конфликтов - 20 баллов
Секретарь учебной части	- Своевременное оформление и выдача зачётных книжек, студенческих билетов обучающимся; - Своевременное оформление и выдача электронных пропусков обучающимся; - Качественное и своевременное оформление и выдача справок об обучении; - Качественное и своевременное оформление и выдача академических справок обучающимся; - Выдача документов обучающимся выбывшим из техникума	Качественное и своевременное оформление и выдача документов обучающимся - 29 баллов
	- Качественное оформление и ведение личных дел обучающихся - Своевременное внесение изменений в списки групп на текущий учебный год обучающихся (журналы т/о, зачетные книжки) - Своевременная подготовка и сдача документов в архив техникума	- Качественное оформление и ведение личных дел обучающихся; - Своевременное внесение изменений в списки групп на текущий учебный год обучающихся (журналы т/о, зачетные книжки); - Своевременная подготовка и сдача документов в архив техникума - 26 баллов
	Организация и/или участие в профориентационной работе с учащимися: - профессиональные пробы для учащихся школ, - День открытых дверей, - профориентационные экскурсии по техникуму,	Виды мероприятий и охват - 5 баллов

	<p>-профориентационные мероприятия в школах,</p> <p>- проведение занятий преподавателями техникума в профильных классах,</p> <p>- участие во внешних профориентационных мероприятиях (выставки, форумы, акции и т.д.).</p> <p>Проведение профориентационных мероприятий с обучающимися, направленных на сознательное, ответственное отношение к получению выбранной профессии и последующего трудоустройства по выбранной профессии</p> <p>- участие в Ярмарках вакансий рабочих мест</p> <p>- экскурсии на профильные предприятия</p> <p>- анализ трудоустройства выпускников</p> <p>- иные профориентационные мероприятия</p>	
	<p>Обеспечение безопасных условий обучения с учётом требований САНПИН, государственного пожарного надзора, предписаний органов Роспотребнадзора.</p> <p>Своевременное прохождение инструктажей, отсутствие травматизма, сохранность вверенных товарно-материальных ценностей, оборудования, инструментов</p>	<p>Соблюдение инструкций, правил, норм, предписаний, приказов, установленных режимов.</p> <p>Обеспечение сохранности имущества организации - 20 баллов</p>
	<p>Уровень исполнительской и трудовой дисциплины, выполнение особых поручений, обеспечение комфортной образовательной среды, отсутствие обоснованных жалоб участников образовательного процесса</p>	<p>Отсутствие опозданий, своевременное заполнение административных документов, своевременное информирование о больничном, отсутствие конфликтов - 20 баллов</p>
Бухгалтер	<p>Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности</p>	<p>Отсутствие нарушений – 16</p> <p>Наличие нарушений, относящихся к функционалу - 0</p>

	контролирующими органами	
	Своевременность и качество предоставления установленной отчетности в Департамент	Своевременно, отсутствие замечаний – 16 Своевременно, наличие замечаний, которые были устранены в установленный Департаментом срок – 8 С нарушением сроков предоставления и (или) устранения замечаний - 0
	Своевременность предоставления установленной отчетности в Пенсионный фонд, Фонд социального страхования, Налоговую службу	Своевременно во все органы – 20 С нарушением срока - по каждому органу снижение на 4 балла
	Своевременность начисления и выплаты заработной платы	Отсутствие нарушения установленных сроков начисления и выплаты – 12 Нарушение сроков начислений и (или) выплат - 0
	Своевременность начисления и выплаты мер социальной поддержки обучающимся	Отсутствие нарушения установленных сроков начисления и выплаты по всем мерам социальной поддержки и стимулирования обучающихся – 12 Нарушение сроков начислений и (или) выплат - 0
	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности – 8 Наличие просроченной кредиторской задолженности - 0
	Отсутствие просроченной дебиторской задолженности	Отсутствие просроченной дебиторской задолженности, по которой не проведена претензионная работа – 8 Наличие просроченной дебиторской задолженности, по

		которой не проведена претензионная работа - 0
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников Учреждения, обучающихся, их родителей по вопросам финансово-хозяйственной деятельности	Отсутствие обоснованных жалоб - 8 Наличие обоснованных жалоб - 0
Педагогические работники профессионального цикла	Организация учебно-производственной деятельности по реализации приоритетных направлений развития системы СПО	Результаты промежуточной аттестации (абсолютная и качественная успеваемость); проведение промежуточной аттестации в формате демонстрационного экзамена; организация, проведение и участие преподавателем обучающихся в мероприятиях всероссийской направленности – 8 б.
	Оценка эффективности работы по достижению результатов нового качества	Сохранность контингента; реализация индивидуальных образовательных траекторий; организация и обеспечение проведения ЛПЗ на базе предприятий, организаций; высокая исполнительская дисциплина – 11 б.
	Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО	Корректировка РУП Корректировка УМК Наличие методических рекомендаций к учебным дисциплинам Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Корректировка паспорта учебного кабинета сентябрь – 8 б.
	Разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, грантовая и проектная деятельность	Разработка учебно-методический пособий, публикация статей; Участие в реализации инновационных проектов; Участие в разработке или реализации грантовой деятельности; Организация, проведение и участие преподавателя в мероприятиях: подготовка обучающихся к студенческим конкурсам и олимпиадам, научным и образовательным конференциям и т.д.), собственное участие – 8 б.
	Транслирование передового педагогического опыта	Обобщение и распространение опыта в рамках

		<p>профессионального сообщества; Размещение на сайте техникума, в соц. сетях и СМИ информации о проведенных мероприятиях; Трансляция опыта по результатам стажировок по изучению передовых технологий, лучших практик и опыта на базе предприятий, организаций, в том числе за рубежом; Наставничество и сопровождение молодых специалистов – 4 б.</p>
	<p>Организация и проведение воспитательных мероприятий</p>	<p>Развитие обучающихся в рамках проектной деятельности (участие обучающихся в конкурсах проф. и творч. направленности в рамках учеб. дисциплин, размещение информации об участии и результатах на официальных страницах ОО); Организация воспитательных мероприятий в музее, театре, на производстве и т.д., размещение информации об участии и результатах на официальных страницах ОО; Организация участия в воспитательных мероприятиях техникума, городских, областных, всероссийских и т.д. мероприятиях. Наличие призовых мест; Участие в онлайн акциях, уроках, опросах, семинарах, форумах, тестированиях и т.д.; Организация воспитательных мероприятий к группе – 8 б.</p>
	<p>Эффективность работы по достижению результатов нового качества</p>	<p>Коэффициент посещаемости предмета обучающимися; Кол-во обучающихся охваченных и вовлеченных в наставничество педагогом (сам педагог работает как наставник, организовал работу студентов в качестве наставников, организовал наставничество за обучающимися от работодателя); Своевременная сдача запрашиваемой ВО отчетности; Участие в профилактических мероприятиях техникума, самостоятельная организация мероприятий с привлечением специалистов сторонних организаций; Отсутствие или снижение правонарушений обучающимися – 8 б.</p>
	<p>Профориентационная работа</p>	<p>Организация и/или участие в профориентационной работе с</p>

		<p>учащимися; Проведение профориентационных мероприятий с обучающимися, направленных на сознательное, ответственное отношение к получению выбранной профессии и последующего трудоустройства по выбранной профессии – 4 б.</p>
	Обеспечение безопасных условий	<p>Обеспечение безопасных условий обучения с учётом требований САНПИН, государственного пожарного надзора, предписаний органов Роспотребнадзора. Своевременное прохождение инструктажей, отсутствие травматизма на уроке, сохранность вверенных товарно-материальных ценностей, оборудования, инструментов. Наличие и своевременное обновление хозяйственной документации – 20 б.</p>
	Уровень исполнительской и трудовой дисциплины	<p>Уровень исполнительской и трудовой дисциплины, выполнение особых поручений, обеспечение комфортной образовательной среды, отсутствие обоснованных жалоб участников образовательного процесса – 20 б.</p>
Педагогические работники общеобразовательных дисциплин	Организация учебно-производственной деятельности по реализации приоритетных направлений развития системы СПО	<p>Результаты промежуточной аттестации (абсолютная и качественная успеваемость); проведение промежуточной аттестации в формате демонстрационного экзамена; организация – 8 б.</p>
	Оценка эффективности работы по достижению результатов нового качества	<p>Сохранность контингента; реализация индивидуальных образовательных траекторий; организация и обеспечение проведения ЛПЗ на базе предприятий, организаций; высокая исполнительская дисциплина – 11 б.</p>
	Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО	<p>Корректировка РУП Корректировка УМК Наличие методических рекомендаций к учебным дисциплинам Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; Корректировка паспорта учебного кабинета сентябрь – 8 б.</p>
	Разработка программно-методического обеспечения	<p>Разработка учебно-методический пособий, публикация статей;</p>

	<p>учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, грантовая и проектная деятельность</p>	<p>Участие в реализации инновационных проектов; Участие в разработке или реализации грантовой деятельности; Организация, проведение и участие преподавателя в мероприятиях: подготовка обучающихся к студенческим конкурсам и олимпиадам, научным и образовательным конференциям и т.д.), собственное участие – 8 б.</p>
	<p>Транслирование передового педагогического опыта</p>	<p>Обобщение и распространение опыта в рамках профессионального сообщества; Размещение на сайте техникума, в соц. сетях и СМИ информации о проведенных мероприятиях; Трансляция опыта по результатам стажировок по изучению передовых технологий, лучших практик и опыта на базе предприятий, организаций, в том числе за рубежом; Наставничество и сопровождение молодых специалистов – 4 б.</p>
	<p>Организация и проведение воспитательных мероприятий</p>	<p>Развитие обучающихся в рамках проектной деятельности (участие обучающихся в конкурсах проф. и творч. направленности в рамках учеб. дисциплин, размещение информации об участии и результатах на официальных страницах ОО); Организация воспитательных мероприятий в музее, театре, на производстве и т.д., размещение информации об участии и результатах на официальных страницах ОО; Организация участия в воспитательных мероприятиях техникума, городских, областных, всероссийских и т.д. мероприятиях. Наличие призовых мест; Участие в онлайн акциях, уроках, опросах, семинарах, форумах, тестированиях и т.д.; Организация воспитательных мероприятий к группе – 8 б.</p>
	<p>Эффективность работы по достижению результатов нового качества</p>	<p>Коэффициент посещаемости предмета обучающимися; Кол-во обучающихся охваченных и вовлеченных в наставничество педагогом (сам педагог работает как наставник, организовал работу студентов в качестве наставников, организовал</p>

		наставничество за обучающимися от работодателя); Своевременная сдача запрашиваемой ВО отчётности; Участие в профилактических мероприятиях техникума, самостоятельная организация мероприятий с привлечением специалистов сторонних организаций; Отсутствие или снижение правонарушений обучающимися – 8 б.
	Профориентационная работа	Организация и/или участие в профориентационной работе с учащимися; Проведение профориентационных мероприятий с обучающимися, направленных на сознательное, ответственное отношение к получению выбранной профессии и последующего трудоустройства по выбранной профессии – 4 б.
	Обеспечение безопасных условий	Обеспечение безопасных условий обучения с учётом требований САНПИН, государственного пожарного надзора, предписаний органов Роспотребнадзора. Своевременное прохождение инструктажей, отсутствие травматизма на уроке, сохранность ввереных товарно-материальных ценностей, оборудования, инструментов. Наличие и своевременное обновление хозяйственной документации – 20 б.
	Уровень исполнительской и трудовой дисциплины	Уровень исполнительской и трудовой дисциплины, выполнение особых поручений, обеспечение комфортной образовательной среды, отсутствие обоснованных жалоб участников образовательного процесса – 20 б.
Заведующий учебной частью (отдел ДПО)	1.Качественное ведение бланков строгой отчетности. 2.Своевременно готовит приказы по движению контингента обучающихся 3.Своевременно заполняет формы статистической отчетности по движению контингента	Своевременная подготовка приказов по движению контингента Своевременное и качественное заполнение бланков строгой отчетности и форм статистической отчетности по движению контингента 55 б.
	Отсутствие обоснованных обращений слушателей, родителей, педагогов	Отсутствие обращений – 45 б Наличие обращений – 0 б

Руководитель ДПО	<p>Организация системной образовательной и административной работы отделения платных образовательных услуг и дополнительного образования в техникуме</p> <p>Организация учебного процесса по программам профессионального обучения, программам дополнительного профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых в техникуме.</p>	<p>Организация учебного процесса. Контроль за исполнением трудовой дисциплины в рамках учебного процесса. Посещение занятий</p> <p>51 б.</p>
	<p>Отсутствие обоснованных и зарегистрированных жалоб (замечаний) со стороны руководства, сотрудников техникума, обучающихся, родителей и представителей других учреждений</p> <p>отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по платным образовательным услугам. Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации</p>	<p>Работа с родителями обучающихся по вопросам ликвидации задолженности по платным образовательным услугам</p> <p>49 б.</p>
Документовед	<p>Качественное выполнение организации работы по регистрации, учету, хранению документов отдела кадров и передача в соответствующие структурные подразделения документов текущего делопроизводства; проверка правильности оформления документов и отметки об их исполнении перед их формированием в дело для последующего хранения;</p>	<p>Отсутствие нарушений и замечаний – 20 б.</p> <p>Наличие нарушений и замечаний – 0 б.</p>
	<p>Качественное выполнение организации работы по регистрации, учету, хранению документов отдела кадров и передача в соответствующие структурные подразделения документов текущего делопроизводства; проверка правильности оформления документов и отметки об их исполнении перед их формированием в дело для последующего хранения;</p>	<p>Отсутствие нарушений и замечаний – 20 б.</p> <p>Наличие нарушений и замечаний – 0 б.</p>

	<p>Качественное и своевременное документальное оформление исходящих документов, сопроводительных писем. Печать приказов по хозяйственной деятельности техникума кадрового делопроизводства, ведение книг регистрации приказов.</p>	<p>Отсутствие нарушений и замечаний – 20 б. Наличие нарушений и замечаний – 0 б.</p>
	<p>Качественное и своевременное осуществление контроля за состоянием делопроизводства и документооборота техникума с его отделениями, Своевременное отслеживание информации, средств электронной почты</p>	<p>Отсутствие нарушений и замечаний – 20 б. Наличие нарушений и замечаний – 0 б.</p>
	<p>Качественный контроль исполнения поручений и решений директора; подготовка отчетов о выполнении поручений и решений директора; контроль за сроками выполнения поручений директора, взятых на контроль; Качественная организация решений вопросов, не требующих непосредственного участия руководителя.</p>	<p>Отсутствие нарушений и замечаний – 20 б. Наличие нарушений и замечаний – 0 б.</p>
Помощник директора	<p>Качественное и своевременное документальное оформление исходящих документов, сопроводительных писем. Печать приказов по основной деятельности техникума, ведение книг регистрации приказов</p>	<p>Отсутствие нарушений и замечаний – 20 б. Наличие нарушений и замечаний – 0 б.</p>
	<p>Качественная организация и планирование деловых контактов, встреч и поездок директора. Организация заседаний, совещаний и мероприятий, проводимых директором. Подготовка материалов для совещаний, ведение и оформление протоколов. Подготовка презентаций по указанию директора. Подготовка и проведение пресс-конференций директора.</p>	<p>Отсутствие нарушений и замечаний – 20 б. Наличие нарушений и замечаний – 0 б.</p>
	<p>Качественное и своевременное осуществление контроля за состоянием делопроизводства и документооборота техникума с его отделениями, Своевременное отслеживание информации, средств электронной почты</p>	<p>Отсутствие нарушений и замечаний – 20 б. Наличие нарушений и замечаний – 0 б.</p>
	<p>Качественная и своевременная подготовка запросов по поручению директора на</p>	<p>Отсутствие нарушений и замечаний – 20 б. Наличие нарушений и замечаний</p>

	<p>получение документов и информации в органах государственной власти и управления, общественных организациях и получение соответствующих информации и документов.</p> <p>Информирование руководителя о результатах рассмотрения запросов и обращений.</p> <p>Доведение до сведения работников организации устных распоряжений директора.</p>	<p>– 0 б.</p>
	<p>Качественный контроль исполнения поручений и решений ди-ректора; подготовка отчетов о выполнении поручений и решений директора; контроль за сроками выполнения поручений директора, взятых на контроль; ведение переписки директора, регистрация входящих и исходящих документов.</p> <p>Качественная организация решений вопросов, не требующих непосредственного участия руководителя.</p>	<p>Отсутствие нарушений и замечаний – 20 б.</p> <p>Наличие нарушений и замечаний – 0 б.</p>
<p>Специалист по кадрам</p>	<p>Обеспечение эффективного функционирования системы управления персоналом для достижения целей организации.</p> <p>Организация своевременного оформления приема, перевода и увольнения работников в соответствии с трудовым законодательством, положениями, инструкциями и приказами руководителя Автономного учреждения.</p>	<p>Отсутствие нарушений и замечаний – 20 б.</p> <p>Наличие нарушений и замечаний – 0 б.</p>
	<p>Своевременное составление и сдача отчетности:</p> <p>отчеты во внебюджетные фонды (пенсионный фонд, фонд социального страхования, мониторинг в департамент образования и науки, отдел статистики, центр занятости, военкомат). . Своевременный контроль за правильным и своевременным ведением документооборота кадрового и архивного делопроизводства распределения и подшивки документов в дела образовательного учреждения; своевременная сдача документации в архив.</p>	<p>Отсутствие нарушений и замечаний – 20 б.</p> <p>Наличие нарушений и замечаний – 0 б.</p>

	Своевременный контроль за правильным и своевременным ведением документооборота кадрового и архивного делопроизводства распределения и подшивки документов в дела образовательного учреждения; своевременная сдача документации в архив.	Отсутствие нарушений и замечаний – 20 б. Наличие нарушений и замечаний – 0 б.
	Принимает участие в планировании, организации и совершенствовании деятельности отдела документационного обеспечения управления Обеспечение хранения в отделе кадров кадровой документации (трудовые договора, приказы по личному составу и их основания, журналы учета и т.д.);	Отсутствие нарушений и замечаний – 20 б. Наличие нарушений и замечаний – 0 б.
	Качественный контроль исполнения поручений и решений директора; подготовка отчетов о выполнении поручений и решений директора; контроль за сроками выполнения поручений директора, взятых на контроль; Качественная организация решений вопросов, не требующих непосредственного участия руководителя.	Отсутствие нарушений и замечаний – 20 б. Наличие нарушений и замечаний – 0 б.
Преподаватель-организатор ОБЖ	Своевременное и качественное составление и подготовка документации и отчетности Организация, проведение и участие преподавателем обучающихся в мероприятиях всероссийской направленности	Отсутствие случаев нарушения сроков оформления документов Количество обучающихся, привлеченных к мероприятиям – 29 б
	Организация и обеспечение проведения мероприятий в рамках Всероссийского урока ОБЖ на базе организаций (по итогам квартала) Работа с документацией, заполнение «электронного колледжа»	Организация и проведение мероприятий базе организаций Отсутствие замечаний по работе с документацией и заполнению ЭК – 26 б
	Организация и/или участие в профориентационной работе с учащимися: - профессиональные пробы для учащихся школ, - День открытых дверей, - профориентационные экскурсии по техникуму, - профориентационные мероприятия в школах, - проведение занятий преподавателями техникума в	Виды мероприятий и охват – 5 б

	<p>профильных классах, - участие во внешних профориентационных мероприятиях (выставки, форумы, акции и т.д.). Проведение профориентационных мероприятий с обучающимися, направленных на сознательное, ответственное отношение к получению выбранной профессии и последующего трудоустройства по выбранной профессии - участие в Ярмарках вакансий рабочих мест - экскурсии на профильные предприятия - анализ трудоустройства выпускников - иные профориентационные мероприятия</p>	
	<p>Обеспечение безопасных условий обучения с учётом требований САНПИН, государственного пожарного надзора, предписаний органов Роспотребнадзора. Своевременное прохождение инструктажей, отсутствие травматизма, сохранность ввереных товарно-материальных ценностей, оборудования, инструментов.</p>	<p>Соблюдение инструкций, правил, норм, предписаний, приказов, установленных режимов. Обеспечение сохранности имущества организации. – 20 б</p>
	<p>Уровень исполнительской и трудовой дисциплины, выполнение особых поручений, обеспечение комфортной образовательной среды, отсутствие обоснованных жалоб участников образовательного процесса</p>	<p>Отсутствие опозданий, ведение уроков по расписанию, своевременное заполнение административных документов, своевременное информирование о больничном, отсутствие конфликтов. – 20 б</p>
Водитель, Водитель автобуса	<p>Проходит в установленном порядке предрейсовые и послерейсовые медицинские осмотры</p>	<p>Проходит – 11 б Не проходит – 0 б</p>
	<p>Своевременно осуществлять мероприятия по поддержанию исправного технического состояния транспорта</p>	<p>Своевременно – 11 б Несвоевременно – 0 б</p>
	<p>Своевременно оформляет документацию</p>	<p>Своевременно – 18 б Несвоевременно – 0 б</p>
	<p>Своевременное сдача и отсутствия замечаний к путевым листам</p>	<p>Своевременно, без замечаний – 16б Своевременно с замечаниями – 8 б Несвоевременно – 0 б</p>
	<p>Отсутствие штрафов надзорных органов: ОГИБДД, Гостехнадзора,</p>	<p>Наличие – 11 б Отсутствие – 0 б</p>

	Ространснадзора или других надзорных органов, безаварийная езда (ДТП)	
	Своевременное заполнение путевых листов в РНИС ТО	Своевременно, без замечаний – 11б Своевременно с замечаниями – 5 б Несвоевременно – 0 б
	Соблюдение чистоты транспортного средства	Соблюдает – 11 б Не соблюдает – 0 б
	Отсутствие жалоб со стороны пассажиров	Наличие – 11 б Отсутствие – 0 б
Гардеробщик (техническое отделение)	Отсутствие случаев пропажи верхней одежды, головных уборов, обуви и других личных вещей у студентов, работников и посетителей учреждения, переданных в гардероб	Отсутствие – 50 б Наличие – 0 б
	Содержание в чистоте и порядке помещения гардеробной	Выполнение – 30 б Невыполнение – 0 б
	Отсутствие жалоб со стороны студентов, преподавателей, посетителей	Отсутствие – 20 б Наличие – 0 б
Гардеробщик (технологическое отделение, агротехнологическое отделение, отделение искусств и культуры им.А.А.Алябьева)	Отсутствие случаев пропажи верхней одежды, головных уборов, обуви и других личных вещей у студентов, работников и посетителей учреждения, переданных в гардероб	Отсутствие – 48 б Наличие – 0 б
	Содержание в чистоте и порядке помещения гардеробной	Выполнение – 27 б Невыполнение – 0 б
	Отсутствие жалоб со стороны студентов, преподавателей, посетителей	Отсутствие – 25 б Наличие – 0 б
Сетевой администратор (техническое отделение)	Своевременное и качественное консультирование сотрудников и оказание помощи при работе с бухгалтерским ПО	Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ – 20 б Наличие замечаний – 0 б
	Своевременная и качественная организация технического обеспечения эксплуатации компьютерной техники	Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ – 20 б Наличие замечаний – 0 б
	Техническое сопровождение и обеспечение бесперебойной работы локальных сетей.	Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ – 20 б Наличие замечаний – 0 б
	Ведение работы со снабжающими организациями для осуществления своевременного и качественного ремонта и обслуживания техники Своевременная и качественная организация планирования и закупки компьютерного и периферийного оборудования	Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ – 20 б Наличие замечаний – 0 б
	Техническое сопровождение онлайн мероприятий,	Отсутствие замечаний по срокам и качеству

	конференций, онлайн-семинаров и вебинаров	выполненных работ – 10 б Наличие замечаний – 0 б
	Четкое, своевременное выполнение поручений администрации. Своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов, информации в соответствии с необходимыми требованиями	Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ – 10 б Наличие замечаний – 0 б
Сетевой администратор (технологическое отделение)	Своевременное и качественное администрирование программного обеспечения (АИС «БАРС. Электронный колледж», СЭД Директум)	Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ – 20 б Наличие замечаний – 0 б
	Прием посетителей, выполнение регистрации пользователей, назначение идентификаторов и паролей	Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ – 20 б Наличие замечаний – 0 б
	Техническое сопровождение и обеспечение бесперебойной работы почтового сервера	Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ – 20 б Наличие замечаний – 0 б
	Техническое сопровождение и Sdo.tmt72.ru	Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ – 20 б Наличие замечаний – 0 б
	Ведение работы с официальным сайтом tmt72.ru	Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ – 10 б Наличие замечаний – 0 б
	Четкое, своевременное выполнение поручений администрации. Своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов, информации в соответствии с необходимыми требованиями	Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ – 10 б Наличие замечаний – 0 б
Костюмер	Организация деятельности по хранению и изготовлению сценических костюмов	Обеспечение надлежащего хранения мягкого инвентаря и сценических костюмов; проведение работ по очистке и ремонту инвентаря; изготовление костюмов по заявкам преподавателей специальных дисциплин – 40 б.
	Участие в проведении воспитательных мероприятий	Подбор и предоставление костюмов для организации воспитательных и досуговых мероприятий; обеспечение учёта выдачи костюмов по заявкам преподавателей и студентов – 20

		б.
	Обеспечение безопасных условий	Обеспечение безопасных условий обучения с учётом требований САНПИН, государственного пожарного надзора, предписаний органов Роспотребнадзора. Своевременное прохождение инструктажей, отсутствие травматизма на уроке, сохранность ввереных товарно-материальных ценностей, оборудования, инструментов. Наличие и своевременное обновление хозяйственной документации – 20 б.
	Уровень исполнительской и трудовой дисциплины	Своевременное выполнение поручений, обеспечение комфортной образовательной среды, отсутствие обоснованных жалоб участников образовательного процесса – 20 б.
Настройщик музыкальных инструментов	Обеспечение функционирования музыкальных инструментов	Своевременная настройка музыкальных инструментов по заявкам преподавателей специальных дисциплин – 40 б.
	Обеспечение профилактического ремонта музыкальных инструментов	Проведение мероприятий по сохранению музыкальных инструментов; профилактическое обслуживание и ремонт – 20 б.
	Обеспечение безопасных условий	Обеспечение безопасных условий обучения с учётом требований САНПИН, государственного пожарного надзора, предписаний органов Роспотребнадзора. Своевременное прохождение инструктажей, отсутствие травматизма на уроке, сохранность ввереных товарно-материальных ценностей, оборудования, инструментов. Наличие и своевременное обновление хозяйственной документации – 20 б.
	Уровень исполнительской и трудовой дисциплины	Своевременное выполнение поручений, обеспечение комфортной образовательной среды, отсутствие обоснованных жалоб участников образовательного процесса – 20 б.
Концертмейстер	Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО	Обеспечение качественного музыкального сопровождения образовательного процесса, профессиональный уровень исполнения на уроках, экзаменах, зачетах, концертах.

		Музыкальное сопровождение концертмейстером выступлений обучающихся на конкурсах, фестивалях, смотрах – 40 б.
	Участие в разработке программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения	Разработка с преподавателями специальных и профилирующих дисциплин тематических планов и программ, участие в разработке репертуарных планов обучающихся. Развитие обучающихся в рамках проектной деятельности (участие обучающихся в конкурсах проф. и творч. направленности в рамках учеб. дисциплин) – 20 б.
	Обеспечение безопасных условий	Обеспечение безопасных условий обучения с учётом требований САНПИН, государственного пожарного надзора, предписаний органов Роспотребнадзора. Своевременное прохождение инструктажей, отсутствие травматизма на уроке, сохранность ввереных товарно-материальных ценностей, оборудования, инструментов. Наличие и своевременное обновление хозяйственной документации – 20 б.
	Уровень исполнительской и трудовой дисциплины	Уровень исполнительской и трудовой дисциплины, выполнение особых поручений, обеспечение комфортной образовательной среды, отсутствие обоснованных жалоб участников образовательного процесса – 20 б.
Заведующий общежитием	Соблюдение чистоты и порядка во всех помещениях, обеспечивает необходимые санитарно-гигиенические условия в них (освещение, проветривание, своевременный ремонт и так далее)	Соблюдает – 11 б Не соблюдает – 0 б
	Экономное расходование электрической энергии, воды, тепла	Соблюдает – 11 б Не соблюдает – 0 б
	Отсутствие долгов по оплате за проживание	Отсутствие – 18 б Наличие – 0 б
	Отсутствие нарушений правил противопожарной защиты, электробезопасности, нарушения правил по охране труда, антитеррористической защищённости	Отсутствие – 16 б Наличие – 0 б
	Отсутствие жалоб со стороны	Отсутствие – 11 б

	персонала, обучающихся (их законных представителей) и посетителей техникума	Наличие – 0 б
	Отсутствие нарушений со стороны контролирующих органов	Отсутствие – 11 б Наличие – 0 б
	Отсутствие нарушений правил вселения прибывших и выселения в общежитие	Отсутствие – 11 б Наличие – 0 б
	Своевременное внесение информации в электронный колледж	Своевременно – 11 б Несвоевременно – 0 б
Заведующий хозяйством 1	Контроль за рациональное расходование материалов и средств, выделяемых для хозяйственных целей, своевременное списание (малоценных, строительных материалов, особо ценных)	Соблюдает – 20 б Не соблюдает – 0 б
	Контроль за соблюдением договорных обязательств клининговой компании согласно заключенным контрактам (договорам) (чистоты и порядка в помещениях (обеспечивает необходимые санитарно-гигиенические условия в них), территории (уборка снега, озеленение, стрижка газонов, уборка листвы)	Соблюдает – 20 б Не соблюдает – 0 б
	Своевременный прием и выдача со склада материалов	Своевременно – 20 б Несвоевременно – 0 б
	Своевременная обработка заявок согласно поданным заявкам (комендантами, заведующими общежитиями, сотрудниками техникума)	Своевременно – 20 б Несвоевременно – 0 б
	Надлежащее исполнение устава и Правил внутреннего трудового распорядка ОО, законных распоряжений непосредственных руководителей	Исполнено – 20 б Не исполнено – 0 б
Заведующий хозяйством 2	Организация работы по разработке планов, проектов, смет капитальных ремонтов (зданий, систем электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения)	Организовано – 20 б Не организовано – 0 б
	Контроль за работой транспортной службы	Наличие – 20 б Отсутствие – 0 б
	Контроль и разработка, подготовка документов для организации закупки и заключение договоров (дефектных ведомостей, локально-сметных расчетов, технических заданиях) по	Организовано – 20 б Не организовано – 0 б

	капитальному, текущему ремонту.	
	Разработка планов/графиков, контроль за проведением СМР текущих ремонтов на объектах техникума	Наличие – 20 б Отсутствие – 0 б
	Надлежащее исполнение устава и Правил внутреннего трудового распорядка ОО, законных распоряжений непосредственных руководителей	Выполнено – 20 б Не выполнено – 0 б
Заведующий хозяйством 3	Отсутствие замечаний контролирующих органов к антитеррористической защищённости объектов (своевременное внесения изменений в паспорта антитеррористической защищённости объектов техникума)	Наличие – 20 б Отсутствие – 0 б
	Контроль за экономным расходование электрической энергии, воды, тепла. Контроль за учетом и передача показаний (электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения)	Организовано – 20 б Не организовано – 0 б
	Отсутствие нарушений правил противопожарной защиты, электробезопасности	Наличие – 20 б Отсутствие – 0 б
	Контроль за пропускным режимом связи на объектах техникума	Организовано – 20 б Не организовано – 0 б
	Надлежащее исполнение устава и Правил внутреннего трудового распорядка ОО, законных распоряжений непосредственных руководителей	Выполнено – 20 б Не выполнено – 0 б
Комендант (технологическое отделение, техническое отделение, отделение искусств и культуры им.А.А. Алябьева)	Соблюдение чистоты и порядка во всех помещениях, обеспечивает необходимые санитарно-гигиенические условия в них (освещение, проветривание, своевременный ремонт и так далее)	Соблюдает – 11 б Не соблюдает – 0 б
	Экономное расходование электрической энергии, воды, тепла	Соблюдает – 11 б Не соблюдает – 0 б
	Отсутствие нарушений правил по охране труда	Наличие – 18 б Отсутствие – 0 б
	Отсутствие нарушений правил противопожарной защиты, электробезопасности, антитеррористической защищённости	Наличие – 16 б Отсутствие – 0 б

	Отсутствие жалоб со стороны персонала, обучающихся (их законных представителей) и посетителей техникума	Наличие – 11 б Отсутствие – 0 б
	Отсутствие нарушений со стороны контролирующих органов	Наличие – 11 б Отсутствие – 0 б
	Отсутствие нарушений правил по антитеррористической защищённости	Наличие – 11 б Отсутствие – 0 б
	Своевременное внесение информации в электронный колледж	Своевременно – 11 б Несвоевременно – 0 б
Комендант (Агротехнологическое отделение)	Соблюдение чистоты и порядка во всех помещениях, обеспечивает необходимые санитарно-гигиенические условия в них (освещение, проветривание, своевременный ремонт и так далее)	Соблюдает – 11 б Не соблюдает – 0 б
	Экономное расходование электрической энергии, воды, тепла	Соблюдает – 11 б Не соблюдает – 0 б
	Отсутствие долгов по оплате за проживание	Наличие – 18 б Отсутствие – 0 б
	Отсутствие нарушений правил противопожарной защиты, электробезопасности, нарушения правил по охране труда, антитеррористической защищённости	Наличие – 16 б Отсутствие – 0 б
	Отсутствие жалоб со стороны персонала, обучающихся (их законных представителей) и посетителей техникума	Наличие – 11 б Отсутствие – 0 б
	Отсутствие нарушений со стороны контролирующих органов	Наличие – 11 б Отсутствие – 0 б
	Отсутствие нарушений правил вселения прибывших и выселения в общежитие	Наличие – 11 б Отсутствие – 0 б
	Своевременное внесение информации в электронный колледж	Своевременно – 11 б Несвоевременно – 0 б
Начальник ОХО	Организация деятельности сотрудников по организации комплексной безопасности техникума и его отделений.	Организованно – 20 б Не организовано – 0 б
	Организация хозяйственной деятельности Автономного учреждения.	Организованно – 20 б Не организовано – 0 б
	Отсутствие замечаний контролирующих органов	Отсутствие – 20 б Наличие – 0 б
	Организация условий труда для сотрудников техникума	Организованно – 20 б Не организовано – 0 б

	Обеспечивает своевременное составление установленной отчётной документации.	Своевременно – 20 б Не своевременно – 0 б
Специалист по ОТ, ГО и ЧС	Обеспечение наличия, хранения и доступа к нормативным правовым актам, содержащим государственные нормативные требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности работодателя	Организовано – 20 б Не организовано – 0 б
	Своевременное выявление потребностей в обучении и планирование обучения работников по вопросам охраны труда и ГО и ЧС	Своевременно – 20 б Не своевременно – 0 б
	Своевременная подготовка отчетной (статистической) документации работодателя по вопросам условий и охраны труда и ГО и ЧС	Своевременно – 20 б Не своевременно – 0 б
	Своевременная разработка и контроль планов (программ) мероприятий по обеспечению безопасных условий и охраны труда и ГО и ЧС, улучшению условий и охраны труда, управлению профессиональными рисками	Своевременно – 20 б Не своевременно – 0 б
	Своевременное планирование проведения производственного контроля и специальной оценки условий труда	Своевременно – 20 б Не своевременно – 0 б
Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	Своевременное техническое обслуживание согласно правилам эксплуатации и текущий ремонт закрепленных за ним объектов с выполнением всех видов ремонтных и строительных работ	Своевременно – 20 б Не своевременно – 0 б
	Своевременно устраняет повреждения и неисправности по заявкам персонала Автономного учреждения	Своевременно – 20 б Не своевременно – 0 б
	Соблюдение правил техники безопасности и охраны труда при выполнении работ	Соблюдается – 20 б Не соблюдается – 0 б
	Бережливое отношение к выданному имуществу для выполнения работ	Отсутствие – 20 б Наличие – 0 б
	Надлежащее исполнение устава и Правил внутреннего трудового распорядка ОО, законных распоряжений непосредственных руководителей	Выполнено – 20 б Не выполнено – 0 б
Уборщик служебных помещений	Выполнение ежедневной уборки, соблюдение технологии уборки помещений, сбор и вынос мусора в специально отведенное место	Выполнено – 20 б Не выполнено – 0 б
	Выполнение генеральной уборки помещений	Выполнено – 20 б Не выполнено – 0 б
	Соблюдение правил техники безопасности и охраны труда при выполнении работ	Соблюдается – 20 б Не соблюдается – 0 б
	Бережливое отношение к выданному	Отсутствие – 20 б

	имуществу для выполнения работ	Наличие – 0 б
	Надлежащее исполнение устава и Правил внутреннего трудового распорядка ОО, законных распоряжений непосредственных руководителей	Выполнено – 20 б Не выполнено – 0 б
Лаборант	Эффективность работы по достижению результатов нового качества	Своевременная наладка и исправное состояние лабораторного оборудования (12 баллов) Своевременное обеспечение учащихся при выполнении лабораторных и практических работ необходимыми для их проведения оборудованием, материалами, реактивами и т.п. (12 баллов) Своевременный учет расходуемых материалов и составление отчетности по установленной форме (12 баллов) Контроль за соблюдением чистоты и порядка во всех помещениях, обеспечивает необходимые санитарно-гигиенические условия в них (освещение, проветривание, своевременный ремонт и так далее) (12 баллов) Отсутствие жалоб со стороны обучающихся и преподавателей (12 баллов) Отсутствие нарушений правил техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности (8 баллов)
	Выполнение поручений руководителя	Выполнено – 16 баллов Не выполнено – 0 б
	Уровень исполнительской дисциплины	Выполнено – 16 баллов Не выполнено – 0 б
Юрист	Своевременное и качественное консультирование сотрудников и оказание помощи по правовым вопросам в рамках профессиональной деятельности	Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ – 20 б Наличие замечаний – 0 б
	Своевременное и качественное выполнение поручений директора	Отсутствие замечаний по срокам и качеству

		выполненных работ – 20 б Наличие замечаний – 0 б
	Своевременность оформления заявок структурными подразделениями Автономного учреждения для торгов	Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ – 20 б Наличие замечаний – 0 б
	Своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов, информации в соответствии с необходимыми требованиями	Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ – 20 б Наличие замечаний – 0 б
	Претензионная работа (подготовка претензий, судебных приказов); представление интересов учреждения в суде и в других инстанциях; своевременное составление, проверка договоров; работа с гос.органами по оформлению имущественных прав, правоустанавливающих документов.	Отсутствие замечаний по срокам и качеству выполненных работ – 20 б Наличие замечаний – 0 б
Механик	Безаварийная и надежная работа всех видов оборудования, их правильную эксплуатацию, своевременный качественный ремонт и техническое обслуживание, проведение работ по его модернизации и повышение экономичности ремонтного обслуживания оборудования, отсутствие предписаний со стороны контролирующих органов	Наличие – 11 б Отсутствие – 0 б
	Своевременное составление календарных планов (графиков) осмотров, проверок и ремонта оборудования, заявок на централизованное выполнение капитальных ремонтов, на получение необходимых для планово-предупредительных и текущих ремонтов материалов, запасных частей, инструмента и т.п., составление паспортов на оборудование, спецификаций на запасные части и другой технической документации	Своевременно – 11 б Несвоевременно – 0 б
	Своевременный учет всех видов оборудования, а также отработавшего амортизационный срок и морально устаревшего, подготовку документов на их списание	Своевременно – 18 б Несвоевременно – 0 б
	Внедрение прогрессивных методов ремонта и восстановления узлов и деталей механизмов, а также мероприятия	Наличие – 16 б Отсутствие – 0 б

	по увеличению сроков службы оборудования, сокращению его простоев и повышению сменности, предупреждению аварии и производственного травматизма, снижению трудоемкости и себестоимости ремонта, улучшению его качества	
	Отсутствие нарушения правил и норм охраны труда, требований экологической безопасности	Наличие – 11 б Отсутствие – 0 б
	Отсутствие штрафов у подчинённых (водитель, водитель автобуса) надзорных органов: ОГИБДД, Ростехнадзора, Ространснадзора или других надзорных органов, без аварийная езда (ДТП)	Наличие – 11 б Отсутствие – 0 б
	Отсутствие нарушения у подчинённых (водитель, водитель автобуса): своевременном заполнении путевых листов в РНИС ТО, сдача и отсутствия замечаний к путевым листам	Наличие – 11 б Отсутствие – 0 б
	Своевременное внесение информации в Рнис ТО, Глонасс	Своевременно – 11 б Несвоевременно – 0 б

**Показатели эффективности и результативности деятельности
руководителей, заместителей руководителей Учреждений**

N п/п	Основные показатели эффективности и результативности деятельности
1. Руководитель профессиональной образовательной организации	<ul style="list-style-type: none"> - реализация приоритетных направлений модернизации (развития) региональной системы среднего профессионального образования; - повышение профессионального мастерства педагогических работников; - обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизации управления государственным учреждением; - эффективность работы по достижению результатов нового качества; - организация эффективной профилактической и воспитательной работы; - выполнение заданий и поручений Департамента образования и науки Тюменской области, Губернатора Тюменской области, уровень исполнительской дисциплины, - выполнение квоты по приему на работу инвалидов.
2. Руководитель организации дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов	<ul style="list-style-type: none"> - развитие материально-технической базы и создание комфортных условий для участников образовательного процесса; - повышение профессионального мастерства педагогических работников; - обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизации управления государственным учреждением, - эффективность работы по достижению результатов нового качества, - выполнение заданий и поручений Департамента образования и науки Тюменской области, Губернатора Тюменской области, уровень исполнительской дисциплины, - выполнение квоты по приему на работу инвалидов.
3. Руководитель общеобразовательной организации	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение государственного задания, - развитие материально-технической базы и создание комфортных условий для участников образовательного процесса, в том числе соответствие созданных в государственном учреждении условий

	<p>организации образовательного процесса современным требованиям, в том числе отсутствие выявленных обоснованных нарушений и замечаний контролирующих органов,</p> <ul style="list-style-type: none"> - укомплектованность педагогическими кадрами в соответствии с квалификационными требованиями и непрерывное повышение профессионального мастерства педагогических работников, - обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизации управления государственным учреждением, - эффективность работы по достижению результатов нового качества, - организация эффективной профилактической и воспитательной работы, - выполнение заданий и поручений Департамента образования и науки Тюменской области, Губернатора Тюменской области, уровень исполнительской дисциплины руководителя, - выполнение квоты по приему на работу инвалидов.
<p>4. Руководитель организации, не осуществляющей образовательную деятельность</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение государственного задания; - развитие материально-технической базы и создание комфортных условий; - кадровый состав и повышение профессионального мастерства основного персонала; - повышение открытости и демократизации управления государственным учреждением; - эффективность работы по достижению результатов нового качества; - выполнение заданий и поручений Департамента образования и науки Тюменской области, Губернатора Тюменской области, уровень исполнительской дисциплины.

**Основные показатели эффективности и результативности
деятельности руководителей профессиональных
образовательных организаций**

N п/п	Показатели эффективности и результативнос ти деятельности	Расчет показателей	Единица измерения	Период, в котором учитывается показатель	Определени е баллов для установлен ия выплат	Количес тво баллов
1.	Реализация приоритетных направлений модернизации (развития) региональной системы среднего профессионального образования					
1.1	Проведение промежуточной аттестации в формате демонстрационного экзамена	Для обоснования организация предоставляет информацию по прилагаемой форме (приложение 1.1) с приложением копии протокола. Результаты демонстрационн ого экзамена обязательно должны быть занесены в систему eSIM, CIS.				0 - 16
		$N = A / B * 100\%$, где:	%	I, III квартал (I квартал –	Достижение показателя	0 - 8

	<p>А - количество обучающихся по программам СПО, прошедших демонстрационный экзамен;</p> <p>В - общее количество обучающихся по программам СПО, участвующих в промежуточной аттестации в отчетном периоде;</p> <p>Н - доля обучающихся по программам СПО, участвующих в демонстрационном экзамене, от общего количества обучающихся по программам СПО, %</p>		<p>учитываются результаты демозаменов за период с июля по декабрь, III квартал – с января по июнь включительно)</p>	<p>от 70% и выше: 16 баллов 46 - 69%: 10 баллов 30 - 45%: 6 баллов менее 30%: 0 баллов</p>	
	<p>$N = A / B * 100\%$, где:</p> <p>А - количество обучающихся по</p>	%	<p>I, III квартал (I квартал – учитываются результаты демозаменов за</p>	<p>Достижение показателя от 30% и выше: 16 баллов</p>	0 - 8

		<p>программам СПО, подтвердивших соответствие требованиям стандартов Ворлдскиллс Россия;</p> <p>В - количество обучающихся по программам СПО, участвующих в демонстрационном экзамене;</p> <p>Н - доля обучающихся по программам СПО, успешно прошедших демонстрационный экзамен от количества обучающихся, участвующих в демонстрационном экзамене (результативность демонстрационного экзамена, качество подготовки обучающихся), %</p>		<p>период с июля по декабрь, III квартал – с января по июнь включительно)</p>	<p>15 - 29%: 10 баллов 10 - 14%: 6 баллов менее 10%: 0 баллов</p>	
2.	Повышение профессионального мастерства педагогических работников					

2.1	<p>Привлечение представителей работодателей к проведению учебных занятий в рамках профессионального учебного цикла на базе образовательной организации</p>	<p>Для обоснования организация предоставляет информацию по прилагаемой форме (приложение 2.1)</p> <p>Объем нагрузки, выдаваемый привлекаемым специалистом, должен быть не менее 32 часов за семестр.</p> <p>$N = A / B * 100\%$, где:</p> <p>A - количество представителей работодателей, привлеченных к проведению учебных занятий в рамках профессионального учебного цикла на базе образовательной организации;</p> <p>B - общее количество преподавателей профессионального учебного</p>	%	II, IV квартал (по итогам полугодий)	<p>Достижение показателя более 40%: 11 баллов</p> <p>30 - 40%: 8 баллов</p> <p>20 - 29%: 5 баллов</p> <p>менее 20%: 0 баллов</p>	0 - 11
-----	--	---	---	--------------------------------------	--	--------

		цикла; N - доля представителей работодателей, привлеченных к проведению учебных занятий в рамках профессиональн ого учебного цикла на базе образовательной организации, %				
3.	Эффективность работы по достижению результатов нового качества					
3.1	Результативнос ть участия обучающихся в олимпиадах и конкурсах профессиональ ного мастерства регионального, окружного, всероссийского и международног о уровней	Для обоснования организация предоставляет информацию по прилагаемой форме (приложение 3.1) с приложением копий грамот и дипломов за отчетный период. Учитывается только очное участие в мероприятиях. Дистанционное участие может быть зачтено по экспертному решению	да/нет	ежеквартально		0 - 14

		комиссии.				
		Участие обучающихся в чемпионатах "Молодые профессионалы (Worldskills Russia)"			Максимальное возможное количество баллов: 6 баллов, в том числе за: наличие победителей: 3 балла наличие призеров: 2 балла наличие медальонов профессионализма: 1 балл наличие участников: 1 балл	0 - 6
		Участие обучающихся в конкурсах и олимпиадах профессионального мастерства			Максимальное возможное количество баллов: 5 баллов в том числе за: наличие победителей: 3 балла наличие призеров: 1	0 - 5

		Участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах творческой и социальной направленности			балл Максимально возможное количество баллов: 3 балла, в том числе за: наличие победителей: 2 балла наличие призеров: 1 балл	0 - 3
3.2	Реализация инклюзивного образования	Сравнение / соотношение количества инвалидов, принятых на обучение в текущем учебном году (А), к количеству инвалидов, принятых на обучение в предыдущем учебном году (В) $N = A - B$, где А – количество инвалидов, принятых на обучение в текущем году; В - количество	Чел.	III квартал	Увеличение количества инвалидов, принятых на обучение в текущем году, по отношению к приему предыдущего года: $N > 0$: 8 баллов Количество инвалидов, принятых на обучение в текущем году, равно количеству инвалидов,	0 - 8

	инвалидов, принятых на обучение в предыдущем году.			принятых в предыдущем году: N = 0: 6 баллов Сокращение количества инвалидов, принятых на обучение в текущем году, по отношению к приему предыдущего года: N <=0 - 0 баллов	
	$N = A / B * 100\%$, где: A - количество обучающихся из числа инвалидов, обучавшихся по программам СПО, выбывших по причине академической неуспеваемости (за отчетный период, нарастающим	%	II, IV квартал (по итогам полугодий)	Достижение показателя менее 3%: 7 баллов 3 - 5%: 5 баллов более 5%: 0 баллов	0 - 7

		<p>итогом за календарный год);</p> <p>В - количество обучающихся из числа инвалидов, обучающихся по программам СПО;</p> <p>Н - доля обучающихся из числа инвалидов, обучавшихся по программам СПО, выбывших по причине академической неуспеваемости (за отчетный период, нарастающим итогом за календарный год), %.</p>				
3.3	Реализация индивидуальных	Для обоснования организация предоставляет	%	ежеквартально	Достижение показателя от 30% и	0 - 16

образовательных траекторий	<p>информацию по прилагаемой форме (приложение 3.3)</p> <p>$N = A / B * 100\%$, где:</p> <p>A - количество обучающихся по индивидуальному учебному плану (индивидуальной образовательной траектории);</p> <p>B - общее количество обучающихся по программам СПО;</p> <p>N - доля обучающихся по программам среднего профессионального образования, сформировавших индивидуальный учебный план (индивидуальную образовательную траекторию), к общему числу</p>			<p>выше: 16 баллов</p> <p>15 - 29%: 10 баллов</p> <p>5 - 14%: 6 баллов</p> <p>менее 5%: 0 баллов</p>	
----------------------------	--	--	--	--	--

		обучающихся СПО, %				
4.	Организация эффективной профилактической и воспитательной работы					
4.1	Организация профилактической работы	Отсутствие или снижение преступлений в сравнении с аналогичным периодом прошлого года: Количество преступлений, совершенных обучающимися в отчетном периоде _____ (нарастающим итогом) Количество преступлений, совершенных обучающимися за аналогичный период прошлого года _____ (нарастающим итогом)	наличие	ежеквартально	Отсутствие преступлений: 6 баллов Наличие положительной динамики снижения количества обучающихся, совершивших преступления: 4 балла Увеличение количества преступлений: 0 баллов	0 - 6
4.2	Проведение профилактических мероприятий, организованных совместно с внешними организациями	Предоставление отчета образовательной организации по прилагаемой форме (Приложение	наличие	ежеквартально	Экспертная оценка комиссии: 0 - 5 баллов	0 - 5

	по профилактике правонарушений	4.2) Информация также должна быть отражена на сайте и в системе "Барс. Электронный колледж". Также учитывается информация, предоставленная в Департамент внешними организациями по профилактике.				
5.	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов					
5.1	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов	Копии сведений о квотировании рабочих мест за каждый месяц отчетного года, предоставленных ПОО в службу занятости населения	%	I квартал (по итогам календарного года)	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов 100% за каждый месяц отчетного года: 10 баллов менее 100%: 0 баллов	0 - 10
6.	Дополнительные показатели эффективности и результативности деятельности руководителей					
6.1	Выполнение особых поручений Департамента			ежеквартально	Дополнительно	

.	образования и науки Тюменской области, Правительства Тюменской области, Губернатора Тюменской области		увеличение до 50% от набранного количества баллов
6.2	Обеспечение стабильного функционирования образовательной организации в условиях проведения структурных преобразований, территориальной разобщенности		
6.3	Участие в реализации проектов ГПРО (в рамках субсидий на реализацию мероприятий программы)	I и III квартал (по итогам полугодия)	
6.4	По результатам прохождения независимой оценки качества оказания услуг профессиональной образовательной организации	По итогам проведения независимой оценки качества услуг	Дополнительно увеличение до 50% от набранного количества баллов при достижении от 100 до 75 баллов; до 25% от набранного количества при достижении от 74 до 50 баллов.
7.	Основания для депремирования:		
7.1.	Неисполнение поручений Департамента образования и науки Тюменской области, Правительства Тюменской области, Губернатора Тюменской области	ежеквартально	Депремирование до 100% от набранного количества баллов
7.2.	Несвоевременность и недостоверность предоставления отчетов, информации по запросу Департамента образования и науки Тюменской области		
7.3.	Наличие нарушений по результатам проверок, проведенных Департаментом образования и науки Тюменской области		

7.4.	Наличие нарушений по результатам проверок контрольных, надзорных органов, иных органов и организаций		
7.5.	Наличие обоснованных письменных жалоб, обращений со стороны участников образовательного процесса.		
7.6.	Несвоевременность постановки обучающихся на различные виды учета (внутренний учет, КДН и ЗП, ПДН ОВД, областной банк данных "группы особого внимания")		
7.7.	Выполнение КЦП в объеме менее 100%	III квартал (по итогам приемной кампании)	Выполнение КЦП в объеме 75 - 94% - депремирование до 50% от набранного количества баллов; менее 75% - депремирование до 100% от набранного количества баллов
7.8.	Отчисление более 5% от фактического количества обучающихся (чел.) по программам среднего профессионального образования	II, IV квартал	Отчисление от 5 до 10% в рамках одной специальности - депремирование до 20% от набранного количества баллов; отчисление более 10% в рамках одной специальности - депремирование до 30% от набранного количества баллов

Поквартальное премирование

Период деятельности, подлежащий оценке	Дата премирования	Максимально возможное количество набранных баллов по основным показателям эффективности и результативности								
		1.1.	2.1.	3.1.	3.2.	3.3.	4.1.	4.2.	5.1.	ВСЕГО
I квартал	апрель	16		14		16	6	5	10	67
II квартал	июль		11	14	7	16	6	5		59
III квартал	октябрь	16		14	8	16	6	5		65
IV квартал	январь		11	14	7	16	6	5		59
		ИТОГО								250

Приложения

(предоставляются в электронном варианте)

Информация к показателю 1.1

N п/п	Код и наименование профессии/специальности	Количество обучающихся/выпускников			Примечание
		всего	прошедших демонстрационный экзамен	набравших на демонстрационном экзамене по 100-балльной шкале 80 и более баллов подтвердивших соответствие стандартам Ворлдскиллс Россия	

Информация к показателю 2.1

№ п/п	Ф.И.О представителя работодателя	Основное место работы (предприятие)	Период привлечения к проведению учебных занятий на базе образовательной организации	Наименование учебной дисциплины, МДК	Количество часов	Сумма к оплате (основание - справка об оплате часов, договор и тд, указать реквизиты документа)

Информация к показателю 3.1

N п/п	Ф.И.О. обучающегося, курс, специальность/профессия	Данные о конкурсе профессионального мастерства (название, номинация, дата и место проведения)	Формат участия (очно/ дистанционно)	Результат

Информация к показателю 3.3

N п/п	Ф.И.О. обучающегося	Специальность/профессия/курс	Реквизиты приказа с указанием причины перевода на ИОТ

Информация к показателю 4.2

N п/п	Данные о мероприятиях (название, дата и место проведения)	Данные о привлеченных специалистах (ФИО, место работы, должность)	Количество участников (студентов)

Приложение № 4

к Положению о распределении
стимулирующей части фонда оплаты труда

**Основные показатели эффективности и результативности
деятельности заместителей директора по воспитательной работе и социальным
вопросам
ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум»**

Наименование показателя оценки для руководителя	Наименование показателя оценки для заместителя руководителя	Оценка показателя	Количес- тво баллов
1. Реализация приоритетных направлений развития региональной системы среднего профессионального образования			
1.1. Проведение промежуточной аттестации в формате демонстрационного экзамена Оценивается в 1, 3 квартале (по итогам	Организация демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации выпускников: - проведение организационно- разъяснительной	Доля обучающихся по программам СПО, участвующих в демонстрационном экзамене, от общего количества обучающихся по программам СПО, % N = A/B*100%, где: A – количество обучающихся по программам СПО, прошедших	0-4

учебного года, полугодия)	<p>работы среди обучающихся - обеспечение организационных условий проведения демозамена в рамках промежуточной аттестации</p>	<p>демонстрационный экзамен; В – общее количество обучающихся по программам СПО, участвующих в промежуточной аттестации в отчетном периоде; Достижение показателя от 70% и выше: 4 балла 46-69%: 3 балла 30-45%: 2 балла 10-29%:1 балл менее 10%: 0 баллов</p> <p>Доля обучающихся, по программам СПО, успешно прошедших демонстрационный экзамен от количества обучающихся, участвующих в демонстрационном экзамене (результативность демонстрационного экзамена, качество подготовки обучающихся), % N = A/B*100%, где: А – количество обучающихся по программам СПО, успешно прошедших демонстрационный экзамен; В – количество обучающихся по программам СПО, участвующих в демонстрационном экзамене; N – доля обучающихся по программам СПО, успешно прошедших демонстрационный экзамен от количества обучающихся, участвующих в демонстрационном экзамене (результативность демонстрационного экзамена, качество подготовки обучающихся), % Достижение показателя от 70% и выше: 5 баллов 46-69%: 4 балла 30-45%: 3 балла 10-29%:2 балла менее 10%: 0 баллов</p>	0-5
	<p>Документационное обеспечение демозамена в рамках</p>	<p>Наличие документов в соответствии с рекомендациями проведения демозамена 100% - 1 балл</p>	0-1

	промежуточной аттестации: наличие регламента, программы, приказов, технических заданий, оценочных листов и пр., в том числе формирование экспертной комиссии в соответствии с требованиями	Менее 100% - 0 баллов	
	Организация профориентационной работы в рамках проведения промежуточной аттестации в формате демозамена	Посещение демозамена школьниками Посещение демозамена школьниками – 5 балла Посещения не было – 0 баллов	0-5
	Организация посещения работодателей площадок демозамена в рамках промежуточной аттестации	Посещение площадок представителями предприятий Посещение демозамена представителями предприятий – 1 балл; Посещения не было – 0 балл	0-1
	Обеспечение организационных условий проведения демозамена в рамках промежуточной аттестации (помещения, оборудование, онлайн-трансляция, работа волонтеров, службы сервиса)	Процент обеспеченности 100% - 2 балла Менее 100% - 0 баллов	0-2
2. Повышение профессионального мастерства педагогических работников			
2.1. Привлечение представителей	Обеспечение взаимодействия с	Доля представителей работодателей, привлеченных к	0-5

<p>работодателей к проведению учебных занятий в рамках профессионального учебного цикла на базе образовательной организации</p> <p>Оценивается во 2 и 4 квартале (по итогам полугодий).</p>	<p>работодателями по участию в образовательном процессе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - включение в тарификацию часов, выдаваемых работодателями - заключение договора с - учебно-методическое обеспечение занятий 	<p>проведению учебных занятий в рамках профессионального учебного цикла на базе образовательной организации, %</p> <p>$N = A/B * 100\%$, где:</p> <p>A – количество представителей работодателей, привлеченных к проведению учебных занятий в рамках профессионального учебного цикла на базе образовательной организации;</p> <p>B – общее количество преподавателей профессионального учебного цикла;</p> <p>Объем нагрузки, выдаваемый привлекаемым специалистом, должен быть не менее 32 часов за семестр</p> <p>Достижение показателя более 40%: 5 баллов 30-40%: 3 баллов 20-29%: 2 баллов менее 20%: 0 баллов</p>	
<p>3. Эффективность работы по достижению результатов нового качества</p>			
<p>3.1. Результативность участия обучающихся в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства регионального, окружного, всероссийского и международного уровней</p> <p>Оценивается ежеквартально</p>	<p>Результативность участия обучающихся в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства регионального, окружного, всероссийского и международного уровней:</p> <p>чемпионаты «Молодые профессионалы» (Worldskills Russia), конкурс научно-технического творчества молодежи, конкурс научно-технического творчества</p>	<p>Качество подготовки к очному участию в конкурсах и мероприятиях:</p> <p>Участие обучающихся в чемпионатах «Молодые профессионалы (Worldskills Russia)»</p> <p>Максимально возможное количество баллов:</p> <p>3 балла, в том числе за:</p> <ul style="list-style-type: none"> наличие победителей: 2 балла наличие призеров: 1 балл <p>Участие обучающихся в конкурсах и олимпиадах профессионального мастерства (наличие победителей и призеров)</p> <p>Максимально возможное количество баллов:</p> <p>3 балла, в том числе за:</p> <ul style="list-style-type: none"> наличие победителей: 2 балла наличие призеров: 1 балл 	<p style="text-align: center;">0-3</p> <p style="text-align: center;">0-3</p>

	обучающихся СПО, а также в конкурсах и мероприятиях творческой, спортивной и социальной направленности всероссийского и международного уровней	Участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах творческой и социальной направленности (наличие победителей и призеров) Максимально возможное количество баллов: 6 баллов, в том числе за: наличие победителей: 5 балла наличие призеров: 3 балла наличие участников: 2 балл	0-10
	Обеспечение организационных условий подготовки обучающихся к участию в конкурсах (помещения, оборудование, расходные материалы)	Удовлетворенность педагогов и студентов условиями подготовки к конкурсам 100% - 2 балла менее 100% - 0 баллов	0-2
3.2. Реализация инклюзивного образования Оценивается в 2, 3 и 4 квартале	Разработка адаптированных образовательных программ по реализуемым профессиям/специальностям (включая программы профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации)	Наличие учебно-методического обеспечения программ в соответствии с рекомендациями по организации инклюзивного обучения 100% - 1 балл менее 100% - 0 баллов	0-1 2,4 квартал
	Обеспечение реализации мер социальной поддержки обучающихся из числа детей-инвалидов и лиц с ОВЗ в соответствии с требованиями нормативных правовых актов	Отсутствие нарушений и замечаний по результатам проверок Замечания отсутствуют – 5 баллов; Есть замечания – 0 балл	0-5 2,4 квартал
	Обеспечение условий реализации	Доля обучающихся из числа инвалидов, обучавшихся по программам СПО, выбывших по	0-2 2,4 квартал

	инклюзивного образования	<p>причине академической неуспеваемости (за отчетный период, нарастающим итогом за календарный год)</p> <p>$N = A/V * 100\%$, где:</p> <p>A – количество обучающихся из числа инвалидов, обучавшихся по программам СПО, выбывших по причине академической неуспеваемости (за отчетный период, нарастающим итогом за календарный год);</p> <p>V – количество обучающихся из числа инвалидов, обучающихся по программам СПО;</p> <p>Достижение показателя менее 3%: 2 балла 3-5%: 1 балл более 5%: 0 баллов</p>	
	Организация работы по профессиональной ориентации, направленной на детей-инвалидов и лиц с ОВЗ в	<p>Доля инвалидов, принятых на обучение по программам СПО (по отношению к предыдущему году)</p> <p>Увеличение количества инвалидов, принятых на обучение в текущем году, по отношению к приему предыдущего года: 8 баллов</p> <p>Количества инвалидов, принятых на обучение в текущем году, равно количеству инвалидов, принятых в предыдущем году: 6 баллов</p> <p>Сокращение количества инвалидов, принятых на обучение в текущем году, по отношению к приему предыдущего года: 0 баллов</p>	0-8 3 квартал
3.3. Реализация индивидуальных образовательных траекторий Оценивается ежеквартально.	Организация работы по формированию индивидуальных учебных планов (индивидуальных образовательных траекторий)	Доля обучающихся по программам среднего профессионального образования, сформировавших индивидуальный учебный план (индивидуальную образовательную траекторию), к общему числу обучающихся СПО	0-8

		<p>$N = A/B * 100\%$, где: A – количество обучающихся по индивидуальному учебному плану (индивидуальной образовательной траектории); B – общее количество обучающихся по программам СПО;</p> <p>Достижение показателя от 30% и выше: 8 баллов 15-29%: 5 баллов 5-14%: 3 баллов менее 5%: 0 баллов</p>	
4. Организация эффективной профилактической и воспитательной работы			
<p>4.1. Организация профилактической работы</p> <p>Оценивается ежеквартально.</p>	<p>Эффективность проведения профилактической работы по направлениям</p>	<p>Отсутствие (правонарушений, преступлений) - 3 балла Уменьшение количества обучающихся, совершивших преступления, правонарушения, улучшение посещаемости - 2 балла</p>	0-3
	<p>Проведение профилактических мероприятий, организованных совместно с внешними организациями по профилактике (в т.ч. опубликование на сайте и внесение данных в эл. колледж)</p>	<p>Охват обучающихся профилактическими мероприятиями: более 90% - 2 балла 55 - 90% - 1 балл; менее 55% - 0 баллов</p> <p>Количество проведенных мероприятий: 3 и более ежемесячно - 5 баллов; менее 3 - 0 баллов.</p>	0-7
	<p>Организация внеурочной и досуговой занятости и социально значимой деятельности обучающихся (проектная деятельность в рамках общеобразовательного цикла дисциплин, внеучебная работа</p>	<p>Доля обучающихся охваченных внеурочной деятельностью, включённых в мероприятия техникума: более 90% - 5 балла 55 - 90% - 3 балла; менее 55% - 0 баллов</p>	0-5

		при кабинете, предметные кружки, студенческие научные общества, кружки научно-технического творчества, спортивные секции, творческие студии, участие в мероприятиях, волонтерские отряды и пр.)		
		Организационное обеспечение внеурочной деятельности обучающихся: наличие программ, графиков занятий, кадровое и ресурсное обеспечение (помещение, оборудование)	Процент обеспеченности 100% - 4 балла менее 100% - 2 балла	0-4
5. Дополнительные показатели эффективности и результативности деятельности заместителей руководителей				
5.1.	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов	Обеспечение выполнения квоты по приему на работу инвалидов	Копии сведений о квотировании рабочих мест за каждый месяц отчетного года, предоставленных ПОО в службу занятости населения 100% - 10 баллов 50-99 % - 5 баллов менее 50% - 0 баллов	0-10
6. Дополнительные показатели эффективности деятельности заместителей руководителей				
6.1	Выполнение особых поручений Департамента образования и науки Тюменской области, Правительства Тюменской области, Губернатора Тюменской области		ежеквартально	Дополнительное увеличение до 50% от набранного количества баллов
6.2	Обеспечение стабильного функционирования образовательной организации в условиях проведения			

	структурных преобразований, территориальной разобщенности		
6.3.	Участие в реализации проектов ГПРО (в рамках субсидий на реализацию мероприятий программы)	1 и 3 квартал (по итогам полугодия)	Дополнительно увеличение до 50% от набранного количества баллов при достижении от 100 до 75 баллов;
6.3	По результатам прохождения независимой оценки качества оказания услуг профессиональной образовательной организации	По итогам проведения независимой оценки качества услуг	до 25 % от набранного количества при достижении от 74 до 50 баллов.
7. Основания для депремирования			
7.1	Выполнение КЦП в объеме менее 100%	3 квартал (по итогам приемной кампании)	Выполнение КЦП в объеме 75 - 94% - депремирование до 50%, менее 75% - депремирование до 100%
7.2	Неисполнение поручений Департамента образования и науки Тюменской области, Правительства Тюменской области, Губернатора Тюменской области		Депремирование до 100% от набранного количества баллов
7.3	Несвоевременность и недостоверность предоставления отчетов, информации по запросу Департамента образования и науки Тюменской области		
7.4	Наличие нарушений по результатам проверок контрольных, надзорных органов, иных органов и организаций		
7.5	Наличие обоснованных письменных жалоб, обращений со стороны участников образовательного процесса. Наличие нарушений по результатам проверок,		

	проведенных Департаментом образования и науки Тюменской области		
--	---	--	--

Поквартальное премирование

Период деятельности, подлежащий оценке	Дата премирования	Максимально возможное количество набранных баллов по основным показателям эффективности и результативности							
		№ показателя	1.1.	2.1.	3.1.	3.2.	3.3.	4.1.	ВСЕГО
1 квартал	апрель		18		18		8	19	63
2 квартал	июль			5	18	8	8	19	58
3 квартал	октябрь		18		18	8	8	19	71
4 квартал	январь			5	18	8	8	19	58
								ИТОГО	250

Основные показатели эффективности и результативности деятельности заместителя директора по учебно- производственной работе ГАПОУ ТО «Тобольский многопрофильный техникум»

Наименование показателя оценки для руководителя	Наименование показателя оценки для заместителя руководителя	Оценка показателя	Определение баллов для установления выплат	
1. Реализация приоритетных направлений развития региональной системы среднего профессионального образования (486)				
1.1 Проведение промежуточной аттестации в формате демонстрационного экзамена Оценивается в 1, 3 квартале (по итогам учебного года, полугодия)	Организация демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации выпускников: - проведение организационно-разъяснительной работы среди обучающихся - обеспечение организационных условий проведения демозамена в рамках	Доля обучающихся по программам СПО, участвующих в демонстрационном экзамене, от общего количества обучающихся по программам СПО, % Доля обучающихся, по программам СПО, успешно прошедших демонстрационный экзамен от	Достижение показателя более 70%: и выше: 16 баллов 46-69%: 10 баллов 30-45%: 6 баллов менее 30%: 0 баллов	0-16

	промежуточной аттестации	количества обучающихся, участвующих в демонстрационном экзамене (результативность демонстрационного экзамена, качество подготовки обучающихся), %		
	Документационное обеспечение демозамена в рамках промежуточной аттестации: наличие регламента, программы, приказов, технических заданий, оценочных листов и пр., в том числе формирование экспертной комиссии в соответствии с требованиями	Наличие документов в соответствии с рекомендациями проведения демозамена	Наличие документов в соответствии с рекомендациями проведения демозамена: 100 % -2 балла менее 100% - 0 баллов	0-2
	Организация профориентационной работы в рамках проведения промежуточной аттестации в формате демозамена	Посещение демозамена школьниками	Посещение демозамена школьниками из 5 школ – 2 балла менее – 0 баллов	0-2
	Организация посещения работодателей площадок демозамена в рамках промежуточной аттестации	Посещение площадок представителями предприятий	Посещение площадок представителями 5 предприятий – 2 балла менее – 0 баллов	0-2
	Обеспечение	Процент	Процент	0-2

	организационных условий проведения демозамена в рамках промежуточной аттестации (помещения, оборудование, онлайн-трансляция, расходные материалы)	обеспеченности	обеспеченности: 100% - 2 балла менее 100% – 0 баллов	
2. Повышение профессионального мастерства педагогических работников (226)				
2.1. Привлечение представителей работодателей к проведению учебных занятий в рамках профессионального учебного цикла на базе образовательной организации Оценивается во 2 и 4 квартале (по итогам полугодий).	Обеспечение взаимодействия с работодателями по участию в образовательном процессе: - включение в тарификацию часов, выдаваемых работодателями - заключение договора с - учебно-методическое обеспечение занятий	Доля представителей работодателей, привлеченных к проведению учебных занятий в рамках профессионального учебного цикла на базе образовательной организации, %	Достижение показателя более 40%: 11 баллов 30-40%: 8 баллов 20-29%: 5 баллов менее 20%: 0 баллов	0-11
3. Эффективность работы по достижению результатов нового качества (1526)				
3.1. Результативность участия обучающихся в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства регионального, окружного, всероссийского и международного уровней Оценивается ежеквартально	Результативность участия обучающихся в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства регионального, окружного, всероссийского и международного уровней: чемпионаты «Молодые профессионалы» (Worldskills Russia), конкурс научно-	Качество подготовки к участию в конкурсах и мероприятиях: - участие обучающихся в чемпионатах «Молодые профессионалы (Worldskills Russia)» - участие обучающихся в конкурсах и олимпиадах профессионального	Максимально возможное количество баллов: 6 баллов, в том числе за: наличие победителей: 3 балла наличие призеров: 1 балл наличие участников: 1 балл	0-6
			Максимально возможное	0-5

	технического творчества молодежи, конкурс научно-технического творчества обучающихся СПО, а также в конкурсах и мероприятиях творческой, спортивной и социальной направленности всероссийского и международного уровней	о мастерства (наличие победителей и призеров) - участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах творческой и социальной направленности (наличие победителей и призеров)	количество баллов: 5 баллов, в том числе за: наличие победителей: 3 балла наличие призеров: 1 балл	
			Максимально возможное количество баллов: 3 балла, в том числе за: наличие победителей: 2 балла наличие призеров: 1 балл	0-3
	Обеспечение организационных условий подготовки обучающихся к участию в конкурсах (помещения, оборудование, расходные материалы)	Удовлетворенность педагогов и студентов условиями подготовки к конкурсам	100% - 5 баллов менее 100% - 0 баллов	0-5
3.2. Реализация инклюзивного образования Оценивается в 2, 3 и 4 квартале	Разработка адаптированных образовательных программ по реализуемым профессиям/специальностям (включая программы профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации)	Наличие учебно-методического обеспечения программ в соответствии с рекомендациями по организации инклюзивного обучения	100% - 3 балла менее 100% - 0 баллов	0-3
	Обеспечение реализации мер социальной	Отсутствие нарушений и замечаний	Отсутствие нарушений и замечаний по	0-2

	поддержки обучающихся из числа детей-инвалидов и лиц с ОВЗ в соответствии с требованиями нормативных правовых актов		результатам проверок: - отсутствие –2 балла - наличие – 0 баллов	
	Обеспечение условий реализации инклюзивного образования	Доля обучающихся из числа инвалидов, обучавшихся по программам СПО, выбывших по причине академической неуспеваемости (за отчетный период, нарастающим итогом за календарный год)	Достижение показателя менее 3%: 7 баллов 3-5%: 5 баллов более 5%: 0 баллов	0-7
	Организация работы по профессиональной ориентации, направленной на детей-инвалидов и лиц с ОВЗ в	Доля инвалидов, принятых на обучение по программам СПО (по отношению к предыдущему году)	Увеличение - 8б Равное количество- 6б. Уменьшение -0б.	0-8
3.3. Реализация индивидуальных образовательных траекторий 4 квартал (по итогам календарного года)	Организация работы по формированию индивидуальных учебных планов (индивидуальных образовательных траекторий)	Доля обучающихся по программам среднего профессионального образования, сформировавших индивидуальный учебный план (индивидуальную образовательную траекторию), к общему числу обучающихся СПО, %	Достижение показателя от 30% и выше: 16 баллов 15-29%: 10 баллов 6-14 %: 6 баллов менее 5%: 0 баллов	0-16
4. Организация эффективной профилактической и воспитательной работы (28б)				
4.1. Организация профилактической работы	Эффективность проведения профилактической	отсутствие (академических задолженностей,	отсутствие академической	0-8

Оценивается 2,4 квартал	работы по направлениям (академическая успеваемость, посещаемость)	посещаемость - уменьшение количества обучающихся, имеющих академические задолженности, увеличение посещаемости – - увеличение количества обучающихся, имеющих академические задолженности, уменьшение посещаемости -	зadolженности- 8б. уменьшение количества обучающихся , имеющих академическую задолженность в сравнении с предыдущим семестром -6 баллов; посещаемость более 75%)- 6 баллов	0-6
-------------------------	---	---	--	-----

5. Дополнительные показатели эффективности и результативности деятельности руководителей

5.1.	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов	Копии сведений о квотировании рабочих мест за каждый месяц отчетного года, предоставленных ПОО в службу занятости населения	Обеспечение выполнения квоты по приему на работу инвалидов	0-10
------	--	---	--	------

6. Дополнительные показатели эффективности деятельности заместителей руководителей

6.1	Выполнение особых поручений Департамента образования и науки Тюменской области, Правительства Тюменской области, Губернатора Тюменской области	ежеквартально	Дополнительное увеличение до 50% от набранного количества баллов
6.2	Обеспечение стабильного функционирования образовательной организации в условиях проведения структурных преобразований, территориальной разобщенности		
6.3.	Участие в реализации проектов ГПРО (в рамках субсидий на реализацию мероприятий программы)	1 и 3 квартал (по итогам полугодия)	Дополнительно увеличение до 50% от набранного количества баллов при

6.3	По результатам прохождения независимой оценки качества оказания услуг профессиональной образовательной организации	По итогам проведения независимой оценки качества услуг	достижении от 100 до 75 баллов; до 25 % от набранного количества при достижении от 74 до 50 баллов.
-----	--	--	--

7. Основания для депремирования

7.1.	Выполнение КЦП в объеме менее 100%	III квартал (по итогам приемной кампании)	Выполнение КЦП в объеме 75 - 94% - депремирование до 50%, менее 75% - депремирование до 100%
7.2.	Неисполнение поручений Департамента образования и науки Тюменской области, Правительства Тюменской области, Губернатора Тюменской области		Депремирование до 100% от набранного количества баллов
7.3.	Несвоевременность и недостоверность предоставления отчетов, информации по запросу Департамента образования и науки Тюменской области		
7.4.	Наличие нарушений по результатам проверок контрольных, надзорных органов, иных органов и организаций		

Поквартальное премирование

Период деятельности, подлежащий оценке	Дата премирования	Максимально возможное количество набранных баллов по основным показателям эффективности и результативности						Итого
		№ показателя	1	2	3.1	3.2	3.3	
I квартал	апрель		24		19			43
II квартал	июль			11	19	20	14	64

III квартал	октябрь	24		19	20			63
IV квартал	январь		11	19	20	16	14	80
ВСЕГО:								250

**Основные показатели эффективности и результативности
деятельности главных бухгалтеров**

N п/п	Показатели эффективности и результативности деятельности	Единица измерения	Период, за который учитывается показатель	Определение баллов для установления выплат <u><*></u>	Количество баллов
1.	Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности контролирующими органами	да/нет	по итогам года в I квартале	Отсутствие нарушений - 20 Наличие нарушений, относящихся к функционалу главного бухгалтера (в том числе в части организации внутреннего финансового контроля) - 0	0 - 20
2	Своевременность и качество предоставления установленной отчетности в Департамент <u><*></u>	да/нет	ежеквартально	Своевременно, отсутствие замечаний - 5 Своевременно, наличие замечаний, которые были устранены в установленный	0 - 5

				Департаментом срок - 3 С нарушением сроков предоставления и (или) устранения замечаний - 0	
3	Своевременность предоставления установленной отчетности в Пенсионный фонд, Фонд социального страхования, Налоговую службу	да/нет	ежеквартально	Своевременно во все органы - 15 С нарушением срока - по каждому органу снижение на 5 баллов	0 - 15
4.	Своевременность начисления и выплаты заработной платы, мер социальной поддержки обучающимся	да/нет	ежеквартально	Отсутствие нарушения установленных сроков начисления и выплаты - 10 Нарушение сроков начислений и (или) выплат - 0	0 - 10
5.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	да/нет	ежеквартально	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности - 5 Наличие просроченной кредиторской задолженности - 0	0 - 5
6.	Отсутствие ошибок при осуществлении платежей	%	ежеквартально	Отношение количества отказанных заявок за отчетный	0 - 5

				<p>период к общему количеству подготовленных заявок на выплату средств за отчетный период менее 15% - 5.</p> <p>Отношение количества отказанных заявок за отчетный период к общему количеству подготовленных заявок на выплату средств за отчетный период от 15% до 25% - 3</p> <p>Отношение количества отказанных заявок за отчетный период к общему количеству подготовленных заявок на выплату средств за отчетный период более 25% - 0.</p>	
7.	Отсутствие нарушений сроков оплаты по заключенным договорам на поставку товаров (оказание услуг, выполнение	да/нет	ежеквартально	<p>Отсутствие нарушений сроков оплаты - 5</p> <p>Наличие нарушений сроков оплаты - 0</p>	0 - 5

	работ)				
8.	Своевременность организации работы по внесению изменений в план ФХД в связи с изменением объемов субсидии на государственное задание, иные цели <*>	да/нет	ежеквартально	Внесение изменений в установленные сроки (в том числе отсутствие внесений изменений по причине отсутствия уточнения объема субсидии) - 5 Внесение изменений с нарушением установленных сроков - 0	0 - 5
9.	Качество планирования финансово-хозяйственной деятельности <*>	да/нет	по итогам года в I квартале	Отсутствие инициативных изменений (без внесения изменений в Соглашения о субсидии на государственное задание, иные цели) в план ФХД - 10 Осуществление инициативных изменений не чаще 1 раза в квартал - 5 Осуществление инициативных изменений чаще 1 раза в квартал - 0	0 - 10

10.	Отсутствие справок об уточнении кассовых расходов	%	ежеквартально	<p>Отношение количества оформленных справок об уточнении кассовых расходов к общему количеству обработанных заявок на выплату средств за отчетный период менее 1% - 5;</p> <p>Отношение количества оформленных справок об уточнении кассовых расходов к общему количеству обработанных заявок на выплату средств за отчетный период от 1% до 5% - 3;</p> <p>Отношение количества оформленных справок об уточнении кассовых расходов к общему количеству обработанных</p>	0 - 5
-----	---	---	---------------	--	-------

			заявок на выплату средств за отчетный период более 5% - 0.	
Дополнительные показатели эффективности деятельности главных бухгалтеров				
1	Выполнение особых поручений Департамента образования и науки Тюменской области, Правительства Тюменской области, Губернатора Тюменской области	ежеквартально	Дополнительное увеличение до 50% от набранного количества баллов	
Основания для депремирования				
2	Неисполнение поручений Департамента образования и науки Тюменской области, Правительства Тюменской области, Губернатора Тюменской области	ежеквартально	Депремирование до 100% от набранного количества баллов	
3	Наличие обоснованных письменных жалоб, обращений со стороны участников образовательного процесса.			
4	Наличие выявленных нарушений, относящихся к функционалу главного бухгалтера (в том числе в части организации внутреннего финансового контроля), по результатам проверок контрольных, надзорных органов, иных органов и организаций			
5	Наличие повторно выявленных нарушений, относящихся к функционалу главного бухгалтера (в том числе в части организации внутреннего финансового контроля), по результатам проверок контрольных, надзорных органов, иных органов и организаций	ежеквартально	Депремирование 100% от набранного количества баллов	

<*> - оценка достижения показателей эффективности осуществляется комиссией государственного учреждения, по показателям 2, 8, 9 с учетом информации Департамента

<*> - факт достижения показателя эффективности подтверждается информацией Департамента, ежеквартально направляемой в государственные учреждения

Поквартальное премирование

Период деятельности, подлежащий оценке	Дата премирования	Максимально возможное количество набранных баллов по основным показателям эффективности и результативности										Итого	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
N показателя													
I квартал	апрель		5	15	10	5	5	5	5			5	55
II квартал	июль		5	15	10	5	5	5	5			5	55
III квартал	октябрь		5	15	10	5	5	5	5			5	55
IV квартал	январь	20	5	15	10	5	5	5	5	10		5	85
ВСЕГО:												250	

к Положению о распределении
стимулирующей части фонда оплаты труда

**Показатели эффективности и результативности деятельности
руководителей, заместителей руководителя в рамках
внебюджетной деятельности учреждения**

Показатели эффективности и результативности	Расчет показателей	Единица измерения	Период, за который учитывается показатель	Определение баллов для установления выплат	Количество баллов
Обеспечение качества образовательных услуг, предоставляемых в рамках внебюджетной деятельности	$N = A / B * 100\%$, где: А - количество педагогических работников, оказывающих образовательные услуги в рамках внебюджетной деятельности, имеющих высшую квалификационную категорию и (или) ученую степень; В - количество педагогических работников, оказывающих образовательные услуги в рамках	%	Ежеквартально	N > 35%	5
				20% < N < 35%	3
				N < 20%	0

	внебюджетной деятельности; N - доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию и (или) ученую степень, %				
Реализация программ дополнительного образования, профессионального обучения (без учета объемов доведенного государственного задания)	$N = (A - B) / B *$ 100%, где: A - количество обученных по программам дополнительного образования и профессионального обучения (без учета объемов доведенного государственного задания) за отчетный период (нарастающим итогом с начала года); B - количество обученных по программам дополнительного образования и профессионального обучения (без	%	Ежеквартально	N > 2%	5
				0% < N < 2%	3
				N < 0%	0

учета объемов доведенного государственного задания) за аналогичный период прошлого года (нарастающим итогом с начала года); N - изменение количества обученных по программам дополнительного образования и профессионального обучения (без учета объемов доведенного государственного задания), %				
---	--	--	--	--

Поквартальное премирование

Период деятельности, подлежащий оценке	Дата премирования	Максимально возможное количество набранных баллов по показателям эффективности и результативности		Итого
		1	2	
N показателя		1	2	
I квартал	апрель	5	5	10
II квартал	июль	5	5	10
III квартал	октябрь	5	5	10
IV квартал	январь	5	5	10
ВСЕГО:				40

**Показатели эффективности и результативности
деятельности главных бухгалтеров в рамках внебюджетной
деятельности учреждения**

Показатели эффективности и результативности	Расчет показателей	Единица измерения	Период, за который учитывается показатель	Определение баллов для установления выплат	Количество баллов
Эффективность соблюдения законодательства по налогам и сборам по внебюджетной деятельности	Отсутствие требований об оплате задолженности по налогу на добавленную стоимость и налогу на прибыль из налоговой службы, а также доначислений по результатам проверок	Да/нет	Ежеквартально	Отсутствие требований и доначислений	5
				Наличие требований и доначислений	0
Отсутствие просроченной дебиторской задолженности по внебюджетной деятельности	Отсутствие просроченной дебиторской задолженности, по которой не проведена претензионная работа	Да/нет	Ежеквартально	Отсутствие задолженности	5
				Наличие задолженности	0

Поквартальное премирование

Период деятельности,	Дата	Максимально возможное количество	Итого
----------------------	------	----------------------------------	-------

подлежащий оценке	премирования	набранных баллов по показателям эффективности и результативности		
		1	2	
N показателя				
I квартал	апрель	5	5	10
II квартал	июль	5	5	10
III квартал	октябрь	5	5	10
IV квартал	январь	5	5	10
ВСЕГО:				40

к Положению о распределении
стимулирующей части фонда оплаты труда

**Сведения
о поступлении внебюджетных средств**

за _____ 20__ г.

(квартал)

наименование государственного учреждения

Наименование показателей, принимаемых для расчета суммы премии	Ед. изм.	Значение показателя за отчетный период	Подтверждающие документы (источник информации) <*>
Объем внебюджетных средств, поступивших за отчетный период всего, в том числе <*>:	Руб.		
Объем доходов от платных образовательных услуг, поступивших (за исключением возвратов излишне (ошибочно) уплаченных сумм) за отчетный период	Руб.		

Приложение: подтверждающие документы, на ___ листах

Руководитель _____ / _____ /

Главный бухгалтер _____ / _____ /

<*> заполняется в детализации по источникам поступлений, с учетом степени детализации подтверждающих документов;

<*> указываются отчеты, иные документы, бухгалтерские регистры, содержащие информацию, заверенные руководителем и главным бухгалтером государственного учреждения.

к Положению о распределении
стимулирующей части фонда оплаты труда

**Стоимость одного балла, учитываемого при определении размера
выплат стимулирующего характера за счет средств областного
бюджета для руководителей**

Группа государственного учреждения по оплате труда руководителя	Стоимость 1 балла, рублей (без учета районного коэффициента, дополнительной надбавки к заработной плате в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, дополнительной компенсации за работу в районах с дискомфортными условиями проживания, установленных законодательством в Тюменской области)	
	Государственные учреждения (юридические лица), находящиеся на территории г. Тюмени	Государственные учреждения (юридические лица), находящиеся на территории иных муниципальных образований
	Профессиональные образовательные учреждения	
2 группа		1250

**Стоимость одного балла, учитываемого при определении размера
выплат стимулирующего характера за счет средств областного
бюджета для заместителей руководителя и главных бухгалтеров**

Группа государственного	Стоимость 1 балла, рублей (без учета районного коэффициента,
----------------------------	---

учреждения по оплате труда руководителя	дополнительной надбавки к заработной плате в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, дополнительной компенсации за работу в районах с дискомфортными условиями проживания, установленных законодательством в Тюменской области)	
	Государственные учреждения (юридические лица), находящиеся на территории г. Тюмени	Государственные учреждения (юридические лица), находящиеся на территории иных муниципальных образований
Профессиональные образовательные учреждения		
2 группа		740

к Положению о распределении
стимулирующей части фонда оплаты труда

**Размеры максимального размера кратности вознаграждения,
учитываемого при определении размера выплат стимулирующего
характера за счет внебюджетных средств (платных
образовательных услуг), для руководителей**

Наименование образовательного учреждения	Размер кратности вознаграждения, КВвб (макс), %
ГАПОУ ТО "Тобольский многопрофильный техникум"	2,5

**Размеры максимального размера кратности вознаграждения,
учитываемого при определении размера выплат стимулирующего
характера за счет внебюджетных средств (платных
образовательных услуг), для заместителей руководителя
и главных бухгалтеров**

Наименование образовательного учреждения	Размер кратности вознаграждения, КВвб (макс), %
ГАПОУ ТО "Тобольский многопрофильный техникум"	1,0